

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.06.2024

№ 56-осн

О порядке предварительного отбора проектов мелиорации

В соответствии с абзацем 2 пункта 8 приложения 6 постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство),
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок предварительного отбора проектов мелиорации (приложение № 1).
2. Утвердить состав и порядок работы комиссии по организации и проведению предварительного отбора проектов мелиорации (приложение № 2,3).
3. Признать утратившим силу приказы Министерства от 20.06.2023 № 70-осн «О порядке предварительного отбора проектов мелиорации», от 04.07.2023 № 78-осн «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Тульской области от 20.06.2023 № 70-осн «О порядке предварительного отбора проектов мелиорации», от 07.07.2023 № 82-осн «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Тульской области от 20.06.2023 № 70-осн «О порядке предварительного отбора проектов мелиорации».
4. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр сельского
хозяйства Тульской области**



А.С. Степин

Порядок проведения предварительного отбора проектов мелиорации

1. Предварительный отбор проектов мелиорации (далее – Предварительный отбор) осуществляется с целью отбора проектов мелиорации для направления на отбор проектов мелиорации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Отбор).

2. К категории заявителей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители).

3. Предварительный отбор осуществляет комиссия по организации и проведению предварительного отбора проектов мелиорации министерства сельского хозяйства Тульской области (далее – Комиссия, Министерство).

Организацию отбора осуществляет Министерство.

4. К участию в Предварительном отборе допускаются фактически реализованные в году проведения Предварительного отбора и (или) реализуемые проекты мелиорации с завершением срока реализации не позднее года, следующего за годом проведения Предварительного отбора.

5. Предварительный отбор осуществляется на основании заявок, направленных заявителями для участия в Предварительном отборе, исходя из соответствия заявителей, категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, а также заявок требованиям, предусмотренным пунктами 4, 7 настоящего Порядка.

6. Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Предварительного отбора, которое содержит в том числе:

- 1) даты начала и окончания приема заявок;
- 2) время приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Предварительного отбора.

7. Для участия в Предварительном отборе заявители представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях с одновременным направлением документов на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении Предварительного отбора:

- 1) заявку на участие в предварительном отборе проектов мелиорации;
- 2) письмо об объеме планируемой к производству (произведенной) продукции на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, на

землях, на которых реализован проект мелиорации, и принятии обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции, а также о применении семян (саженцев) отечественной селекции, планируемых к производству всех сельскохозяйственных культур с учетом севооборота;

3) план реализации проекта мелиорации, содержащий перечень промежуточных результатов и контрольных точек проекта мелиорации (для каждого проекта мелиорации);

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором реализованы или реализуются мероприятия проекта мелиорации, с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок, а также документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в случае если земельный участок не находится в собственности заявителя;

5) документы, подтверждающие реализацию проектов мелиорации (при наличии на период приема документов);

6) справку федерального государственного бюджетного учреждения «Тулаагрохимрадиология» о неиспользовании земельного участка более 5 лет (в случае проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот);

7) справку федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Туламелиоводхоз» об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором реализованы или реализуются мероприятия проекта мелиорации (в случае проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот);

8) справку федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Туламелиоводхоз» об отсутствии на земельном участке в границах реализации проекта мелиорации мелиорированных земель или истечения 7 лет с момента осуществления гидромелиоративных мероприятий;

9) справку федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Туламелиоводхоз» и федерального государственного бюджетного учреждения «Тулаагрохимрадиология» о согласовании проекта мелиорации в соответствии с положениями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель»;

10) сводный сметный расчет стоимости проекта мелиорации;

11) пояснительную записку к проекту мелиорации;

12) договор по подаче и (или) отводу воды с помощью государственных и муниципальных мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, заключенный между заявителем и уполномоченными организациями, в ведении которых находятся указанные системы и сооружения, в году проведения Отбора (в случае использования или планирования к использованию указанных систем и сооружений);

13) справку заявителя, об образовании земельного участка на котором реализованы или реализуются мероприятия проекта мелиорации, в результате мероприятий Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

Рекомендуемые образцы документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, указанные в подпунктах 4, 10, 12 настоящего пункта, представляется в виде копий, заверенных заявителями.

Примерный перечень документов, подтверждающих реализацию проекта мелиорации, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Индивидуальные предприниматели вправе подать заявку лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

От имени юридических лиц заявки вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24.08.2012 № 103 (далее - Инструкция по делопроизводству).

10. Заявитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Министерство, на почтовый адрес Министерства, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Министерства, на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством заявления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи

новой заявки.

11. Представленные заявки рассматриваются Комиссией в срок, указанный в объявлении о проведении Предварительного отбора.

Комиссия осуществляет проверку соответствия заявителей, категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, а также соответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктами 4, 7 настоящего Порядка.

13. Заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям к заявкам, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) выявление в заявке внутренних несоответствий и ошибок;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) заявитель, в году, предшествующем году проведения Предварительного отбора не выполнил по субсидируемым проектам мелиорации более 10% от значений результатов использования субсидий.

14. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, заявка и проект мелиорации считается прошедшей Предварительный отбор.

15. Решения Комиссии об отклонении заявок и (или) о признании заявок и проектов мелиорации прошедшими Предварительный отбор оформляется протоколом Комиссии, который оформляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию о заявителях, заявки и проекты мелиорации которых признаны прошедшими Предварительный отбор.

Министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем оформления Протокола, размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. На основании заявок, прошедших Предварительный отбор, формируется заявочная документация для направления на Отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные им порядке и сроки.

Приложение № 2
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от 26.06.2024 № 56-осн

**Состав комиссии по организации и проведению предварительного отбора
проектов мелиорации**

| | |
|----------------------------------|---|
| Степин Алексей Степанович | министр сельского хозяйства Тульской области, председатель комиссии; |
| Глухова Олеся Александровна | директор департамента государственной поддержки в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области – заместитель председателя комиссии; |
| Черных Антонина Сергеевна | консультант отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, секретарь комиссии; |
| | Члены комиссии: |
| Григорьева Ирина Васильевна | начальник отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, секретарь комиссии; |
| Парфенова Ольга Львовна | начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и контрактной службы; |
| Латуто Борис Владимирович | гидротехник ФГБУ «Управление «Туламеливодхоз» (по согласованию) |
| Саидов Магомедэмин Мухтарович | директор ФГБУ «Тулаагрохимрадиология» (по согласованию) |

**Порядок работы комиссии по организации и проведению
предварительного отбора проектов мелиорации**

1. Комиссия осуществляет предварительный отбор проектов мелиорации с целью направления их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Порядок работы Комиссии (далее – Порядок) определяет полномочия Комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссии.

3. Основной задачей Комиссии является предварительный отбор проектов мелиорации.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение единства требований к проектам мелиорации и заявителям, всесторонность и полнота исследований, объективность оценок.

5. Комиссия:

6.1. рассматривает и оценивает заявки на соответствие заявителей, категории, установленной пунктом 2, а также соответствие заявок требованиям, предусмотренным пунктами 4, 7 Порядка проведения Предварительного отбора;

6.2. принимает решение об отклонении заявок и (или) о признании заявок и проектов мелиорации прошедшими Предварительный отбор;

6. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

планирует работу Комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых ею решений;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, готовит и направляет на подпись протоколы Комиссии.

8. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам;

соблюдать порядок рассмотрения заявок в соответствии с Порядком проведения предварительного отбора проектов мелиорации.

9. Члены Комиссии имеют право:
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
 - выступать на заседаниях Комиссии;
 - проверять правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения выступлений участников заседаний;
 - при несогласии с принятым решением в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.
10. Секретарь Комиссии направляет информацию председателю Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии любым удобным способом.
11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов Комиссии.
12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии плюс один голос). При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.
13. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за» или «против».
-