

**МИНИСТЕРСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ, СВЯЗИ
И ВОПРОСАМ ОТКРЫТОГО УПРАВЛЕНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.03.2023

№ 28-осн

Об утверждении форм документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий

Во исполнение постановления Правительства Тульской области от 30.11.2022 № 773 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», в соответствии с приказом министерства по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области от 30.11.2022 №161-осн «Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», руководствуясь Положением о министерстве по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 07.10.2014 № 505, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить формы документов в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (приложение № 1):

1.1. заявление о предоставлении меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

1.2. заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (для представителя, действующего по доверенности);

1.3. согласие на обработку персональных данных;

1.4. согласие на обработку персональных данных (от представителя, действующего по доверенности);

1.5. уведомление гражданина о получении документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

1.6. уведомление гражданина о продлении срока рассмотрения документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

1.7. уведомление гражданина о принятии положительного решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

1.8. уведомление гражданина об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области – министр по
информатизации,
связи и вопросам открытого
управления Тульской
области**



Я.Ю. Раков

Приложение к приказу
министерства по информатизации, связи
и вопросам открытого управления
Тульской области
от 10.03.2023 № 28-осн

**Формы документов в рамках предоставления дополнительной
меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций
Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области
информационных технологий**

ФОРМА № 1.1.

Форма заявления на предоставление дополнительной меры социальной
поддержки работников аккредитованных организаций Российской
Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных
технологий

**В министерство по
информатизации, связи и вопросам
открытого управления Тульской
области**

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату за _____ год в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 30.11.2022 № 773 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», приказом министерства по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области от 30.11.2022 № 161-осн «Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».

Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

СНИЛС

ИНН

Сведения о документе,

удостоверяющем личность:

вид документа

реквизиты

кем выдан

дата выдачи

Адрес регистрации

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Место работы

ИНН работодателя

Расчет размера выплаты

Общая сумма уплаченных
процентов по кредитному
договору за 2022 год (N, руб.)

Установленная кредитным
договором процентная ставка (K,
%)

Расчет

$$S=N*3\%/K$$

Сумма к выплате (S, руб.)

3. Реквизиты для перечисления

Наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

Номер счета заявителя

К заявлению прилагаю документы:*

копию кредитного договора на приобретение жилья на территории Тульской области в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»;

справку кредитной организации, подтверждающую уплату процентов по кредитному договору за предыдущий год;

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные кадровой службой по месту работы, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию трудового договора с аккредитованной организацией, в которой работаю на момент подачи заявления, заверенную кадровой службой по месту работы;

реквизиты рублевого счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, для перечисления денежных средств;

согласие на обработку персональных данных.

иные документы _____.
(Указать предоставляемые документы)

* необходимо подтвердить предоставление документа проставлением знака «V» напротив соответствующего документа.

Дата «__» _____ 20__ г. заявитель _____
Подпись

Форма заявления на предоставление дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий

**В министерство по информатизации,
связи и вопросам открытого
управления Тульской области**

(ФИО заявителя),
паспорт _____

(серия, номер, кем когда выдан)
адрес регистрации: _____

действующий (ая) от имени

(ФИО получателя меры поддержки)
по доверенности от _____,
(дата выдачи доверенности)

внесенной в реестр за номером _____

выданной _____

(кем выдана)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату за _____ год в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 30.11.2022 № 773 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», приказом министерства по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области от 30.11.2022 № 161-осн «Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий».

Сведения о получателе меры поддержки

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения	_____
СНИЛС	_____
ИНН	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность	_____
вид документа	_____
реквизиты	_____
кем выдан	_____
дата выдачи	_____
Адрес регистрации	_____

Контактный телефон	_____
Адрес электронной почты	_____
Место работы	_____

ИНН работодателя	_____

Расчет размера выплаты

Общая сумма уплаченных процентов по кредитному договору за 2022 год (N, руб.)	_____
Установленная кредитным договором процентная ставка (K, %)	_____
Расчет	$S=N*3\%/K$
Сумма к выплате (S, руб.)	_____

3. Реквизиты для перечисления

Наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

Номер счета получателя меры
поддержки

К заявлению прилагаю документы:*

копию кредитного договора на приобретение жилья на территории Тульской области в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»;

справку кредитной организации, подтверждающую уплату процентов по кредитному договору за предыдущий год;

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности получателя меры поддержки, заверенные кадровой службой по месту работы, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию трудового договора с аккредитованной организацией, в которой работает получатель меры поддержки на момент подачи заявления, заверенную кадровой службой по месту работы;

реквизиты рублевого счета, открытого на имя получателя меры поддержки в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, для перечисления денежных средств;

согласие на обработку персональных данных;

доверенность;

иные документы _____.
(Указать предоставляемые документы)

* Необходимо подтвердить предоставление документа проставлением знака «V» напротив соответствующего документа.

Дата «__» _____

Подпись
20 __ г. заявителя _____

Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
_____, (ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору персональных данных — министерству по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д.2 на обработку с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленной для работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, расположенных на территории Тульской области следующего перечня персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности, включая место работы; сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные кредитной организации об открытом на мое имя кредитном договоре; данные рублевого счета открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, включая номер лицевого счета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Форма согласия на обработку персональных данных
(для представителя, действующего по доверенности)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО доверенного лица)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору персональных данных — министерству по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д.2 на обработку с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленной для работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, расположенных на территории Тульской области следующего перечня персональных данных:

фамилия, имя, отчество; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации по месту жительства.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Форма уведомления гражданина о получении документов
на предоставление дополнительной меры социальной поддержки работников
аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих
деятельность в области информационных технологий

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (Уважаемая) _____!
ФИО заявителя

Уведомляем, что Ваше заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, принято к рассмотрению.

Регистрационный № _____ от _____.

Срок рассмотрения составляет 20 рабочих дней. О результатах Вы будете проинформированы дополнительно.

Контактный телефон для получения информации: 8 (4872) 24-51-04 (доб. 66-64; 66-68).

Форма уведомления гражданина о продлении
срока рассмотрения документов на предоставление дополнительной
меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций
Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области
информационных технологий

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (Уважаемая) _____!
ФИО заявителя

Срок рассмотрения заявления от _____ № _____ продлен на
30 рабочих дней в связи с не поступлением необходимых для принятия
решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
работников аккредитованных организаций Российской Федерации,
осуществляющих деятельность в области информационных технологий,
документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного
взаимодействия.

О результатах Вы будете проинформированы дополнительно.

Контактный телефон для получения информации: 8 (4872) 24-51-04 (доб.
66-64; 66-68).

*(должность уполномоченного
лица)*

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Форма уведомления гражданина о принятии положительного решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (Уважаемая) _____!
ФИО заявителя

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, от _____ № _____ принято решение о предоставлении денежной выплаты в размере _____ руб _____ коп.

Денежные средства поступят на счет, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней.

*(должность уполномоченного
лица)*

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Форма уведомления гражданина об отказе
в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
работников аккредитованных организаций Российской Федерации,
осуществляющих деятельность в области информационных технологий

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (Уважаемая) _____!
ФИО заявителя

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____,
на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений о
предоставлении дополнительной меры социальной поддержки работников
аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих
деятельность в области информационных технологий, от _____
№ _____, принято решение об отказе в предоставлении
дополнительной меры социальной поддержки работников аккредитованных
организаций Российской Федерации, осуществляющих деятельность в
области информационных технологий,

Основание для отказа: пп. ____ п. 12 Порядка и условий предоставления
меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций
Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области
информационных технологий, утвержденных приказом министерства по
информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области
от 30.11.2022 № 161-осн (_____).

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением дополнительной
меры социальной поддержки работников аккредитованных организаций
Российской Федерации, осуществляющих деятельность в области
информационных технологий (за исключением отказа по пп. д), ж) и з) п. 12
Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки работников
аккредитованных организаций Российской Федерации, осуществляющих
деятельность в области информационных технологий, утвержденных
приказом министерства по информатизации, связи и вопросам открытого
управления Тульской области от 30.11.2022 № 161-осн) после устранения
нарушений, послуживших причиной отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)