

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«15» июля 2024 г.

393-осн

Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 28.12.2018 № 575 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение).

2. Приказы министерства труда и социальной защиты Тульской области от 16 января 2019 года № 16-осн «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей», от 28 мая 2020 года № 233-осн «О внесении дополнения в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области № 16 – осн от 16.01.2019 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей» признать утратившими силу.

3. Министерству труда и социальной защиты Тульской области, государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

4. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

от 15 июля 2024 г. № 393-осн

**Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Тульской области путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок и путевки соответственно) следующим категориям детей, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Тульской области:

детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящимся в трудной жизненной ситуации и обучающимся в общеобразовательных организациях (за исключением дошкольных образовательных организаций) по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях Тульской области и других субъектов Российской Федерации;

детям, не достигшим возраста 7 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации и зачисленным в текущем календарном году в общеобразовательные организации (за исключением дошкольных образовательных организаций) на обучение по образовательным программам начального общего образования в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях Тульской области и других субъектов Российской Федерации.

2. Право на получение путевки предоставляется детям, не имеющим медицинские противопоказания для пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, определяемые соответствующими нормативными правовыми актами.

3. Министерством труда и социальной защиты Тульской области осуществляется передача путевок в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области».

4. Предоставление путевки производится государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» и отделами социальной защиты населения филиалами государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», осуществляющими функции в сфере

социальной защиты населения в районах области (далее - учреждение и отделы социальной защиты населения) на основании заявления, одного из родителей, физического или юридического лица (родитель или законный представитель), имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления и организациями (далее - заявитель) в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью заявителя.

В случае ежегодного обращения гражданина за предоставлением путевок в оздоровительные лагеря южного направления приоритет отдаётся детям, которые едут впервые.

Заявление может быть подано:

- 1) посредством личного обращения в учреждение и отделы социальной защиты населения, МФЦ;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

К заявлению заявитель представляет следующие документы (сведения):

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении лично или в МФЦ);

б) о рождении ребенка (детей) (при наличии), о заключении (расторжении) брака (при наличии), о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), о смерти одного из родителей (при наличии), об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) согласие на обработку персональных данных супруга(и) (при наличии) и несовершеннолетних детей заявителя. В случае подачи заявителем заявления через портал согласие в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется;

г) документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося в качестве законного представителя заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства);

д) для детей, не достигших 7 лет:

справку из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка, в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году;

е) для детей, находящихся под опекой (попечительством):

копию документа, подтверждающего учреждение опеки (попечительства), договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

ж) для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума:

сведения о доходах каждого члена семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением (за исключением детей-инвалидов), а именно:

- сведения об уплате алиментов;
- документы, подтверждающие получение:

вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

пенсий, получаемых лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

стипендиях, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку; компенсаций, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

дохода, полученного за пределами Российской Федерации; единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в

которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

денежного довольствия (денежное содержание) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

з) для детей-жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

справку о постоянном проживании ребенка на территории зоны радиоактивного загрязнения или на территории, пострадавшей вследствие стихийного бедствия;

и) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, беженцев и вынужденных переселенцев:

справку из Управления Федеральной миграционной службы по Тульской области, подтверждающая статус ребенка и его регистрацию на территории Тульской области;

к) для детей-инвалидов:

справку, подтверждающая факт установление инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов);

л) в случае нуждаемости ребенка в санаторном оздоровлении:

справку из поликлиники по месту жительства о том, что ребенок нуждается в санаторном оздоровлении.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на получение путевки и справок, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки либо должны быть заверены в установленном порядке.

Прием заявлений на предоставление путевки осуществляется в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

При приеме документов специалист управления, отдела социальной защиты населения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме, формирует электронное личное дело.

Заявитель в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления посредством Единого портала должен обратиться в учреждение, куда в

электронном виде было подано заявление, для представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

6. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы и сведения:

1) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Тульской области - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации посредством ведомственной информационной системы;

2) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства - в Федеральной налоговой службе посредством единого государственного реестра записей актов гражданского состояния);

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, детей заявителя - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о родителях, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, об отмене усыновления в отношении ребенка (детей) заявителя, с учетом которого(-ых) установлен статус - посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

5) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности - в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (для детей-инвалидов);

6) сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя), детей заявителя - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации посредством ведомственной информационной системы;

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением (за исключением детей-инвалидов).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

7. Днем регистрации заявления в случае обращения заявителя лично или через МФЦ считается день обращения.

В случае если заявление подано через портал, оно регистрируется в автоматическом режиме, и днем регистрации заявления считается его регистрация в автоматическом режиме.

8. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление путевки являются:

1) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем;

2) непредставление оригинала документа;

3) установлен факт наличия в представленных документах недостоверной или неполной информации;

4) личность заявителя не установлена;

5) полномочия законного представителя не подтверждены.

9. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) несоответствие ребенка требованиям пунктов 1,2 настоящего Порядка;

2) непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

4) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

5) заявитель не является одним из родителей ребенка, либо лицом, его заменяющим;

6) определено право по ранее поданному заявлению;

7) добровольный отказ заявителя;

8) отсутствие путевок в соответствии с очередностью заявителя.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

10. При повторном обращении по вопросу оздоровления в течение одного календарного года учреждение направляет запрос в администрацию муниципального образования о необходимости повторного оздоровления ребенка. В случае подтверждения необходимости повторного оздоровления ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территориях Тульской области и других субъектах Российской Федерации, администрация муниципального образования направляет соответствующее ходатайство в учреждение.

11. Учреждение принимает решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении путевки в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления путевки.

В случае отсутствия необходимого количества путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств бюджета Тульской области на текущий год, решение об отказе в связи с отсутствием путевок в соответствии с очередностью заявителя принимается в течение 6 рабочих дней с даты начала последней смены.

12. В случае форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, карантина, неблагоприятной санитарно – эпидемиологической обстановки и иных обстоятельств, признанных решением высшего должностного лица Тульской области (руководителя высшего

исполнительного органа государственной власти Тульской области) обстоятельствами непреодолимой силы, наступление которых пришлось до заезда детей в организацию отдыха и оздоровления детей, министерство труда и социальной защиты Тульской области уведомляет заявителя о переносе срока заезда по представленной путевке на более поздний период или о невозможности осуществления заезда по представленной путевке.

В случае принятия решения о невозможности осуществления заезда в организации отдыха и оздоровления детей учреждение и отделы социальной защиты населения, получившие от министерства труда и социальной защиты Тульской области путевки, возвращает в обратном порядке с составлением акта возврата невыданных заявителям путевок. Подлинник акта возврата невыданных заявителям путевок передается в министерство труда и социальной защиты Тульской области вместе с путевками.
