



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2015 г.

№ 225

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области

В соответствии со статьёй 19 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 21 декабря 2015 г. № 225

ПОРЯДОК

заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – договор на обучение) заключается между государственным органом Ульяновской области (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора на обучение (далее – конкурс) имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации.

3. Договор на обучение с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор на обучение с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор на обучение с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договоры на обучение с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – гражданская служба) на должностях гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», относящихся к старшей и младшей группам должностей.

5. Конкурс объявляется государственным органом и проводится конкурсной комиссией, образуемой в нём в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Объявление о проведении конкурса публикуется государственным органом в периодических печатных изданиях, а также размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются:

категории и группы должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

место и время их приёма;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

дата, место и порядок проведения конкурса.

В объявлении также могут содержаться другие информационные материалы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, для представления в государственный орган гражданином, поступающим на гражданскую службу, с приложением фотографии;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и её прохождению;

справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на участие в конкурсе на основании представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению государственного органа могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет государственный орган.

9. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора на обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

Перед заключением договора на обучение по решению руководителя государственного органа осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включённых в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

10. Договор на обучение между государственным органом и гражданином, победившем в конкурсе, заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

В договоре на обучение должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить гражданскую службу в государственном органе после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором на обучение.

Указанный срок в соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял дополнительную выплату гражданину в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Государственный орган на основании заключённого договора на обучение осуществляет дополнительную выплату гражданину в порядке и размерах, определяемых государственным органом Ульяновской области, за счёт бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели в областном бюджете Ульяновской области.

12. Контроль за исполнением обязательств по договору на обучение осуществляет подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

13. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурса, обеспечиваются за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете Ульяновской области.

государственным органам на руководство и управление в сфере установленных функций.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

15. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
