

**МИНИСТЕРСТВО ПО КОНТРОЛЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ В ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.01.2023

№ 8

**Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов),
проведенных в целях заключения региональным оператором договора
об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории Тульской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», во исполнение пункта 3 постановления Правительства Тульской области от 30.12.2022 № 904 «Об определении органов исполнительной власти Тульской области, уполномоченных на осуществление аудита и контроля закупок (торгов), проведенных в целях заключения региональным оператором договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок осуществления контроля закупок (торгов), проведенных в целях заключения региональным оператором договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области, согласно приложению.

2. Установить, что проведение плановых проверок в соответствии с прилагаемым Порядком осуществляется министерством по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области, начиная со второго полугодия 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
по контролю и профилактике
коррупционных нарушений
в Тульской области**



А.А. Бибилов

исп.: Казанцева Елена Ивановна
тел. 24-98-67 (IP 55-03)

ПОРЯДОК
осуществления контроля закупок (торгов), проведенных в целях
заключения региональным оператором договора об оказании услуг и (или)
выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории
Тульской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления министерством по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области (далее - Министерство) контроля в отношении закупок (торгов), проведенных в целях заключения региональным оператором договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тульской области.

2. Контроль закупок (торгов), осуществляемых в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно - контроль закупок, закупки), осуществляется Министерством в целях проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок, предупреждения, выявления нарушений указанных требований, информирования заказчиков о выявленных нарушениях.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615).

4. Деятельность по контролю закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

5. Контроль закупок осуществляется посредством проведения проверок законности действий (бездействия) заказчика, органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций, комиссий по проведению предварительного отбора и их членов, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок (далее - субъект контроля) при проведении предварительных отборов, осуществлении закупок, заключении договоров о проведении капитального ремонта по их результатам (далее также - контрольные мероприятия).

Проверка может осуществляться как в отношении завершенных, так и незавершенных процедур при проведении предварительных отборов подрядных организаций, осуществлении закупок, заключении договоров о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по их результатам.

6. Контрольные мероприятия проводятся в форме документарных и выездных проверок.

Документарная проверка проводится по местонахождению Министерства и состоит в исследовании документов и (или) информации (в том числе письменных пояснений), представленных субъектом контроля по запросам Министерства, информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком проведения закупок.

Выездная проверка проводится по местонахождению субъекта контроля.

7. Предметом контрольного мероприятия является соблюдение субъектами контроля требований постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее - требования законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок).

8. Должностными лицами Министерства, осуществляющими деятельность по контролю закупок, являются:

а) руководитель Министерства;

б) заместитель руководителя Министерства, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Министерства, ответственные за организацию и проведение контрольного мероприятия;

г) иные должностные лица Министерства, уполномоченные на участие в проведении проверки в соответствии с приказом Министерства о назначении проверки.

9. Должностные лица Министерства, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Министерства;

б) проводить проверки в соответствии с приказом Министерства;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией приказа о назначении проверки, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии по проведению проверки законности действий (бездействия) заказчика, органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций, комиссий по проведению предварительного отбора и их членов, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок при проведении предварительных отборов, осуществлении закупок, заключении договоров о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по их результатам (далее - комиссия), а также с результатами проверки.

10. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать у субъектов контроля, государственных органов и органов местного самоуправления, иных организаций на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверок;

б) при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа Министерства о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых для осуществления контроля закупок;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок.

11. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе проведения контрольного мероприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Субъекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по их запросам документы и (или) информацию, необходимые для проведения проверки, в том числе пояснения в устной и (или) письменной форме;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки, допуск в помещения и на территории, которые занимают субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых для осуществления контроля закупок;

г) исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок;

д) обеспечивать явку представителя субъектов контроля по требованию должностных лиц Министерства в случае необходимости участия такого представителя в контрольном мероприятии.

13. Субъекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения проверки;

б) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения проверки;

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав.

14. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля либо направляются субъектам контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

15. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней. В случае если с даты запроса до окончания проверки остается менее 3 рабочих дней, документы должны быть представлены не позднее дня окончания проверки.

16. Документы и (или) информация, необходимые для проведения проверки, указанные в уведомлении о проведении проверки и (или) в запросах о предоставлении документов и (или) информации, представляются субъектом контроля в подлиннике и (или) копиях, заверенных субъектом контроля.

17. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

II. Порядок организации проверок

18. Проверки проводятся Министерством в соответствии с Планом проведения проверок в рамках осуществления контроля закупок в целях привлечения специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - План проверок).

План проверок составляется и утверждается приказом руководителя Министерства или лица, его замещающего (далее - руководитель Министерства), на соответствующее полугодие календарного года.

План проверок утверждается в следующие сроки:

не позднее 25 декабря - на первое полугодие очередного года;

не позднее 25 июня - на второе полугодие текущего года.

19. Основанием для включения субъектов контроля в план проверок является периодичность проведения проверок, установленная пунктом 21 настоящего Порядка, а также поручения Губернатора Тульской области и его заместителей, обращения, запросы органов прокуратуры, правоохранительных органов, иных государственных органов, обращения граждан, юридических лиц, содержащие информацию о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок.

20. План проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) наименование субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) идентификационный номер налогоплательщика субъекта контроля (при наличии);

г) цель проведения плановой проверки;

д) месяц начала проведения плановой проверки.

21. Проведение плановых проверок осуществляется со следующей периодичностью:

а) в отношении заказчика, органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций, постоянно действующей комиссии по проведению предварительного отбора и ее членов, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, оператора электронной площадки - не чаще чем один раз в шесть месяцев;

б) в отношении каждой комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанных в пункте «а» настоящего пункта комиссий, - не чаще чем один раз за период проведения каждого предварительного отбора, осуществления каждой закупки соответственно.

22. Внесение изменений в план проверок допускается по решению руководителя Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

23. План проверок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

не позднее 31 декабря - на первое полугодие очередного года;

не позднее 30 июня - на второе полугодие текущего года.

Изменения в План проверок размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения.

24. Перед проведением проверки должностным лицам Министерства необходимо подготовить следующие документы:

а) приказ о назначении проверки, утверждаемый руководителем Министерства;

б) уведомление о проведении проверки.

25. Приказ о назначении проверки должен содержать следующие сведения:

- а) наименование контрольного органа;
- б) состав комиссии по проведению проверки с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена комиссии;
- в) предмет проверки;
- г) цель и основания проведения проверки;
- д) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- е) проверяемый период;
- ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;
- з) наименование субъекта контроля.

До начала проведения проверки приказ о ее назначении должен быть вручен (направлен) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

26. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- а) предмет проверки;
- б) цель и основания проведения проверки;
- в) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- г) проверяемый период;
- д) запрос документов и информации, необходимых для проведения проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;
- е) информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии по проведению плановой проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки (в случае проведения выездной проверки).

Уведомление о проведении проверки должно быть вручено (направлено) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения такой проверки.

III. Проведение проверки

27. Для проведения проверки из числа должностных лиц Министерства формируется комиссия, в состав которой должно входить не менее 2 человек. Комиссию возглавляет руководитель комиссии по проведению проверки.

Изменение состава комиссии по проведению проверки утверждается приказом руководителя Министерства.

28. Срок проведения проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения и может быть продлен на срок не более 20 рабочих дней.

29. Решение о продлении срока проверки принимается на основании мотивированного обращения члена комиссии по проведению проверки, которое утверждается приказом руководителя Министерства.

Основаниями продления срока проверки является:

1) получение в ходе проведения проверки информации, сведений о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок, требующих дополнительного изучения;

2) значительный объем проверяемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению проверки.

Копия приказа о продлении срока проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа должна быть вручена (направлена) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

30. Проведение проверки может быть приостановлено в следующих случаях:

а) непредставление субъектом контроля информации, в том числе письменных пояснений, документов и (или) информации, указанных в уведомлении о проведении проверки и (или) в запросах о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для проведения проверки, или представление неполного комплекта истребуемых документов и (или) информации (в том числе письменных пояснений);

б) несвоевременное представление субъектом контроля документов и (или) информации (в том числе письменных пояснений), указанных в уведомлении о проведении проверки и (или) в запросах о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для проведения проверки.

Под несвоевременным представлением субъектом контроля документов и (или) информации (в том числе письменных пояснений), указанных в уведомлении о проведении проверки и (или) в запросах о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для проведения проверки, понимается представление субъектом контроля документов и (или) информации (в том числе письменных пояснений) с нарушением сроков, указанных в уведомлении о проведении проверки и (или) в запросах о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для проведения проверки;

в) воспрепятствование субъектом контроля проведению проверки и (или) уклонения субъектом контроля от проведения проверки;

г) наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от комиссии по проведению проверки, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

31. Решение о приостановлении проверки принимается на основании мотивированного обращения члена комиссии по проведению проверки Министерства, которое утверждается приказом руководителя Министерства.

Копия приказа о приостановлении проведения проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа должна быть вручена (направлена) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

На время приостановления проведения проверки течение ее срока прерывается.

32. Решение о возобновлении проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней с момента устранения причин приостановления проведения проверки на основании мотивированного обращения члена комиссии по проведению проверки Министерства и утверждается приказом руководителя Министерства.

Копия приказа о возобновлении проведения проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа должна быть вручена (направлена) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

33. Период приостановления срока проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней, а для случаев, когда основанием для приостановления срока проведения проверки послужили обстоятельства, предусмотренные подпунктом «г» пункта 30 настоящего Порядка, - не может превышать шести месяцев. Если обстоятельства, послужившие основанием для приостановления срока проведения проверки, не отпали по истечении указанного периода, проведение проверки прекращается.

34. Решение о прекращении проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, на основании мотивированного обращения члена комиссии по проведению проверки Министерства и утверждается приказом руководителя Министерства.

Копия приказа о прекращении проведения проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа должна быть вручена (направлена) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

IV. Оформление результатов проверки

35. Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные приказом о проведении проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки и подписываются всеми членами комиссии.

36. Акт проверки должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

- а) вводная часть акта проверки должна содержать:
- наименование контрольного органа;
 - номер, дату и место составления акта;
 - дату и номер приказа о назначении проверки;
 - основания, цели и сроки проведения проверки;
 - проверяемый период;
 - предмет проведения проверки;
 - фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку;
 - наименование, адрес местонахождения субъекта контроля.
- б) в мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:
- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;
 - сведения о нарушении требований законодательства Российской

Федерации к порядку проведения закупок, оценка этих нарушений.

в) резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны субъекта контроля, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- сведения о выдаче (причинах невыдачи) предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе о передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

37. Копия акта, оформленного по результатам проверки, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания должна быть вручена (направлена) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

V. Реализация результатов проверки

38. В случае выявления по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок субъекту контроля выдается обязательное для исполнения предписание, которое принимается одновременно с актом проверки.

При этом предписание не выдается в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок, которые являются неустраняемыми в рамках проверенных закупок, в том числе в связи с заключением контракта по итогам проведения закупки.

Предписание подписывается руководителем Министерства.

39. В предписании должны быть указаны:

а) дата и место выдачи предписания;

б) состав комиссии по проведению проверки;

в) сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;

г) наименование, адрес (при необходимости) субъекта контроля, которому выдается предписание;

д) действия, которые необходимо осуществить субъекту контроля в целях устранения выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок;

е) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж) сроки, в течение которых в Министерство должны поступить сведения и копии документов об исполнении предписания.

40. Действиями, направленными на устранение нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок, являются:

а) отмена протоколов, составленных в ходе предварительного отбора, определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предписание, предусматривающее отмену протоколов, выдается также в том случае, если выдается предписание, предусматривающее внесение изменений в извещение об осуществлении предварительного отбора, закупки, в документацию о проведении предварительного отбора, в документацию о закупке;

б) внесение изменений в извещение об осуществлении предварительного отбора, закупки, в документацию о проведении предварительного отбора, в документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615;

в) осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок;

г) иные действия, направленные на устранение нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок.

41. Предписание в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания должно быть вручено (направлено) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

42. Срок исполнения предписания устанавливается Министерством с учетом требований к срокам осуществления субъектами контроля действий при проведении предварительных отборов, осуществлении закупок, заключении договоров о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по их результатам, установленным требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615.

43. Субъект контроля направляет в адрес Министерства информацию об исполнении предписания в установленный в нем срок с приложением подтверждающих документов.

44. Контроль за выполнением субъектом контроля предписания осуществляется руководителем комиссии по проведению проверки.

В случае неисполнения субъектом контроля предписания в установленный предписанием срок, поступления информации об исполнении предписания с нарушением установленного в предписании срока или если по результатам рассмотрения информации и документов, поступивших в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, не подтверждено исполнение указанных в предписании требований, к руководителю субъекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Отмена предписаний осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При выявлении в ходе проверок факта совершения действия (бездействия) должностных лиц субъекта контроля, содержащего признаки состава преступления, Министерство направляет в правоохранительные органы или органы прокуратуры информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, его подтверждающие, в течение 3 рабочих дней с даты выявления

такого факта, которой является дата подписания акта, оформленного по результатам проверки.

47. При выявлении в ходе проверок факта, свидетельствующего о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), Министерство направляет в соответствующий орган (должностному лицу) информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, его подтверждающие, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта, которой является дата подписания акта, оформленного по результатам проверки.