

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года

№ 509-осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты
взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно».

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17 сентября 2020 г. № 447 - осн Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление многодетным
гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, уполномоченному представителю физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее- Уполномоченный орган).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за включением в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе во включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО руководителя, подпись руководителя, дата уведомления;

б) решение о включении в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят адрес регистрации, регистрационный номер и дата заявления, на основании которого принято решение, ФИО руководителя, ФИО заявителя;

в) решение об отказе во включении в Сводный реестр о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата и номер, ФИО руководителя, количество листов приложения.

11. При обращении заявителя за предоставлением многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) гарантийное письмо (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят Учреждение, регистрационный номер и дата заявления, на основании которого принято решение, ФИО заявителя, адрес регистрации, сумма выплаты, подпись руководителя, печать, ФИО руководителя.

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят Учреждение, регистрационный номер и дата заявления, на основании которого принято решение, ФИО заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя, печать, ФИО руководителя.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Единовременная денежная выплата предоставляется многодетному гражданину, состоящему в Сводном реестре, в порядке очередности в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период.

Единовременная выплата направляется:

- 1) на оплату приобретаемого жилого помещения;
- 2) в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве;
- 3) на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения;
- 4) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному, заключенному для приобретения жилого помещения, а также в случае, если приобретение жилья является составляющей частью таких договоров (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным договорам);
- 5) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному, заключенному на строительство жилого дома.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал, при личном обращении);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством Регионального портала: документ в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде, копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке; при личном обращении в Уполномоченном органе: копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Регионального портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в электронном виде, копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке; при личном обращении в Уполномоченном органе: копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке);

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

согласие на обработку персональных данных заявителя, супруга (супруги) заявителя, несовершеннолетних и совершеннолетних детей (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие полномочия:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения (при подаче заявления посредством Регионального портала: документ в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде);

з) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Регионального портала: документ в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: копия);

договор об ипотеке (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: копия; посредством Регионального портала: в электронном виде);

договор займа на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: копия; посредством Регионального портала: в электронном виде);

и) документ, подтверждающий право собственности на допускаемый объект или земельный участок, на котором расположен допускаемый объект, – справка о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал документа; посредством Регионального портала: в электронном виде);

к) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи жилого помещения (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: копия; посредством Регионального портала: в электронном виде);

л) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

б) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка (детей) (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя, его супруги (супруга) и его детей (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

Заявитель в течение 5 календарных дней со дня подачи указанного заявления должен обратиться в учреждение, куда в электронном виде было подано заявление, для представления необходимых и обязательных документов на бумажном носителе.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством Регионального портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) полномочия представителя не подтверждены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Уполномоченный орган отказывает заявителю во включении в Сводный реестр при наличии следующих оснований:

а) утрата многодетным гражданином оснований, дающих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

в) выезд многодетного гражданина на постоянное место жительства за пределы Тульской области;

г) гибель (смерть), признание многодетного гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

д) реализация многодетным гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

е) предоставление неполных или недостоверных сведений;

ж) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

22. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении единовременной денежной выплаты при наличии следующих оснований:

а) жилое помещение, на приобретение которого заявитель желает направить средства единовременной денежной выплаты, не находится на территории Тульской области;

б) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, не находится на территории Тульской области;

в) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, не принадлежит на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды многодетному гражданину и (или) его супруге (супругу), в случае если она (он) является родителем детей, с учетом которых установлено право на получение земельного участка, и (или) его детям;

г) представление неполных или недостоверных сведений;

д) несоответствие представленных документов пунктам 15 и 18 Порядка предоставления многодетным гражданам иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты, утвержденного Постановлением правительства Тульской области от 27.12.2019 №678 «О мерах по реализации части 2 статьи 2 и статьи 6-2 Закона Тульской области от 21 декабря 2011 года №1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей».

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

б) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги; времени перерыва на обед;

в) фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой;

г) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

д) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

е) для должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения ими должностных обязанностей: обеспечение рабочего места персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам и телефонной связью; безопасность и гигиена труда; возможность получения информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей;

ж) при предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором

предоставляется государственная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;
- б) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности);
- в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- г) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- в) обоснованность отказов в предоставлении Услуги;
- г) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

д) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, уполномоченных на предоставление Услуги, в том числе жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих к заявителям (их представителям);

ж) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

з) предоставление Услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

и) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

к) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала;

л) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

м) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) Автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за включением в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на

территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

Вариант 2: уполномоченный представитель физического лица, одного из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющего трех и более детей и воспитывающего их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

33. При обращении заявителя за предоставлением многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо, один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

Вариант 4: уполномоченный представитель физического лица, одного из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющего трех и более детей и воспитывающего их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

34. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо;

Вариант 6: уполномоченный представитель физического лица.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) посредством Регионального портала.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе во включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО руководителя, подпись руководителя, дата уведомления;

б) решение о включении в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят адрес регистрации, регистрационный номер и дата заявления, на основании которого принято решение, ФИО руководителя, ФИО заявителя;

в) решение об отказе во включении в Сводный реестр о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата и номер, ФИО руководителя, количество листов приложения.

41. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) утрата многодетным гражданином оснований, дающих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

в) выезд многодетного гражданина на постоянное место жительства за пределы Тульской области;

г) гибель (смерть), признание многодетного гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

д) реализация многодетным гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

е) представление неполных или недостоверных сведений;

ж) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала при личном обращении в Уполномоченный орган.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал, при личном обращении);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством Регионального портала: документ в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде, копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке; при личном обращении в Уполномоченный орган: копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Регионального портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: копия документа или заверенный в

установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке);

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

согласие на обработку персональных данных заявителя, супруга (супруги) заявителя, несовершеннолетних и совершеннолетних детей (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

ж) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

б) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка (детей) (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя, его супруги (супруга) и его детей (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде).

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность.

48. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

49. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе.

50. Заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина оснований, дающих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

в) многодетный гражданин постоянно проживает на территории Тульской области;

г) не реализация многодетным гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

д) представление полных и достоверных сведений;

е) подача заявления лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение об отказе во включении в Сводный реестр;

в) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе во включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят ФИО заявителя, ФИО руководителя, подпись руководителя, дата уведомления;

б) решение о включении в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят адрес регистрации, регистрационный номер и дата заявления, на основании которого принято решение, ФИО руководителя, ФИО заявителя;

в) решение об отказе во включении в Сводный реестр о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата и номер, ФИО руководителя, количество листов приложения.

60. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) утрата многодетным гражданином оснований, дающих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

в) выезд многодетного гражданина на постоянное место жительства за пределы Тульской области;

г) гибель (смерть), признание многодетного гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

д) реализация многодетным гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

е) представление неполных или недостоверных сведений;

ж) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала при личном обращении в Уполномоченный орган.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал, при личном обращении);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

в) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления при личном

обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством Регионального портала: документ в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде, копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке; при личном обращении в Уполномоченный орган: копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Регионального портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке);

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

согласие на обработку персональных данных заявителя, супруга (супруги) заявителя, несовершеннолетних и совершеннолетних детей (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения (при подаче заявления посредством Регионального портала: документ в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

з) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

б) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка (детей) (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде:

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя, его супруги (супруга) и его детей (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

66. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность.

67. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) полномочия представителя не подтверждены.

68. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченный орган.

69. Заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

71. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина оснований, дающих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

- в) многодетный гражданин постоянно проживает на территории Тульской области;
- г) нереализация многодетным гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- д) подача заявления лицом, уполномоченным на осуществление таких действий;
- е) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;
- б) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение об отказе во включении в Сводный реестр;
- в) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 3

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) гарантийное письмо (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят Учреждение, регистрационный номер и дата заявления, на основании которого принято решение, ФИО заявителя, адрес регистрации, сумма выплаты, подпись руководителя, печать, ФИО руководителя;

б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят Учреждение, регистрационный номер и дата заявления, на основании которого принято решение, ФИО заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя, печать, ФИО руководителя.

79. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) жилое помещение, на приобретение которого заявитель желает направить средства единовременной денежной выплаты, не находится на территории Тульской области;

б) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, не находится на территории Тульской области;

в) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, не принадлежит на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды многодетному гражданину и (или) его супруге (супругу), в случае если она (он) является родителем детей, с учетом которых установлено право на получение земельного участка, и (или) его детям;

г) представление неполных или недостоверных сведений;

д) несоответствие представленных документов пунктам 15 и 18 Порядка предоставления многодетным гражданам иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты, утвержденного Постановлением правительства Тульской области от 27.12.2019 №678 «О мерах по реализации части 2 статьи 2 и статьи 6-2 Закона Тульской области от 21 декабря 2011 года №1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей».

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала при личном обращении в Уполномоченный орган.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал, при личном обращении);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений: договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Регионального портала: документ в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченном органе: копия);

договор об ипотеке (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; посредством Регионального портала: в электронном виде);

договор займа на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия; посредством Регионального портала: в электронном виде);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством

Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

д) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке; посредством Регионального портала: в электронном виде, копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

ж) документ, подтверждающий право собственности на допускаемый объект или земельный участок, на котором расположен допускаемый объект, – справка о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал документа; посредством Регионального портала: в электронном виде);

з) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи жилого помещения (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: копия; посредством Регионального портала: в электронном виде);

и) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

согласие на обработку персональных данных заявителя, супруга (супруги) заявителя, несовершеннолетних и совершеннолетних детей (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

к) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

б) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка (детей) (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя, его супруги (супруга) и его детей (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде).

85. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

86. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

87. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченный орган.

88. Заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

и) межведомственный запрос «Сведения из разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства».

Поставщиком сведений являются органы исполнительной власти, органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии или о наличии информации о признании аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома».

Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) жилое помещение, на приобретение которого заявитель желает направить средства единовременной денежной выплаты, находится на территории Тульской области;

б) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, находится на территории Тульской области;

в) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, принадлежит на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды многодетному гражданину и (или) его супруге (супругу), в случае если она (он) является родителем детей, с учетом которых установлено право на получение земельного участка, и (или) его детям;

г) представление полных и достоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

93. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) при личном обращении в Уполномоченном органе – гарантийное письмо.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченный орган.

Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) гарантийное письмо (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят Учреждение, регистрационный номер и дата заявления, на основании которого принято решение, ФИО заявителя, адрес регистрации, сумма выплаты, подпись руководителя, печать, ФИО руководителя;
- б) решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят Учреждение, регистрационный номер и дата заявления, на основании которого принято решение, ФИО заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя, печать, ФИО руководителя.

98. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) жилое помещение, на приобретение которого заявитель желает направить средства единовременной денежной выплаты, не находится на территории Тульской области;

б) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, не находится на территории Тульской области;

в) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, не принадлежит на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды многодетному гражданину и (или) его супруге (супругу), в случае если она (он) является родителем детей, с учетом которых установлено право на получение земельного участка, и (или) его детям;

г) представление неполных или недостоверных сведений;

д) несоответствие представленных документов пунктам 15 и 18 Порядка предоставления многодетным гражданам иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты, утвержденного Постановлением правительства Тульской области от 27.12.2019 №678 «О мерах по реализации части 2 статьи 2 и статьи 6-2 Закона Тульской области от 21 декабря 2011 года №1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей».

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала при личном обращении в Уполномоченный орган.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал, при обращении лично);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений: договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Регионального портала: документ в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: копия);

договор об ипотеке (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: копия; посредством Регионального портала: в электронном виде);

договор займа на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: копия; посредством Регионального портала: в электронном виде);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

д) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченном органе: копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке; посредством Регионального портала: в электронном виде, копия документа или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык, если документ составлен на иностранном языке):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

ж) документ, подтверждающий право собственности на допускаемый объект или земельный участок, на котором расположен допускаемый объект, – справка о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал документа; посредством Регионального портала: в электронном виде);

з) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор купли-продажи жилого помещения (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: копия; посредством Регионального портала: в электронном виде);

и) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

согласие на обработку персональных данных заявителя, супруга (супруги) заявителя, несовершеннолетних и совершеннолетних детей (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал);

к) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде);

л) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

б) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка (детей) (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя, его супруги (супруга) и его детей (при подаче заявления при личном обращении в Уполномоченный орган: оригинал; посредством Регионального портала: документ в электронном виде).

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность.

105. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) полномочия представителя не подтверждены.

106. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе.

107. Заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Уполномоченном органе в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

и) межведомственный запрос «Сведения из разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства».

Поставщиком сведений являются органы исполнительной власти, органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии или о наличии информации о признании аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома».

Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления в Уполномоченный орган.

Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

109. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) жилое помещение, на приобретение которого заявитель желает направить средства единовременной денежной выплаты, находится на территории Тульской области;
- б) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, находится на территории Тульской области;
- в) земельный участок, на котором планируется или ведется строительство жилого дома, принадлежит на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды многодетному гражданину и (или) его супруге (супругу), в случае если она (он) является родителем детей, с учетом которых установлено право на получение земельного участка, и (или) его детям;
- г) представление полных и достоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

112. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) при личном обращении в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) при личном обращении в Уполномоченном органе – гарантийное письмо.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

114. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченный орган.

Вариант 5

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

117. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Уполномоченный орган.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

122. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

123. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

124. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

125. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченный орган.

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

127. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

128. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

129. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Уполномоченный орган.

130. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

131. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченный орган.

Вариант 6

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

133. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

134. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

137. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Уполномоченный орган.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения (оригинал).

139. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

140. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

141. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

142. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченный орган.

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

144. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

146. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Уполномоченный орган.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченный орган.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

149. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

150. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

151. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие)

должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

152. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

153. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

154. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

155. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

156. При предоставлении государственной услуги заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать жалобу на действие (бездействие) и (или) решение Уполномоченного органа, МФЦ и (или) должностных лиц, работников Уполномоченного органа, МФЦ, осуществляемое или принятое в ходе предоставления государственной услуги (далее — жалоба).

157. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является министерство.

Жалоба на решение и действие (бездействие) руководителя министерства подается заместителю председателя Правительства Тульской области (в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника Уполномоченного органа подается руководителю Уполномоченного органа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подается в министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается учредителю МФЦ или уполномоченному в соответствии с действующим законодательством должностному лицу.

158. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Включение в сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты»</i>	
1.	Физическое лицо, один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет
2.	Уполномоченный представитель физического лица, одного из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющего трех и более детей и воспитывающего их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность»</i>	
3.	Физическое лицо, один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет
4.	Уполномоченный представитель физического лица, одного из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющего трех и более детей и воспитывающего их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
5.	Физическое лицо
6.	Уполномоченный представитель физического лица

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Включение в сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель физического лица
2.	Кем является заявитель?	1. Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет
<i>Результат Услуги «Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель физического лица
4.	Кем является заявитель?	1. Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель физического лица

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	2
1.	<p>Включение в сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты, физическое лицо, один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет</p> <p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Регистрация по месту пребывания (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)
	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)

Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Пенсионный фонд Российской Федерации).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия;
 имя;
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);
 дата рождения;
 пол;
 тип места рождения;
 город рождения;
 район рождения;
 регион рождения;
 страна рождения;
 серия;
 номер;
 дата выдачи;
 кем выдан;
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность»);
 документ удостоверяющий личность;
 тип удостоверяющего документа;
 наименование документа;
 серия документа;
 номер документа;
 дата выдачи;
 кем выдан;
 серия;
 номер;
 дата выдачи;
 кем выдан;
 серия;
 номер;
 дата выдачи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия (получение дополнительных сведений);
 имя (получение дополнительных сведений);
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (получение дополнительных сведений);
 дата рождения (получение дополнительных сведений);
 тип места рождения (получение дополнительных сведений);
 город рождения (получение дополнительных сведений);
 район рождения (получение дополнительных сведений);
 регион рождения (получение дополнительных сведений);
 страна рождения (получение дополнительных сведений);
 серия (получение дополнительных сведений);
 номер (получение дополнительных сведений);
 дата выдачи (получение дополнительных сведений);
 кем выдан (получение дополнительных сведений);
 СНИЛС (получение дополнительных сведений);
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность») (получение дополнительных сведений);
 документ удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений);
 тип удостоверяющего документа (получение дополнительных сведений);
 наименование документа (получение дополнительных сведений);
 серия документа (получение дополнительных сведений);
 номер документа (получение дополнительных сведений);
 дата выдачи (получение дополнительных сведений);

	<p>кем выдан (получение дополнительных сведений); серия (получение дополнительных сведений); номер (получение дополнительных сведений); дата выдачи (получение дополнительных сведений); кем выдан (получение дополнительных сведений); серия (получение дополнительных сведений); номер (получение дополнительных сведений); дата выдачи (получение дополнительных сведений)</p>
2.	<p>Включение в сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты, уполномоченный представитель физического лица, один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет</p>
	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Регистрация по месту пребывания (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)
	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)

Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия;

имя;

отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);

дата рождения;

пол;

тип места рождения;

город рождения;

район рождения;

регион рождения;

страна рождения;

серия;

номер;

дата выдачи;

кем выдан;

место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность»);

документ удостоверяющий личность;

тип удостоверяющего документа;

наименование документа;

серия документа;

номер документа;

дата выдачи;

кем выдан;

серия;

номер;

дата выдачи;

кем выдан;

серия;

номер;

дата выдачи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия (получение дополнительных сведений);

имя (получение дополнительных сведений);

отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (получение дополнительных сведений);

дата рождения (получение дополнительных сведений);

тип места рождения (получение дополнительных сведений);

город рождения (получение дополнительных сведений);

район рождения (получение дополнительных сведений);

регион рождения (получение дополнительных сведений);

страна рождения (получение дополнительных сведений);

серия (получение дополнительных сведений);

номер (получение дополнительных сведений);

дата выдачи (получение дополнительных сведений);

кем выдан (получение дополнительных сведений);

СНИЛС (получение дополнительных сведений);

место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность») (получение дополнительных сведений);

документ удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений);

тип удостоверяющего документа (получение дополнительных сведений);

наименование документа (получение дополнительных сведений);

серия документа (получение дополнительных сведений);

номер документа (получение дополнительных сведений);

дата выдачи (получение дополнительных сведений);

	<p>кем выдан (получение дополнительных сведений); серия (получение дополнительных сведений); номер (получение дополнительных сведений); дата выдачи (получение дополнительных сведений); кем выдан (получение дополнительных сведений); серия (получение дополнительных сведений); номер (получение дополнительных сведений); дата выдачи (получение дополнительных сведений)</p>
3.	<p>Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность, физическое лицо, один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет</p>
	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Регистрация по месту пребывания (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)
	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)

Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия;
 имя;
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);
 дата рождения;
 пол;
 тип места рождения;
 город рождения;
 район рождения;
 регион рождения;
 страна рождения;
 серия;
 номер;
 дата выдачи;
 кем выдан;
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность»);
 документ удостоверяющий личность;
 тип удостоверяющего документа;
 наименование документа;
 серия документа;
 номер документа;
 дата выдачи;
 кем выдан;
 серия;
 номер;
 дата выдачи;
 кем выдан;
 серия;
 номер;
 дата выдачи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия (получение дополнительных сведений);
 имя (получение дополнительных сведений);
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (получение дополнительных сведений);
 дата рождения (получение дополнительных сведений);
 тип места рождения (получение дополнительных сведений);
 город рождения (получение дополнительных сведений);
 район рождения (получение дополнительных сведений);
 регион рождения (получение дополнительных сведений);
 страна рождения (получение дополнительных сведений);
 серия (получение дополнительных сведений);
 номер (получение дополнительных сведений);
 дата выдачи (получение дополнительных сведений);
 кем выдан (получение дополнительных сведений);
 СНИЛС (получение дополнительных сведений);
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность») (получение дополнительных сведений);
 документ удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений);
 тип удостоверяющего документа (получение дополнительных сведений);
 наименование документа (получение дополнительных сведений);
 серия документа (получение дополнительных сведений);
 номер документа (получение дополнительных сведений);
 дата выдачи (получение дополнительных сведений);

	<p>кем выдан (получение дополнительных сведений); серия (получение дополнительных сведений); номер (получение дополнительных сведений); дата выдачи (получение дополнительных сведений); кем выдан (получение дополнительных сведений); серия (получение дополнительных сведений); номер (получение дополнительных сведений); дата выдачи (получение дополнительных сведений)</p>
	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (межведомственное взаимодействие); дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м² (межведомственное взаимодействие); назначение (межведомственное взаимодействие); наименование объекта (межведомственное взаимодействие); этаж (межведомственное взаимодействие); вид жилого помещения (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); вид (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения из разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: регион. район; улица; дом; квартира. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата выдачи разрешения на строительство (межведомственное взаимодействие); Номер разрешения на строительство (межведомственное взаимодействие); Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство (межведомственное взаимодействие); Срок действия настоящего разрешения на строительство (межведомственное взаимодействие); Фамилия (межведомственное взаимодействие); Имя (межведомственное взаимодействие); Отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); ИНН (межведомственное взаимодействие); Наименование объекта капитального строительства (межведомственное взаимодействие); Адрес местоположения капитального строительства (межведомственное взаимодействие); Кадастровый номер земельного участка (межведомственное взаимодействие); Площадь земельного участка (межведомственное взаимодействие).</p>

	<p>Сведения об отсутствии или о наличии информации о признании аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регион; район; улица; дом; квартира.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие); Жилое помещение признано непригодным для проживания (межведомственное взаимодействие).</p>
4.	<p>Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность, уполномоченный представитель физического лица, одного из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющего трех и более детей и воспитывающего их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет</p>
5.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Регистрация по месту пребывания (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)
	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)

Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия;
 имя;
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);
 дата рождения;
 пол;
 тип места рождения;
 город рождения;
 район рождения;
 регион рождения;
 страна рождения;
 серия;
 номер;
 дата выдачи;
 кем выдан;
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность»);
 документ удостоверяющий личность;
 тип удостоверяющего документа;
 наименование документа;
 серия документа;
 номер документа;
 дата выдачи;
 кем выдан;
 серия;
 номер;
 дата выдачи;
 кем выдан;
 серия;
 номер;
 дата выдачи.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия (получение дополнительных сведений);
 имя (получение дополнительных сведений);
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (получение дополнительных сведений);
 дата рождения (получение дополнительных сведений);
 тип места рождения (получение дополнительных сведений);
 город рождения (получение дополнительных сведений);
 район рождения (получение дополнительных сведений);
 регион рождения (получение дополнительных сведений);
 страна рождения (получение дополнительных сведений);
 серия (получение дополнительных сведений);
 номер (получение дополнительных сведений);
 дата выдачи (получение дополнительных сведений);
 кем выдан (получение дополнительных сведений);
 СНИЛС (получение дополнительных сведений);
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность») (получение дополнительных сведений);
 документ удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений);
 тип удостоверяющего документа (получение дополнительных сведений);
 наименование документа (получение дополнительных сведений);
 серия документа (получение дополнительных сведений);
 номер документа (получение дополнительных сведений);
 дата выдачи (получение дополнительных сведений);

	<p>кем выдан (получение дополнительных сведений); серия (получение дополнительных сведений); номер (получение дополнительных сведений); дата выдачи (получение дополнительных сведений); кем выдан (получение дополнительных сведений); серия (получение дополнительных сведений); номер (получение дополнительных сведений); дата выдачи (получение дополнительных сведений)</p>
	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (межведомственное взаимодействие); дата присвоения кадастрового номера (межведомственное взаимодействие); местоположение (межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (межведомственное взаимодействие); назначение (межведомственное взаимодействие); наименование объекта (межведомственное взаимодействие); этаж (межведомственное взаимодействие); вид жилого помещения (межведомственное взаимодействие); кадастровая стоимость (межведомственное взаимодействие); правообладатель (межведомственное взаимодействие); вид (межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения из разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: регион. район; улица; дом; квартира. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата выдачи разрешения на строительство (межведомственное взаимодействие); Номер разрешения на строительство (межведомственное взаимодействие); Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство (межведомственное взаимодействие); Срок действия настоящего разрешения на строительство (межведомственное взаимодействие); Фамилия (межведомственное взаимодействие); Имя (межведомственное взаимодействие); Отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); ИНН (межведомственное взаимодействие); Наименование объекта капитального строительства (межведомственное взаимодействие); Адрес местоположения капитального строительства (межведомственное взаимодействие); Кадастровый номер земельного участка (межведомственное взаимодействие); Площадь земельного участка (межведомственное взаимодействие).</p>

Сведения об отсутствии или о наличии информации о признании аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома (Органы местного самоуправления).

Направляемые в запросе сведения:

регион.
район;
улица;
дом;
квартира.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

Кадастровый номер объекта недвижимости (межведомственное взаимодействие);

Жилое помещение признано непригодным для проживания (межведомственное взаимодействие).

Заявление

О включении в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Телефон:

номер телефона: _____ .

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ .

Дата рождения:

число: _____ ;

месяц: _____ ;

год: _____ .

С паспортом сверено: _____ .

(подпись специалиста) _____ .

Прошу включить меня в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной на улучшение жилищных условий

_____ (указать вид расходов)

В размере _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

2. Перечень лиц, которым земельный участок подлежит предоставлению в общую собственность (долевую, совместную):

_____ (Ф.И.О., дата рождения, статус, СНИЛС, место рождения)

Сообщаю, что я состою (не состою) на учете многодетных граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

_____ (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Законом Тульской области от 21.12.2011 N 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей» земельный участок бесплатно в собственность не предоставлялся.

_____ (подпись)

Сообщаю, что я не обращался в министерство имущественных и земельных отношений и в органы местного самоуправления по вопросу самостоятельного формирования земельного участка. Решение о предварительном согласовании земельного участка не принималось.

_____ (подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю:

На постоянное место жительства за пределы Тульской области я и лица, которым земельный участок подлежит предоставлению в общую собственность (долевую, совместную), не выезжали. Родительских прав в отношении детей, в отношении которых установлено право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, не лишались. Решение об ограничении в родительских правах в отношении детей, в отношении которых установлено право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, не принималось.

Я предупрежден:

об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения; о необходимости в течение десяти дней сообщить об изменениях, влекущих прекращение предоставления мне мер социальной поддержки.

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): _____ ;

количество листов: _____ ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

инициалы, фамилия заявителя: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

дата: __.____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление многодетным гражданам единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Телефон:

номер телефона: _____ .

Дата рождения:

число: _____ ;

месяц: _____ ;

год: _____ .

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ .

С паспортом сверено: _____ .

(подпись специалиста) _____ .

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Прошу направить средства (часть средств) единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий _____

(указать вид расходов)

(сумма прописью)

Сообщаю, что я не обращался(ась) в министерство имущественных и земельных отношений и в органы местного самоуправления по вопросу самостоятельного формирования земельного участка. Решение о предварительном согласовании земельного участка не принималось. _____ (подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю:

На постоянное место жительства за пределы Тульской области я и лица, которым земельный участок подлежит предоставлению в общую собственность (долевую, совместную), не выезжали. Родительских прав в отношении детей, в отношении которых установлено право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, не лишались. Решение об ограничении в родительских правах в отношении детей, в отношении которых установлено право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, не принималось.

Жилое помещение, на приобретение которого направляются средства единовременной денежной выплаты, не является признанным в установленном порядке непригодным для проживания или жилым помещением, находящимся в многоквартирном доме, признанным аварийным и подлежащем сносу или реконструкции _____ подпись.

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен(на) на их проверку органами социальной защиты населения; о необходимости в течение десяти дней сообщить об изменениях, влекущих прекращение предоставления мне мер социальной поддержки _____ подпись.

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): _____ ;

количество листов: _____ ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

инициалы, фамилия заявителя: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись представителя заявителя: _____ .

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской области
от 31 августа 2023 г. № 509-осн

от __ № __

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении в Сводный реестр о предоставлении
единовременной денежной выплаты взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно

№ _____ от _____

Гр. _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу: _____,
за назначением государственной услуги _____.

Заявление о назначении принято " ____ " _____ 20__ года и зарегистрировано №
_____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать во включении в Сводный реестр о
предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в
собственность бесплатно в связи с _____

(указать причину отказа в назначении со ссылкой на действующее законодательство)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы
(претензии) в органы государственной власти и должностным лицам Российской Федерации и Тульской
области.

Приложение: документы (перечень) на __ листах.

ФИО руководителя:

(подпись и расшифровка подписи)

Исп.

Тел.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно
многодетному гражданину в соответствии с Законом Тульской области от 21.12.2011
№ 1708-ЗТО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам,
имеющим трех и более детей"

№ _____ от _____

(дата выдачи)

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что членам семьи многодетного гражданина
_____ (Ф.И.О. заявителя), имеющих право на предоставление земельного участка в
собственность бесплатно _____ (Ф.И.О. членов семьи в дательном падеже),
в лице Ф.И.О. заявителя _____ гражданину (гражданке)

_____,
адрес: _____,
паспорт: серия _____ N _____,
выдан _____,

предоставляется из бюджета Тульской области единовременная денежная выплата на улучшение жилищных условий в размере 200 000 рублей (двести тысяч рублей).

Жилое помещение, на оплату которого направляются средства единовременной денежной выплаты, должно быть оформлено в общую долевую собственность многодетного гражданина и лиц, в отношении которых установлено право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом № 1708-ЗТО.

Жилое помещение, на приобретение которого направляются средства единовременной денежной выплаты, должно находиться на территории Тульской области.

Использование единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, являющегося непригодным для проживания, или жилого помещения, находящегося в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащем сносу или реконструкции, не допускается.

Срок действия гарантийного письма - 90 календарных дней.

ФИО руководителя:
(подпись и расшифровка подписи)

ФИО главного бухгалтера
(подпись и расшифровка подписи)

печать

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области от 31 августа 2023 г. № 509-осн

Решение

о включении в Сводный реестр

на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно

На основании заявления от _____ № _____,

(ФИО заявителя) (адрес регистрации заявителя)

включен(а) в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Тульской области от 21.12.2011 № 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей».

ФИО начальника отдела
(подпись и расшифровка подписи)

Исп.
Тел.

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области от 31 августа 2023 г.№509-осн

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги « _____ », были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

- а)
- б)

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

_____ Руководитель (уполномоченное лицо)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.) _____ дата
--	--------------------	--

Исп.
Тел.

(линия отреза)

Корешок к уведомлению

(наименование учреждения, принявшего решение об отказе в приеме документов)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги " _____ ",

получил _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____ Дата

дата

Приложение № 8
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области от 31 августа 2023 г. № 509-осн

Решение
об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты

№ _____ от _____

Учреждение рассмотрело заявление и представленные документы

_____ (дата заявления)

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____.

По результатам рассмотрения документов принято решение: отказать

(указать основания со ссылкой на действующее законодательство)

ФИО руководителя:

(лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ дата

Исп.

Тел.

Приложение № 9
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области от 31 августа 2023 г. № 509-осн

от _____ (наименование учреждения)
№ _____

Решение

о предоставлении единовременной денежной выплаты (о включении в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно)

Учреждение _____

рассмотрело заявление (ФИО) _____,

проживающего _____,

о предоставлении единовременной денежной выплаты и решило в соответствии с Постановлением правительства Тульской области от 27.12.2019 № 678

предоставить единовременную денежную выплату и направить на

в сумме _____ руб. коп. (_____ рублей).

сумма прописью

ФИО руководителя: _____ подпись

Печать

Приложение № 10
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области от 31 августа 2023 г.№ 509-осн

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении в Сводный реестр на предоставление
единовременной денежной выплаты взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно

На основании Вашего заявления от _____ N _____ Вы поставлены на учет в Сводный реестр на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетному гражданину в соответствии с Законом Тульской области от 21.12.2011 N 1708-ЗТО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей".

Руководитель:

(подпись и расшифровка подписи)

Исп.

Тел.

Приложение № 11
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области от 31 августа 2023 г.№ 509-осн

Уведомление
об отказе во включении в Сводный реестр на предоставление
единовременной денежной выплаты взамен предоставления
земельного участка в собственность бесплатно

Сообщаю, что по результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ и представленных документов принято решение отказать Вам во включении в Сводный реестр о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Тульской области от 21.12.2011 N 1708-ЗТО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей".

Приложение: копия решения об отказе в предоставлении государственной услуги на _____ листе(ах).

Руководитель:
(подпись и расшифровка подписи)
Исп.

Тел:

Приложение № 12
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области от 31 августа 2023 г. № 509-осн

Уведомление
о предоставлении государственной услуги

На основании Вашего заявления от _____ N _____ Вы поставлены на учет на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно многодетному гражданину в соответствии с Законом Тульской области от 21.12.2011 N 1708-ЗТО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей".

Руководитель:
(подпись и расшифровка подписи)

Исп.

Тел.

Приложение № 13
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области от 31 августа 2023 г. № 509-осн

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Сообщаю, что по результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ и представленных документов принято решение отказать Вам в предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Тульской области от 21.12.2011 N 1708-ЗТО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей".

Приложение: копия решения об отказе в предоставлении государственной услуги на _____ листе(ах).

Руководитель:
(подпись и расшифровка подписи)

Исп.

Тел.

Приложение № 14
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области от 31 августа 2023 г. № 509-осн

В _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____.
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____.

Паспорт: _____.
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____.
(число, месяц, год)

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

Заявление

об изменении персональных данных

Прошу внести в ранее представленные персональные данные по получаемым услугам:

(указываются меры социальной поддержки)

в отношении

(указывается лицо, в отношении которого вносятся изменения в персональные данные)

следующие изменения:

(указываются сведения об изменении адреса места жительства, изменении лицевого счета, кредитной организации, желаемый способ получения компенсации - через организации федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя компенсации) либо путем перечисления на расчетный счет получателя компенсации (с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации), состава семьи, семейного положения, а также иных обстоятельств, при которых утрачиваются основания, дающие право на предоставление меры социальной поддержки)

в связи с _____.

(указать причину внесения изменений)

К заявлению прилагаются документы:

Наименование документа	личество (шт.)	Подпись в принятии документа
------------------------	----------------	------------------------------

		документа
1. Копия паспорта		
2. Копия свидетельства о браке		
3. Копия свидетельства о расторжении брака		

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано "___" _____ 20__ г., N _____

подпись специалиста _____
