



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2015 г.

№ 656-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров**

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на указанные цели Правительству Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор – Председатель  
Правительства области



С.И.Морозов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 11 декабря 2015 г. № 656-П

### ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Ульяновской области  
субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство  
национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора  
Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании  
культурного комплекса «Национальная деревня»,  
а также национальных культурных центров**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2018 годы государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 718 «О федеральной целевой программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)», и определяет процедуру предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, произведённых ими за счёт собственных и (или) привлечённых из иных источников (банковские кредиты, займы и т.п.) внебюджетных средств, на строительство национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров (далее – Инвесторы).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) национальное подворье – совокупность расположенных на одном или нескольких граничащих между собой земельных участках объектов недвижимого имущества, а также движимых вещей (предметов традиционной народной культуры), выполненных и размещённых в едином архитектурном и стилевом решении с учётом особенностей национальной традиционной культуры народа, проживающего на территории Ульяновской области;

2) национальный культурный центр – культурный комплекс, состоящий из двух и более национальных подворий, находящихся на граничащих между собой земельных участках.

1.4. Субсидии предоставляются для возмещения затрат Инвесторов на строительство объектов недвижимости, расположенных на территории национального подворья, направленных на:

- 1) подготовку проектной документации;
- 2) проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, негосударственной экспертизы проектной документации и негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
- 3) приобретение строительных материалов;
- 4) выполнение ремонтно-строительных, общестроительных работ, монтажа оборудования.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансирование расходов, связанных с предоставлением Субсидий, является Правительство Ульяновской области.

## 2. Условия предоставления Субсидий

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие документального подтверждения произведённых Инвестором затрат на строительство национальных подворий;
- 2) осуществление расходов на строительство национальных подворий и национальных культурных центров в текущем календарном году;
- 3) нахождение национальных подворий и национальных культурных центров на территории Ульяновской области;
- 4) осуществление финансирования строительства национальных подворий и национальных культурных центров за счёт собственных и (или) привлечённых из иных источников (банковские кредиты, займы и т.п.) внебюджетных средств;

5) наличие положительного решения экспертной комиссии по оценке соответствия архитектурного облика и стилового решения спроектированных, строящихся или построенных объектов недвижимости для создания национального подворья, национальных культурных центров архитектуре и стилю зданий, строений и сооружений, характерных для определённой национальной традиционной культуры народов, проживающих на территории Ульяновской области (далее – Экспертная комиссия), документы по произведённым затратам на разработку и строительство которых предъявляются Инвестором для получения Субсидии.

### 3. Перечень документов, представляемых для получения Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Инвесторы представляют заявку на получение Субсидии, состоящую из оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку заявления и прилагаемых к нему следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель организации) или индивидуального предпринимателя, либо копия паспорта физического лица, претендующих на получение Субсидии;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная печатью и подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих право собственности либо право пользования Инвестора на земельный участок, на котором планируется осуществить, осуществляется либо осуществлено строительство объектов недвижимости, заверенные печатью и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица;

4) копия свидетельства о постановке Инвестора на учёт в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица;

5) письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации (составляется в свободной форме и заверяется подписью и печатью руководителя организации);

6) документы, подтверждающие правопреемство юридических лиц, представляющих заявку на получение Субсидии, с юридическими лицами, осуществившими затраты, перечисленные в пункте 1.4 настоящего Порядка (представляются в случае реорганизации юридических лиц);

7) перечень затрат, произведённых Инвестором в текущем календарном году, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных печатью и подписью

руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица копий первичных учётных документов, подтверждающих указанные расходы (копии договоров, счетов-фактур, товарных и кассовых чеков, накладных, актов, платёжных поручений и т.п.);

8) копия проектной документации на проектируемый, строящийся либо уже построенный объект недвижимости (при наличии), затраты на строительство которого предъявляются для получения Субсидии;

9) составленная в свободной форме и заверенная печатью и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица, являющихся Инвесторами, справка об осуществлении ими финансирования строительства национальных подворий и национальных культурных центров за счёт собственных и (или) привлечённых из иных источников (банковские кредиты, займы и т.п.) внебюджетных средств.

3.2. Заявки на получение Субсидии представляются в управление стратегического развития администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, каб. 10.

#### 4. Порядок предоставления Субсидий

4.1. Управление ежегодно организует размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения, содержащего сведения о сроках и месте приёма заявок на получение Субсидии, категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, и об условиях её предоставления, размере средств, предусмотренных для предоставления Субсидии в текущем году, а также контактные телефоны Управления.

4.2. Подача заявок проводится в срок, указанный в информационном сообщении. Заявки, поступившие позже срока, указанного в информационном сообщении, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Заявки регистрируются ответственным секретарём Экспертной комиссии в журнале регистрации, составленном в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью начальника Управления. При регистрации на каждом заявлении проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявки, дату и время её подачи.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в информационном сообщении, опубликованном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, ответственный секретарь Экспертной комиссии проводит проверку поданных заявок для определения их соответствия условиям и перечню документов, установленному для предоставления Субсидий. Заявки, соответствующие настоящему Порядку, передаются в Экспертную комиссию.

4.5. Экспертная комиссия в течение следующих десяти рабочих дней проводит оценку соответствия архитектурного облика и стилевого решения спроектированных, строящихся или построенных объектов недвижимости для создания национального подворья, национальных культурных центров

архитектуре и стилю зданий, строений и сооружений, характерных для определённой национальной традиционной культуры народов, проживающих на территории Ульяновской области, документы по произведённым затратам на разработку и строительство которых предъявляются Инвестором для получения Субсидии (далее – Оценка).

4.6. Оценка проводится Экспертной комиссией по каждому объекту недвижимости, документы на получение Субсидии по факту затрат на проектирование и строительство которого были представлены Инвестором.

4.7. По итогам произведённой Оценки Экспертный совет выносит положительное решение, свидетельствующее о соответствии архитектурного облика и стилового решения спроектированных, строящихся или построенных объектов недвижимости для создания национального подворья, национальных культурных центров архитектуре и стилю зданий, строений и сооружений, характерных для определённой национальной традиционной культуры народов, проживающих на территории Ульяновской области, документы по произведённым затратам на разработку и строительство которых предъявляются Инвестором для получения Субсидии, либо отрицательное решение об отсутствии такого соответствия.

## 5. Экспертная комиссия

5.1. Состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

5.2. В состав Экспертной комиссии входят председатель Экспертной комиссии, заместитель председателя Экспертной комиссии, ответственный секретарь Экспертной комиссии и члены Экспертной комиссии.

5.3. Заседание Экспертной комиссии является правомочным при участии в нём более половины общего состава членов Экспертной комиссии.

5.4. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании Экспертной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии является решающим.

5.5. При недостаточности сведений, необходимых для проведения Оценки, члены Экспертной комиссии осуществляют осмотр объекта недвижимости, документы на получение Субсидии по факту затрат на проектирование и строительство которого были представлены Инвестором.

5.6. Результаты Оценки оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Экспертной комиссии, и ответственным секретарём Экспертной комиссии.

5.7. Члены Экспертной комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменном виде изложить своё особое мнение. Содержание особого мнения членов Экспертной комиссии прилагается к протоколу заседания Экспертной комиссии. Особое мнение должно быть представлено членом Экспертной комиссии ответственному секретарю Экспертной комиссии

в течение дня, следующего за днём проведения заседания Экспертной комиссии. В случае непредставления особого мнения в протоколе делается соответствующая отметка, после чего он направляется на утверждение лицу, председательствовавшему на её заседании.

## 6. Порядок расчёта Субсидии

Расчёт Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$S_i = S \times (Z_i / \text{SUM}(Z_{i(1-n)}))$ , где:

$S_i$  – размер Субсидии, предоставляемой Инвестору;

$S$  – общий объём средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на цели предоставления Субсидий в текущем году;

$Z_i$  – суммарные расходы Инвестора на строительство объектов недвижимости в текущем году, документы по факту затрат на проектирование и строительство которых были представлены Инвестором для получения Субсидии и в отношении которых вынесено положительное решение Экспертной комиссии;

$\text{SUM } Z_{i(1-n)}$  – сумма расходов всех Инвесторов на строительство объектов недвижимости в текущем году, документы по факту затрат на проектирование и строительство которых были представлены Инвесторами для получения Субсидии и в отношении которых вынесено положительное решение Экспертной комиссии.

## 7. Порядок выплаты Субсидии

7.1. Перечень Инвесторов – получателей Субсидий с указанием размера предоставляемой Субсидии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области (далее – Распоряжение о предоставлении Субсидий). Распоряжение о предоставлении Субсидий издаётся в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии.

7.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключённого между Правительством Ульяновской области и Инвестором – получателем Субсидии.

7.3. Правительство Ульяновской области на основании Распоряжения о предоставлении Субсидий в течение последующих десяти рабочих дней со дня его издания заключает с Инвесторами – получателями Субсидий Соглашения.

7.4. Если в течение установленного срока Соглашение не было заключено по вине Инвестора – получателя Субсидии, он теряет право на выплату Субсидии. Данные средства остаются в областном бюджете Ульяновской области.

## 8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

8.1. Правительство Ульяновской области и органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

8.2. В случае нарушения Инвестором – получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Инвестору – получателю Субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата Субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

8.3. При предоставлении Субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашения, является согласие Инвестора – получателя Субсидии на осуществление Правительством Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий, целей и порядка её предоставления.

8.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на другие цели.

---



В экспертную комиссию по оценке соответствия архитектурного облика и стиливого решения спроектированных, строящихся или построенных объектов недвижимости для создания национального подворья, национальных культурных центров архитектуре и стилю зданий, строений и сооружений, характерных для определённой национальной традиционной культуры народов, проживающих на территории Ульяновской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на строительство объекта (объектов) недвижимости, расположенного (расположенных) на территории национального подворья \_\_\_\_\_, национального культурного центра \_\_\_\_\_,

направленных на (нужное подчеркнуть):

- 1) подготовку проектной документации;
- 2) проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, негосударственной экспертизы проектной документации и негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
- 3) приобретение строительных материалов;
- 4) выполнение ремонтно-строительных, общестроительных работ, монтажа оборудования.

#### 1. Сведения об объекте (объектах) недвижимости

Наименование и адрес объекта (объектов) недвижимости	1. _____ 2. _____
Краткое описание выполненных в текущем году работ по строительству каждого объекта недвижимости	1. _____ 2. _____
Краткое описание источников финансирования затрат	1. _____ 2. _____

## 2. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Данные о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Телефон	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Адрес банка	
	Расчётный счёт	
	Кор. счёт	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
Лицевой счёт		

## 3. Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
Данные индивидуального предпринимателя, физического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Телефон	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Адрес банка	
	Расчётный счёт	
	Кор. счёт	

	ИНН	
	КПП	
	БИК	
	Лицевой счёт	

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, для целей, связанных с предоставлением субсидий.

Опись прилагаемых документов, всего на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**затрат, произведённых юридическим лицом, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в текущем календарном году**

№ п/п	Статья затрат	Наименование приобретённого товара, выполненной работы, полученной услуги	Количество, единиц	Цена за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1.					
Итого					

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации документов юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидий в целях возмещения затрат на строительство национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров**

№ п/п	Дата и время получения заявки	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица	Наименование, адрес места расположения объекта
1	2	3	4
1.			