

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«11» сентября 2024 г.

№ 503-осн

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению
государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении
социальных услуг в организациях социального обслуживания
Тульской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 28.05.2018 № 258-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 31.01.2019 № 52-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 28 мая 2018 года № 258-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 09.08.2022 № 470-осн «О внесении изменений и дополнения в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 28 мая 2018 года № 258-осн».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях
социального обслуживания Тульской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и (или) имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

7. Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Тульской области.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Государственную услугу предоставляют организации социального обслуживания, подведомственные министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство), указанные в приложении № 5 к Административному регламенту (далее – учреждение(я)).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом заявления о предоставлении социальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 2 к Административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к Административному регламенту);

в) размещение результата предоставления услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены во время личного приема заявителя в учреждении, почтовым отправлением или посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее –

заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших на личном приеме в учреждении, почтовым отправлением или посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках учреждений размещены на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется на личном приеме в учреждении, почтовым отправлением или посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления и при получении результата предоставления
Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Заявление о предоставлении Услуги при личном обращении в учреждение регистрируется в день обращения.

Заявление о предоставлении Услуги, полученное учреждением почтовым отправлением, регистрируется в день поступления.

Заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи.

Заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством Единого портала после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируется на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет», на Региональном портале, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет», на Региональном портале, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за приемом заявления о предоставлении социальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и (или) граждане, имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания;

Вариант 2: Уполномоченный представитель заявителя.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, она предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и (или) граждане, имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания;

Вариант 4: Уполномоченный представитель заявителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) на Едином портале;

б) при получении учреждением почтового отправления;

в) на личном приеме в учреждении.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков

в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются учреждениями в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 2 к Административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к Административному регламенту);

в) размещение результата предоставления услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры:

а) межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявления, форма которого утверждена приложением № 4 к Административному регламенту, осуществляется на личном приеме в учреждении, почтовым отправлением или посредством Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче на личном приеме - оригинал, почтовым отправлением - копия) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на личном приеме в учреждении – основной документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа, удостоверяющего личность;
- в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.

42. Учреждение отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания:

- а) ненадлежащим образом оформленные заявление.

43. Срок регистрации заявления:

- а) при личном обращении или почтовым отправлением регистрируется в день обращения (поступления);
- б) поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня регистрируется в день его подачи, после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни регистрируется на следующий рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания:

- а) отсутствие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и (или) отсутствие действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг по заявляемой форме социального обслуживания;
- б) наличие недостоверной или неполной информации.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, во время личного приема заявителя в учреждении – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, во время личного приема заявителя в учреждении – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, во время личного приема заявителя в учреждении – размещение результата предоставления услуги в АС «Адресная социальная помощь».

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 2 к Административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к Административному регламенту);

в) размещение результата предоставления услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры:

а) межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявления, форма которого утверждена приложением № 4 к Административному регламенту, осуществляется на личном приеме в учреждении, почтовым отправлением или посредством Единого портала.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче на личном приеме - оригинал, почтовым отправлением - копия) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче посредством Единого портала - скан-образ, на личном приеме - оригинал, почтовым отправлением - копия).

54. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на личном приеме в учреждении - основной документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением - надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;

в) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.

55. Учреждение отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) ненадлежащим образом оформленные заявление;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

56. Срок регистрации заявления составляет:

а) при личном обращении или почтовым отправлением регистрируется в день обращения (поступления);

б) поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня регистрируется в день его подачи, после 16.00 рабочего дня, в выходные или нерабочие праздничные дни регистрируется на следующий рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

57. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания:

а) отсутствие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и (или) отсутствие действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг по заявляемой форме социального обслуживания;

б) наличие недостоверной или неполной информации.

58. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

59. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением или во время личного приема заявителя в учреждении – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением или во время личного приема заявителя в учреждении – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, во время личного приема заявителя в учреждении – размещение результата предоставления услуги в АС «Адресная социальная помощь».

60. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 3

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе);

б) размещение результата предоставления услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и информации, необходимой для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

64. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры:

а) межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Представление заявления, форма которого утверждена приложением № 4 к Административному регламенту, осуществляется на личном приеме в учреждении.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

68. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является основной документ, удостоверяющий личность.

69. Основания для отказа в приеме заявления и законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в учреждении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя в учреждении – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 4

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе);

б) размещение результата предоставления услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры:

а) межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявления, форма которого утверждена приложением № 4 к Административному регламенту, осуществляется на личном приеме в учреждении.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является основной документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в учреждении составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении Услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и
исполнением ответственными должностными лицами положений
Административного регламента и иных нормативных правовых актов,
устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также
принятием ими решений**

89. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами учреждений Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителями учреждений (заместителями руководителей).

90. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе
порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления
Услуги**

91. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) ответственных должностных лиц учреждений по решению должностных лиц министерства.

92. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства или учреждений.

**Ответственность должностных лиц учреждения, предоставляющего
Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

93. Нарушившие требования Административного регламента должностные лица учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля
за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций**

94. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

95. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет», при непосредственном обращении заявителя, на Едином портале, по телефону.

96. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников учреждений подаются руководителям учреждений.

97. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителей учреждений подаются в министерство.

98. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, официальном сайте министерства и официальных сайтах учреждений в сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системе досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в министерство, учреждение или почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о предоставлении
социальных услуг в
организациях социального
обслуживания Тульской
области»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявления о предоставлении социальных услуг»</i>	
1.	Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и (или) граждане, имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания
2.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и (или) граждане, имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания
4.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Прием заявления о предоставлении социальных услуг»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и (или) граждане, имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания 2. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Кто обращается за услугой	1. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и (или) граждане, имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг по заявленной форме обслуживания 2. Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о предоставлении
социальных услуг в
организациях социального
обслуживания Тульской
области»

Форма уведомления о предоставлении государственной услуги

ФИО заявителя

почтовый индекс, адрес

эл. почта (при наличии)

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Ваше заявление о предоставлении социальных услуг в _____ (наименование учреждения) по форме _____ (форма/формы предоставления услуг) от _____ № _____ рассмотрено.

Для начала предоставления социальных услуг и заключения договора о предоставлении социальных услуг Вам необходимо

в случае самостоятельного посещения учреждения заявителем
обратиться в _____

(наименование учреждения)

по адресу _____

(адрес учреждения)

в случае необходимости выхода по месту фактического проживания заявителя
ПОВЗВОНИТЬ В:

(наименование учреждения)

по телефону _____

(контактный телефон учреждения)

Для заключения договора о предоставлении Вам социальных услуг необходимо предоставить следующие документы:

1. _____

2. _____

.....

№. _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Исп.

Тел.

Приложение № 3
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о предоставлении
социальных услуг в
организациях социального
обслуживания Тульской
области»

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

ФИО заявителя

почтовый индекс, адрес

эл. почта (при наличии)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении социальных услуг в _____ (наименование учреждения) по форме _____ (форма/формы предоставления услуг) от _____ № _____ принято решение отказать Вам в предоставлении государственной услуги по причине: _____ (указать причину)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Исп.
Тел.

Приложение № 4
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о предоставлении
социальных услуг в
организациях социального
обслуживания Тульской
области»

**Форма заявления о предоставлении социальных услуг в учреждениях
социального обслуживания Тульской области**

(наименование поставщика социальных услуг,

которому предоставляется заявление)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____

(дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения, представляющих
интересы гражданина*

*реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя*

*реквизиты документа, подтверждающего
личность представителя,*

адрес места жительства представителя

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)
 нуждающимся в социальном обслуживании.

Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указываются желаемые социальные услуги

и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

жизнедеятельности гражданина)

Условия	проживания	и	состав	семьи:
---------	------------	---	--------	--------

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг :

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг: _____

(согласен/не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о предоставлении
социальных услуг в организациях
социального обслуживания
Тульской области»

**Список
организаций, предоставляющих государственную услугу
«Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях
социального обслуживания Тульской области»**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты, официальный сайт учреждения	График работы
1	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 1»	300012, г. Тула, пер. Шевченко, д. 10; 300012, г. Тула, пер. Шевченко, д. 10-а; 300016, г. Тула, ул. Чаплыгина, д. 6; 300016, г. Тула, ул. Мартеновская, д. 26; 300034, г. Тула, ул. Халтурина, д. 17-а; 8 (4872)33-37-14, 33-39-46; tg.tcson.tula@tularegion.ru, http://cson-tula.ru/	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
2	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 2»	301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Пионерская, д. 2; 301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Героев- Алексинцев, д. 25; 301369, Тульская обл., г. Алексин, ул. Бор-Дачи; 301030, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д. 5; 301000, Заокский р-н, р.п. Заокский, ул. Ленина, д. 39; 8 (48753) 4-20-73, 4-48-27; tcso.aleksin@tularegion.ru, http://aleksinson.i-ed.ru/	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48

3	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 3»	301835, г. Богородицк, Тульская обл., ул. Пролетарская, д. 41; 301835, Тульская обл., г. Богородицк, ул. Комсомольская, д. 31-а; 301595, Тульская обл., Воловский район, с. Верхоустье, ул. Школьная, д. 26; 301570, Тульская обл., пос. Волово, ул. Ленина, д. 48; 301940, Тульская обл., пгт Куркино, ул. Октябрьская, д. 141; 301845, Тульская обл., г. Ефремов, ул. Короткова, д. 22; 301900, Тульская обл., Тепло-Огаревский район, пгт Теплое, ул. Советская, д. 2; 301990, Тульская обл., Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 38А; 8(48761) 2-16-40, 2-10-64; tcon.bogoroditck@tularegion.ru, http://cso-bogorod.ru/	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
4	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 4»	301650, Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Коммунистическая, д. 3; 301720, Тульская обл., г. Кимовск, ул. Белинского, д. 32; 301740, Тульская область, Кимовский район, п. Епифань, ул. Красная площадь, д. 16-а; 301320, Тульская обл., г. Венев, ул. Свободная, д. 38; 301761, Тульская обл., г. Донской, мкр. Центральный, пл. Советская, д. 1; 8 (48762) 6-42-51; tcsn.novomosk@tularegion.ru, http://ktson4-71.ru/	г. Новомосковск: понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48 г. Кимовск, г. Венев, г. Донской: понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
5	Государственное	301248, Тульская обл.,	Понедельник -

	учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 5»	г. Щекино, ул. Л. Толстого, д. 20а; 301470, Тульская обл., г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 45-а; 301090, Тульская обл., п. Чернь, ул. К. Маркса, д. 31; 301160, Тульская обл., п. Дубна, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 7; 8 (48751) 5-35-67, 5-38-37; kcon5.shekino@tularegion.org, cson.plavsk@tularegion.org, https://kcon5-schekino.ru/	четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
6	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»	301602, Тульская область, г. Узловая, ул. Суворова, д. 11, кв. I; 301260, Тульская обл., Киреевский район, г. Киреевск, ул. Комарова, д. 17-а; 301260, Тульская область, Киреевский район, урочище «Красный лес»; 8(48731) 5-02-12,5-02-07; kcon6.uzlovaya@tularegion.ru, http://uzlovaya-kcon6.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
7	Государственное учреждение Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 7»	Тульская область, п. Одоев, ул. К. Маркса, д. 69; Тульская область, г. Суворов, ул. Грибоедова, д. 17; Тульская область, п. Арсеньево, ул. Советская, д. 3; Тульская область, г. Белев, ул. Октябрьская, д. 1; 8(48736) 4-12-93; di.odoev@tularegion.ru, tcon.suvorov@tularegion.ru, http://кцсон7-одоев.рф	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
8	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	300004, г. Тула, ул. Р. Зорге, д. 36, тел. 8 (4872) 21-62-53; 300028, г. Тула, ул. Седова, д. 31-г, тел. 8 (4872) 24-94-73;	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48

	№ 1»	300028, г. Тула, ул. Тульского Рабочего Полка, д. 100В, тел. 8 (4872)21-96-90 301130, Тульская область, пос. Ленинский, ул. Ленина, д. 6, тел. 8 (4872) 33-83-47; srtc.tcpd@tularegion.ru, www.srcn1-tula.ru	
9	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 2»	301440, Тульская область, п. Одоев, ул. Октябрьская, д. 72-а, тел. 8 (48736) 5-25-11, 4-11-96; 301510, Тульская область, п. Арсеньево, ул. Бандикова, д. 117, тел. 8 (48733) 2-13-02; 301530, Тульская область, г. Белев, ул. Пушкина, д. 4, тел. 8 (48742) 4-16-02; 301530, Тульская область, г. Белев, ул. Октябрьская, д. 1, тел. 8 (48742) 4-24-32; 301470, Тульская область, г. Плавск, ул. Орлова, д. 2-а, тел. 8 (48752) 6-51-58; 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Строителей, д. 15, тел. 8 (48763) 2-60-80, 2-74-77; srtc.odoev@tularegion.ru, http://одоев-центр.рф	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
10	Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3»	301364, Тульская область, г. Алексин, ул. Арматурная, д. 19, тел. 8 (48753) 2-19-40; 301369 г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6. Тел.: 8(48753) 2-18-08; 301320, Тульская область, г. Венев, мкр. Южный, д. 19, тел. 8 (48745) 2-58-29; 301000, Тульская область, р.п. Заокский, ул. Ленина, д. 39, тел. 8 (48734) 2-83-03; 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Советская, д.2. Тел.: 8 (48766) 2-13-03; srcn.aleksin@tularegion.ru, http://srcn3.ru/	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
11	Государственное	301164, Тульская область,	Понедельник -

	<p>учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 4»</p>	<p>Дубенский район, п. Гвардейский, ул. Молодежная, д. 11, тел. 8 (48732) 3-26-68;</p> <p>301160, Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, д. 41, тел. 8 (48732) 2-24-57;</p> <p>301241, Тульская область, г. Щекино, ул. Пионерская, д. 4-6, тел. 8 (48751) 5-92-18;</p> <p>301241, Тульская область, г. Щекино, ул. Колоскова д. 14, 8 (4872) 26-80-07;</p> <p>301900, Тульская область, п. Теплое, пер. Коммунальный, д. 8, тел. 8 (48755) 2-15-86; 301090, Тульская обл.</p> <p>п. Чернь, ул. Советская, д. 21, 8 (48756) 2-15-46; srtc4.dubna@tularegion.ru, www.ce ntrdubna.ru</p>	<p>пятница: 8.00 - 16.12, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 13.00</p> <p>Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48</p> <p>Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00, пятница: 9.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p> <p>Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48</p> <p>Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p> <p>Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>
12	<p>Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 5»</p>	<p>301845, г. Ефремов, ул. Строителей, д. 41-а, тел. 8 (48741) 5-57-24; 301845, Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, д. 9-а, тел. 8 (48741) 5-03-47; 301990, Тульская область,</p>	<p>Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>

		<p>с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 26, тел. 8(48744) 2-11-07; 301940, Тульская область, п. Куркино, ул. Октябрьская, д. 141, тел. 8 (48743) 5-10-44; 301836, Тульская область, г. Богородицк, ул. Комсомольская, д. 89, тел. 8 (48761) 2-29-51; 301570, Тульская область, п. Волово, ул. Ленина, д. 48, тел. 8 (48768) 2-14-51; src.efremov@tularegion.ru, http://srcn5-efremov.ru</p>	
13	<p>Государственное учреждение Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 6»</p>	<p>301260, Тульская область, г. Киреевск, ул. Комарова, д. 17, тел. 8 (48754) 6-28-77; 301761, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Новая, д. 27, тел. 8 (48746) 4-00-64; 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Льва Толстого, д. 4, тел. 8 (48762) 7-00-72; 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Толстого, д. 18, тел. 8 (48735) 5-75-40; 301631, Тульская область, Узловский район, п. Каменецкий, ул. Театральная, д. 6-а, тел. 8(48731) 7-84-63; srcn6@tularegion.org, https://srcn-6.pф/</p>	<p>Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>
14	<p>Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр»</p>	<p>300034, г. Тула, ул. Демонстрации, 11, 8 (4872) 56-55-30, 30-97-79 300041, г. Тула, ул. Гоголевская, д. 71, 8 (4872) 56-83-99, 56-55-30; 300001, г. Тула, ул. Степанова 34А 8 (4872) 21-61-85 300028, г. Тула, ул. Седова, 31Г 8(4872) 21-94-73</p>	<p>Понедельник - пятницу: 8.00 - 20.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48</p>

		oblcentr@tularegion.ru www.kriziscentr71.ru	
15	Государственное учреждение Тульской области «Центр развития и сопровождения»	301262 Тульская обл., г. Киреевск, ул. Кирова, д.12, 8 (48754) 6-23-81, shi.kireevsk@tularegion.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
16	Государственное учреждение Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов»	301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Бережного, д. 15, 8 (48762) 6-69-84; 301760, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Советская, д. 14, 8 (48746) 5-48-53; 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Толстого, д. 18, 8 (48735) 5-70-29; 300039, г. Тула, ул. Макаренко, д. 9, 8 (4872) 24-24-85; 300040, г. Тула, ул. Калинина, д. 20, корп. 3, тел. 8 (4872) 50-71-85; 300057, г. Тула, ул. Пузакова, д. 36; 300012, г. Тула, ул. Агеева д. 20А, 20В, 8 (4872) 26-96-98, tocrebinv@tularegion.org http://czentr-semya.ru	Понедельник - четверг: 9.00 - 18.00, пятница: 9.00 - 17.00, перерыв для отдыха и питания: 13.00 - 13.48
17	Государственное учреждение Тульской области «Белевский психоневрологический интернат»	301530, Тульская область, г. Белев, ул. Спортивная, д. 29, 8 (48742) 4-26-43; Pni.belev@tularegion.ru http://pni-belev.ru/	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
18	Государственное учреждение Тульской области «Веневский психоневрологический интернат»	301326, Тульская область, Веневский район, с. Щучье, ул. Центральная, д. 1-а, 8 (48745) 2-66-10; pni.venev@tularegion.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
19	Государственное учреждение Тульской области «Кимовский	301735, Тульская область, Кимовский район,	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00,

	психоневрологический интернат»	п. Новольвовск, 8 (48735) 3-72-11; pni.kimovsk@tularegion.ru http://kimovskiypni.ru	пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
20	Государственное учреждение Тульской области «Тульский психоневрологический интернат»	309903, Тульская область, Ленинский район, д. Прудное, д. 100; 8 (4872) 77-31-17; 301103, Тульская область, Ленинский район, пос. Торхово, 8-(4872) 72-22-44; Тульская область, Одоевский район. с. Николо-Жупань, ул. Молодежная, д. 79 8-(48736)-5-47-30 pni.tula@tularegion.ru; http://tulapni.ru/	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
21	Государственное учреждение Тульской области «Северо-Агеевский психоневрологический интернат»	301404, Тульская область, Суворовский район, п. Северо-Агеевский, ул. Ленина, д. 8; 8 (48763) 4-31-24; di.ageevskoe@tularegion.ru http://sevagdom.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
22	Государственное учреждение Тульской области «Дубенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	301160, Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Красноармейская, д. 85; 8 (48732) 2-20-15; di.dubna@tularegion.ru; dubna-zabota.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
23	Государственное учреждение Тульской области «Красивский дом для пожилых «Забота»	301094, Тульская обл., Чернский р-н, д. Красивка, ул. Центральная, д. 1, 8 (48765) 5-01-11; pni.krasivka@tularegion.ru krasivka.ru	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
24	Государственное учреждение Тульской области	301212, Тульская область, Щекинский район,	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00,

	«Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д. 1, 8 (48751) 6-32-88; di.pervomay@tularegion.ru http://dipervomay.ru/	пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
25	Государственное учреждение Тульской области «Товарковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	301823, Тульская область, Богородицкий район, пос. Товарковский, пер. Советский, д. 40, 8 (48761) 9-16-29; 301805, Тульская область, Богородицкий район, пос. Бегичевский, ул. Гайдара, д. 7, 8 (48761) 3-42-68; di.tovarkovo@tularegion.ru, https://di-tovarkovo.tls.socinfo.ru/	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
26	Государственное учреждение Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат»	301210, Тульская область, Щекинский район, пос. Головеньковский, д. 28 а; 8(48751)3-86-07; ddi.golovenkovskiy@tularegion.ru; https://detdomgi.ru/	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00, пятница: 8.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48
27	Государственное учреждение Тульской области «Отделение реабилитации»	301651, Тульская область, г Новомосковск, ул Пионеров, д. 2; 8(48762)7-13-04; gou.tcrkn@tularegion.ru	Понедельник - четверг: 9.00 - 17.00, пятница: 9.00 - 16.00, перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 12.48

Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru;>

портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области: <http://www.gosuslugi71.ru.>