

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«15» июля 2024 г

№ 391-осн

**Об утверждении порядка и условий предоставления  
меры социальной поддержки отдельным категориям граждан  
в виде единовременной денежной выплаты  
на приобретение жилого помещения**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения», руководствуясь Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденном постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок и условия предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и  
социальной защиты  
Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

Приложение  
к приказу министерства труда  
и социальной защиты  
Тульской области  
от «15» июля 2024 г. № 391-осн

**Порядок и условия  
предоставления меры социальной поддержки отдельным  
категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты  
на приобретение жилого помещения**

1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 4 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения» (далее – указ Губернатора Тульской области № 46) единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – единовременная выплата) в виде жилищного сертификата.

К членам семьи лиц, указанных, в подпункте 4 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области № 46, относятся совместно проживающие с ними дети в возрасте до 18 лет (до 23 лет при условии обучения по очной форме в образовательной организации) лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области № 46, а также супруга (супруг) в случае отсутствия у него в собственности жилого помещения.

В случае наличия у супруги (супруга) лица, указанного в подпункте 4 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 46, заключенного договора социального найма предоставление на него единовременной денежной выплаты осуществляется при условии расторжения им договора социального найма на день получения им единовременной денежной выплаты.

2. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 1 Указа Губернатора Тульской области № 46.

Если стоимость жилого помещения (жилого дома) по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер единовременной выплаты, указанный в жилищном сертификате, средства единовременной выплаты перечисляются в размере единовременной выплаты, указанном в жилищном сертификате.

Если стоимость жилого помещения (жилого дома) по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера единовременной выплаты, указанного в жилищном сертификате, средства единовременной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения (жилого дома), указанном в договоре купли-продажи жилого помещения.

Гражданин имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств единовременной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств, а также средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно, при соблюдении условий, установленных подпунктами 3 и 4 пункта 2 указа Губернатора Тульской области № 46.

4. Право на получение единовременной выплаты предоставляется только одному из супругов, зарегистрированных по месту жительства в аварийном жилом помещении муниципального жилого фонда или одному из собственников аварийного жилого помещения по их выбору.

5. Для получения единовременной выплаты гражданин (далее - заявитель) вправе обратиться с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в отдел социальной защиты населения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства (далее — учреждение) или в любое отделение ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) с приложением документов (сведений):

1) удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

2) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (на неполную семью не распространяется);

3) о рождении - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) справки организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (при необходимости);

6) согласия на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи заявителя по рекомендуемой форме

согласно приложению № 2 к настоящему порядку (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители).

При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляются: документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и согласие на обработку персональных данных представителя.

6. При обращении с заявлением через МФЦ в день приема заявления МФЦ передает заявление получателя единовременной выплаты в учреждение.

Заявление, независимо от способа его подачи, регистрируется учреждением в ведомственной информационной системе учреждения не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение.

7. При приеме документов специалист учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных сведений учреждением в соответствии с пунктами 5, 8 настоящего порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной выплаты.

8. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и граждан, указанных в качестве членов семьи заявителя, о действительности паспорта заявителя и членов его семьи - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

3) сведения о прохождении военной службы супруга (супруги) по контракту, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, о мобилизации супруга на военную службу -

из Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссариата Тульской области, или пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области, или из воинской части;

4) сведения об участии супруга (супруги) в специальной военной операции по контракту, о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации - из Министерства обороны Российской Федерации, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области или из воинской части;

5) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

7) сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - в Государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»;

8) сведения о признании в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; о заключении договора социального найма в аварийном и подлежащем сносу многоквартирном доме; - в администрации муниципального образования Тульской области по месту жительства заявителя (или месту нахождения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу).

Граждане вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на основании представленных заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, и полученных сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, принимает решение о выдаче жилищного сертификата или об отказе в его выдаче.

При принятии решения о выдаче жилищного сертификата на получение единовременной выплаты учреждение информирует заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия

такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в выдаче жилищного сертификата на получение единовременной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Основаниями для отказа в выдаче жилищного сертификата являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, установленных указом Губернатора Тульской области № 46;

2) несоблюдение условий, установленных в подпунктах 3и 4 пункта 2 Указа Губернатора Тульской области № 46;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

4) не подтверждение сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

5) установления факта недостоверности представленных документов или содержащихся в заявлении сведений;

6) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

7) наличие вступившего в силу приговора суда о признании супруга (супруги) виновным в совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы.

Заявитель или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение после устранения причины отказа с заявлением и необходимыми документами.

В случае несогласия с решением учреждения заявитель либо его представитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Выпуск жилищного сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку осуществляется учреждением в течение 2 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче жилищного сертификата.

Вручение жилищного сертификата заявителю осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня его выпуска.

12. Срок действия жилищного сертификата устанавливается с даты его выдачи и составляет 7 месяцев.

Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом учреждения

13. В течение срока действия жилищного сертификата заявитель вправе приобрести жилое помещение, отвечающее требованиям,

установленным в пункте 3 Указа Губернатора Тульской области № 46, при соблюдении следующих условий:

1) приобретение жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Тульской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких);

2) жилое помещение не может быть приобретено у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

3) приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность заявителя и членов семьи, с учетом которых определен размер сертификата;

4) площадь приобретенного жилого помещения может быть более площади, установленной пунктом 1 указа Губернатора Тульской области № 46, но не менее нормы предоставления в муниципальном образовании в месте приобретения жилого помещения, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

14. Гражданину, имеющему одновременно право на получение жилищного сертификата по указу Губернатора Тульской области № 46 и иным нормативным правовым актам, предусматривающим выдачу жилищного сертификата, выдача жилищного сертификата производится по одному из них (по выбору заявителя).

15. При утрате, хищении или порче жилищного сертификата гражданин вправе обратиться в учреждение с заявлением о выдаче дубликата жилищного сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших выдачи дубликата.

В течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления учреждение выдает дубликат жилищного сертификата.

На дубликате жилищного сертификата в правом верхнем углу делается отметка «Дубликат». Дубликат жилищного сертификата выдается однократно.

16. В целях оплаты жилищного сертификата заявитель или его представитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации в установленном порядке права собственности гражданина на приобретаемое с использованием жилищного сертификата жилое помещение представляет в учреждение заявление об оплате жилищного сертификата по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку (далее - заявление об оплате).

К заявлению об оплате прилагаются:

копия договора купли-продажи жилого помещения

(заключенного в период срока действия сертификата);

банковские реквизиты счета продавца жилого помещения;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве гражданина и членов его семьи на жилое помещение;

справка органа местного самоуправления Тульской области по месту приобретения жилого помещения (жилого дома) о пригодности приобретаемого жилого помещения (жилого дома) для проживания;

копия(-и) документа(-ов) о расторжении договора социального найма или договора(-ов) пожертвования в отношении принадлежащего аварийного жилого помещения (его доли), заверенная(-ые) соответствующим муниципальным образованием.

17. Днем обращения гражданина или его представителя за оплатой жилищного сертификата является дата регистрации учреждением заявления об оплате.

18. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате и на основании представленных заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, принимает решение об оплате жилищного сертификата или об отказе в его оплате.

19. Решение об отказе в оплате жилищного сертификата принимается учреждением в случае:

1) заключения договора купли-продажи жилого помещения после истечения срока действия сертификата;

2) отсутствие или не подтверждение документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего порядка;

3) несоответствия приобретенного жилого помещения требованиям и условиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

4) наличия вступившего в силу приговора суда о признании супруга (супруги) получателя меры поддержки виновным в совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы.

20. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об оплате жилищного сертификата либо об отказе в его оплате направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в оплате жилищного сертификата или уведомляет его об оплате жилищного сертификата любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

В случае принятия решения об отказе в оплате жилищного сертификата в уведомлении указываются причины отказа.

21. Оплата жилищного сертификата осуществляется учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об



оплате жилищного сертификата путем перечисления на счет продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации.

22. Единовременная выплата предоставляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» на указанные цели.

23. В случае представления получателем либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты ущерб, причиненный бюджету Тульской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

Приложение № 1  
к порядку и условиям предоставления  
меры социальной поддержки отдельным  
категориям граждан в виде единовременной  
денежной выплаты на приобретение жилого  
помещения

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области» от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_  
Паспорт:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
Место

\_\_\_\_\_  
рождения

\_\_\_\_\_  
Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

\_\_\_\_\_  
Паспорт представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, наименование органа,  
выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
С паспортом сверено:

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение**

**жилого помещения в собственность, удостоверяемой жилищным сертификатом в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 указа Губернатора Тульской области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения»**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемую сертификатом, на территории Тульской области как

*(категория получателя)*

Указать категорию супруга (супруги)

*отметить « X »:*

- Мобилизованный/доброволец  
 Военнослужащий по контракту  
 Росгвардия

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	СНИЛС	Дата и место рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Степень родства	Паспортные данные	Гражданство
1							
2							
3							

Мною представлены следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
3			
4			

С Порядком и условиями предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения»

ознакомлен(-а).

Выражаю(-ем) согласие на расторжение договора социального найма (заключение договора пожертвования в отношении принадлежащего аварийного жилого помещения (его доли).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

---

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

---

(подписи членов семьи заявителя, в том числе лиц от 14 до 18 лет, действующего с согласия законного представителя (отец, мать)

Подлинность подписи заявителя и (или) членов его семьи подтверждаю.

---

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
(дата приема заявления)

---

Приложение № 2  
к порядку и условиям предоставления  
меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан в виде  
единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Место  
рождения \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер  
телефона \_\_\_\_\_ контактного

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, наименование органа,  
выдавшего документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

**ФОРМА**

**согласия на обработку персональных данных****СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя и отчество)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и места жительства, документ, удостоверяющий личность, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии трудовых отношений с работодателем, при условии, что обработка персональных данных осуществляется штатными сотрудниками оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обмен (прием, передачу), использование, размещение в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы; производить обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Вправе передавать мои персональные данные и получать их из подразделений Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и их подведомственных учреждений, в том числе государственных учреждений Тульской области в социальной сфере, органов местного самоуправления, многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата подпись Ф.И.О)

Приложение № 3  
к порядку и условиям предоставления  
меры социальной поддержки отдельным  
категориям граждан в виде  
единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения

**ФОРМА  
ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
В СОБСТВЕННОСТЬ**

Государственное учреждение Тульской области

«Управление социальной защиты населения Тульской области»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СЕРТИФИКАТ  
о предоставлении единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения в собственность**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего  
личность владельца, кем и когда выдан)

в составе членов семьи:

1.

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер  
документа, удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

2.

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер  
документа, удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

3.

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер  
документа, удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

имеет право на однократное получение единовременной денежной  
выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на  
территории Тульской области согласно Указу Губернатора Тульской  
области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной  
меры социальной поддержки в виде единовременной денежной  
выплаты на приобретение жилого помещения». В соответствии с





Приложение № 4  
к порядку и условиям предоставления  
меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан в виде  
единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения

## ЗАЯВЛЕНИЕ об оплате жилищного сертификата

Прошу оплатить жилищный сертификат, выданный в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. либо наименование организации - продавца жилого помещения)  
Сведения о продавце жилья (для граждан):  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_  
Реквизиты лицевого счета продавца жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
Сведения о продавце жилья (для организаций):  
Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты организации-продавца жилого помещения

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. Договор купли-продажи жилого помещения от \_\_\_\_\_.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации собственности от \_\_\_\_\_.
3. Справка органа местного самоуправления Тульской области по месту приобретения жилого помещения (жилого дома) о пригодности приобретаемого жилого помещения (жилого дома) для проживания.
4. Копия(-и) документа(-ов) о расторжении договора социального найма или договора(-ов) пожертвования в отношении принадлежащего аварийного жилого помещения (его доли), заверенная(-ые) соответствующим муниципальным образованием.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в

сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден(-а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
рег. № заявления

принял

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

проверил

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

\_\_\_\_\_