



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 г.

№ 27/658-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения о Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор – Председатель  
Правительства области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 14 декабря 2015 г. № 27/658-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Департамент внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (далее – Департамент) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области, за исключением указанного контроля, относящегося к полномочиям исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в пределах и объёмах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счёт средств областного бюджета.

1.6. Департамент имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Департамента: Ульяновская область, город Ульяновск.

1.8. Полное наименование Департамента: Департамент внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области. Сокращённое наименование Департамента: ДВГФК УО.

## 2. Полномочия и функции Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.1.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ Ульяновской области, в том числе отчётности об исполнении государственными учреждениями Ульяновской области государственных заданий.

2.2. Департамент в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные администраторы средств областного бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.2.2. Проводит в случаях и порядке, установленных законодательством, проверки, ревизии и обследования в отношении объектов контроля, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.3. Обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причинённого Ульяновской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2.4. Осуществляет контроль за законностью составления и исполнения областного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, достоверностью учёта таких расходов и отчётности об их осуществлении.

2.2.5. Осуществляет контроль в сфере закупок в отношении субъектов контроля, определённых Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.6. Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с признанием несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

2.2.7. Осуществляет принятие и рассмотрение уведомлений государственных заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.8. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке жалоб участников закупки, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа; уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.2.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации выдачу предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственному (муниципальному) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок при выявлении таких нарушений в результате проведения проверок и рассмотрения жалоб.

2.2.10. Обращается в суд с исковыми заявлениями о признании осуществлённых закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в результате проведения проверок и рассмотрения жалоб.

2.2.11. Осуществляет в установленном порядке размещение в единой информационной системе в сфере закупок документов и информации в пределах компетенции Департамента.

2.2.12. Разрабатывает проекты правовых актов Ульяновской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

2.2.13. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций, а также функции главного администратора доходов областного бюджета.

2.2.14. В пределах своей компетенции обеспечивает мероприятия мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2.15. Организует приём граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений,

принимает по ним решения и направляет ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.17. Обобщает практику применения законодательства Ульяновской области в установленной сфере деятельности и вносит в Правительство Ульяновской области предложения по его совершенствованию.

### 3. Права Департамента

Департамент в целях реализации полномочий в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах предоставленных полномочий от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, государственных и иных организаций сведения, необходимые для принятия решений Департаментом;

2) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, коллегии);

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, учёных и специалистов;

4) организовывать привлечение независимых экспертов для оказания консультационных услуг, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

### 4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области в установленном порядке.

Директор Департамента имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности директором Департамента в установленном порядке.

В случае отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента.

4.2. Директор Департамента:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия.

4.2.2. Организует работу Департамента и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий и результаты его работы.

4.2.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Департамента, в установленном порядке назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Департамента, представляет в установленном порядке особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Департамента к награждению государственными и областными наградами, применяет меры материального и морального поощрения, а также дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством.

4.2.4. Подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

4.2.5. Организует финансовую деятельность Департамента в пределах утверждённой бюджетной сметы, обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдаёт доверенности.

4.2.6. Готовит предложения по структуре, штатному расписанию и бюджетной смете Департамента.

4.2.7. Осуществляет оперативное управление имуществом Департамента, обеспечивает сохранность переданного в оперативное управление и вновь приобретённого имущества.

4.2.8. Представляет Департамент без доверенности в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациях.

4.2.9. Утверждает правила служебного распорядка и внутреннего трудового распорядка Департамента. Разрабатывает кадровую политику Департамента и несёт персональную ответственность за её реализацию.

4.2.10. Организует получение государственными гражданскими служащими Департамента дополнительного профессионального образования, включающего в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

4.2.11. Организует антикоррупционную работу в Департаменте и несёт персональную ответственность за её состояние.

4.2.12. Обеспечивает защиту государственной и иной охраняемой законом тайны в соответствии с возложенными на Департамент задачами.

4.2.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.3. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Департаменте создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением возложенных на Департамент полномочий.

В состав коллегии входят директор Департамента, его заместитель, руководители структурных подразделений Департамента, а также, по согласованию, руководители других исполнительных органов

государственной власти Ульяновской области, руководители организаций, представители общественности.

Состав коллегии утверждается директором Департамента. Председателем коллегии является директор Департамента.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения. Решения коллегии оформляются протоколами.

4.4. Департамент ведёт бюджетный учёт, а также составляет бюджетную и иную отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента

Департамент создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---