

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.11.2024

№ 124-осн

Об утверждении состава и порядка работы региональной конкурсной комиссии

В целях реализации постановления Правительства Тульской области от 03.04.2024 № 148 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав региональной конкурсной комиссии (приложение №1).

2. Утвердить порядок работы региональной конкурсной комиссии (приложение № 2).

3. Назначить секретарем региональной конкурсной комиссии Гирлину О.Г., главного специалиста - эксперта отдела государственной поддержки и реализации программ департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области.

4. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области Вехину О.В.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области - министр сельского
хозяйства
Тульской области**



А.С. Степин

Приложение № 1
к приказу министерства сельского
хозяйства Тульской области
от 25.11.224 № 124-осн

**Состав
региональной конкурсной комиссии**

Вехина Оксана Владимировна	заместитель министра сельского хозяйства Тульской области, председатель региональной конкурсной комиссии
Глухова Олеся Александровна	директор департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области, заместитель председателя региональной конкурсной комиссии
Члены региональной конкурсной комиссии	
Селезнева Светлана Михайловна	председатель комитета ветеринарии Тульской области – главный государственный ветеринарный инспектор Тульской области (по согласованию)
Александрова Наталья Александровна	юрисконсульт отдела по правовому обеспечению в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожного и сельского хозяйства департамента по правовому обеспечению деятельности органов исполнительной власти Тульской области министерства по правовому обеспечению Тульской области (по согласованию)
Белянков Анатолий Петрович	исполнительный директор сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Калита» (по согласованию)
Григорьева Ирина Васильевна	начальник отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области
Глотов Олег Анатольевич	директор Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (по согласованию)
Гордеев Дмитрий Геннадьевич	начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Тульского регионального

	филиала Акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)
Губенко Милена Олеговна	председатель сельскохозяйственного комитета Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», представитель ассоциации «Народный фермер» (по согласованию)
Давидовский Олег Леонидович	управляющий директор ООО «Интеркрос-Центр» (по согласованию)
Кириенко Виктор Иванович	председатель правления Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области (по согласованию)
Попов Александр Александрович	генеральный директор АО «Заря» (по согласованию)
Храмова Екатерина Викторовна	начальник отдела государственной поддержки и реализации программ департамента государственной политики в сфере АПК и сельского развития министерства сельского хозяйства Тульской области

Порядок работы региональной конкурсной комиссии

1. Региональная конкурсная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет отбор получателей субсидии в виде гранта на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – отбор, Проект).

2. Порядок работы Комиссии (далее – Порядок) определяет полномочия Комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, в том числе Порядком предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 03.04.2024 № 148 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Порядком.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение единства требований к Проектам и участникам отбора, всесторонность и полнота исследований, объективность оценок.

5. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представители фермерского движения, представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса.

Не менее 50 процентов членов Комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

6. Состав Комиссии ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

7. В рамках отбора взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе

«Электронный бюджет».

8. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение и оценку заявок на получение гранта на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - заявки) в порядке их поступления на соответствие наилучшим условиям достижения результатов (плановых показателей деятельности), в целях достижения которых предоставляется грант на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в Проект в части изменения направлений расходования гранта (плана расходов).

Заявления грантополучателей о внесении изменений в план расходов рассматривается в следующих случаях:

образование экономии при реализации статей плана расходов;

замена одного вида приобретения другим, если это не противоречит целям Проекта.

Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в план расходов – 30 календарных дней с даты его регистрации;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в Проект в части изменения результатов (плановых показателей деятельности), за исключением результата (планового показателя деятельности) по количеству рабочих мест, созданных крестьянским (фермерским) хозяйством.

Срок рассмотрения заявления об изменении результатов (плановых показателей деятельности) – 30 календарных дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения письменных обоснований получателей субсидий недостижения результатов (плановых показателей деятельности) Комиссия направляет в адрес министерства сельского хозяйства Тульской области рекомендации о необходимости или отсутствии оснований внесения изменений в Проект и соглашение о предоставлении средств субсидии.

9. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

планирует работу Комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых ею решений;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы;

осуществляет иные действия в соответствии с Порядком предоставления субсидий с настоящим Порядком.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса.

11. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, в том числе посредством участия в видеоконференцсвязи, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки Проектов.

13. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

выступать на заседаниях Комиссии;

проверять правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения выступлений участников заседаний.

14. Секретарь Комиссии направляет информацию председателю Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии любым удобным способом.

15. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа членов Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии плюс один голос). При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

17. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Протоколы, за исключением протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов, указанных в Порядке предоставления субсидии, составляются на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней, следующих за днем заседания и подписываются всеми присутствовавшими на ее заседании членами.
