

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.03.2023

№ 626

Об утверждении Порядка работы комиссии для отбора кандидатов в члены Общественного совета при министерстве образования Тульской области

В соответствии с Законом Тульской области от 26 января 2017 года № 1-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с осуществлением общественного контроля в Тульской области», Законом Тульской области от 18 июня 2021 года № 50-ЗТО «Об общественных советах при органах исполнительной власти Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 01.02.2022 № 48 «Об утверждении Положения об общественных советах при органах исполнительной власти Тульской области», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок работы комиссии для отбора кандидатов в члены Общественного совета при министерстве образования Тульской области (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора департамента образования министерства образования Тульской области Морозова В.Б.

3. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

Министр образования
Тульской области



О.А. Осташко

Исп.: Полякова Алина Сергеевна,
Тел.: +7 (4872) 24-51-04* доб. 26-13

Порядок работы комиссии для отбора кандидатов в члены Общественного совета при министерстве образования Тульской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии для отбора кандидатов в члены Общественного совета при министерстве образования Тульской области (далее - порядок) определяет правила формирования комиссии и полномочия ее членов.

1.2. Комиссия по проведению конкурсного отбора в члены Общественного совета (далее - конкурсная комиссия) - рабочий орган, формируемый для проведения отбора, оценки заявлений кандидатов в члены Общественного совета при министерстве образования Тульской области (далее — общественный совет) и принятия решения о включении кандидатур в состав общественного совета.

1.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

1.4. Порядок подачи, приема и рассмотрения заявлений на участие в конкурсе определяется постановлением правительства Тульской области от 1 февраля 2022 года № 48 «Об утверждении Положения об общественных советах при органах исполнительной власти Тульской области».

II. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и образуется в целях обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к участию в работе общественного совета. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства образования Тульской области.

2.2. Количество членов конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии (далее - председатель), заместителя председателя конкурсной комиссии (далее - заместителя председателя) и секретаря конкурсной комиссии (далее - секретаря) составляет не менее 5 человек.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- производит оценку кандидатов и представленных ими документов;
- определяет список кандидатов для включения в состав общественного совета.

III. Порядок подачи заявлений на участие в конкурсном отборе

3.1. Конкурсная комиссия вправе направлять приглашения для собеседования с кандидатами в члены общественного совета в срок не менее чем за 5 календарный дней до дня проведения собеседования для уточнения данных о кандидате при проведении оценки.

3.2. Рассылка приглашений для участия производится секретарем конкурсной комиссии.

3.3. Приглашение для участия в собеседовании должно содержать:

- наименование и адрес министерства образования Тульской области;
- ссылку на объявление о проведении отбора.

IV. Полномочия председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии

4.1. Руководство конкурсной комиссией осуществляется председателем, а в период его отсутствия - заместителем председателя.

4.2. Председатель комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. Председатель комиссии в течение 5 календарных дней со дня поступления документов (сведений) от кандидатов назначает дату заседания комиссии.

4.3. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний конкурсной комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), а также оформляет протокол конкурсной комиссии по результатам ее заседаний.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.5. Члены комиссии заполняют оценочный лист по результатам рассмотрения документов.

Оценки выставляются по балльной системе от 0 до 3, где 3 балла - высокий уровень, 2 балла - средний уровень, 1 балл - низкий уровень, 0 - отсутствие показателя.

В состав общественного совета включаются кандидаты, которые набрали наибольшее количество баллов.

4.6. В случае равного количества баллов у двух и более кандидатов в члены общественного совета решение о включении кандидатов принимается членами комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решение комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

В протоколе указываются:

рекомендуемый списочный состав общественного совета из числа кандидатов, отобранных комиссией;

список кандидатов, чьи документы были отклонены с указанием причин отклонения.
