

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» сентября 2024 г.

№ 175/532-осн

**О реализации отдельных положений
Указа Губернатора Тульской области от 23.08.2024**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», на основании Положения о министерстве культуры Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 30.01.2013 № 20, и Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527,

п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями культуры, подведомственными министерству культуры Тульской области (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на министра культуры Тульской области.
3. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

**Министр культуры
Тульской области**

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.В. Рыбкина

Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства культуры
Тульской области,
министерства труда и
социальной защиты
Тульской области
от «30» сентября № 175/532-осн

**Условия и порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки по
бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями
культуры, подведомственными министерству культуры Тульской области,
в том числе кружков, секций и иных подобных занятий**

1. Настоящие Условия и Порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями культуры, подведомственными министерству культуры Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий категориям граждан Российской Федерации, поименованным в указе Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее — Условия и Порядок, получатель, дополнительная мера социальной поддержки).

2. Для подтверждения льготного статуса получатель дополнительной меры социальной поддержки может подать заявление через региональный портал государственных / муниципальных услуг (функций Тульской области или посредством личного обращения в государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр» либо в Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее — РПГУ, МФЦ, учреждение, заявитель).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в учреждение, МФЦ;
- 2) удостоверение ветерана боевых действий;
- 3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

7) документы, подтверждающие факт проживания ребенка на территории Тульской области (справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе по очной форме обучения, или организации, предоставляющей дошкольное образование) - при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) у ребенка на территории Тульской области;

8) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (при необходимости);

9) согласие на обработку персональных данных.

При обращении заявителя в учреждение, МФЦ лично заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных учреждением, МФЦ сведений формируется электронное личное дело заявителя.

3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) представленные документы являются утратившими силу.

4. Учреждение посредством автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее — АИС «АСП») с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия подтверждает право получателя на дополнительную меру социальной поддержки. Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки не позднее 30 рабочих дней со дня обращения заявителя. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в течение 30 рабочих дней со дня обращения заявителя, срок принятия решения продлевается однократно на 30 рабочих дней.

5. В случае принятия решения о назначении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки учреждение

информирует получателя дополнительной меры социальной поддержки по почте, электронной почте в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме приложения № 1 к настоящему Условию и Порядку, или об отказе в установлении получателю права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения по форме приложения № 2 к настоящему Условию и Порядку.

6. Основаниями для отказа в предоставлении права на предоставление бесплатного посещения мероприятий являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан Российской Федерации, поименованных в указе Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

2) наличие в заявлении недостоверных и неполных данных;

3) установление факта назначения дополнительной меры социальной поддержки по ранее поданному заявлению.

7. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и не лишает заявителей права повторно обратиться за данной мерой социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

8. При установлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки получатель дополнительно получает QR-код, который дает возможность подачи заявки на бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждениями культуры, подведомственными министерству культуры Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий на сайте «мывместетула.рф».

9. Сайт «мывместетула.рф» позволяет подать заявку на получение дополнительной меры социальной поддержки и после ее подтверждения учреждением, ответственным за предоставление данной меры, получателю становится доступна возможность посещения выбранной услуги.

10. При посещении учреждений культуры получатель дополнительной меры социальной поддержки предъявляет QR-код (на бумажном носителе либо в электронном виде), паспорт. При посещении учреждений культуры совместно с детьми QR-код предъявляется на каждого посетителя. На несовершеннолетних детей также предоставляется свидетельство о рождении.

Приложение № 1
к Условиям и Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки по бесплатному посещению
мероприятий, проводимых учреждениями культуры,
подведомственными министерству культуры Тульской
области

Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской области»

(наименование органа)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
об установлении права на предоставление дополнительной меры
социальной поддержки**

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, уведомляем Вас об установлении права на предоставление
дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению
мероприятий, проводимых учреждениями культуры, подведомственными
министерству культуры Тульской области.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 2
к Условиям и Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки по бесплатному посещению
мероприятий, проводимых учреждениями культуры,
подведомственными министерству культуры Тульской
области

Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской области»

(наименование органа)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
об отсутствии права на предоставление дополнительной меры социальной
поддержки**

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, уведомляем Вас об отсутствии права на предоставление
дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению
мероприятий, проводимых учреждениями культуры, подведомственными
министерству культуры Тульской области.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение
