



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2016 г.

344-П

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области.

2. Установить, что положения Порядка, утверждённого пунктом 1 настоящего постановления, применяются при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области, начиная с 2017 года.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 31.12.2010 № 479-П «О Порядке составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.07.2014 № 303-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.12.2010 № 479-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



С.И.Морозов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 21 июля 2016 г. № 344-П

### **ПОРЯДОК составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности для государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (далее соответственно – План, учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

#### 2. Требования к составлению и утверждению Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и состоит из заголовочной, содержательной и оформляющей частей (приложение № 1 к Порядку).

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и её расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учёт (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

План должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, – руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

План государственного автономного учреждения (План с учётом изменений) утверждается руководителем государственного автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета государственного автономного учреждения.

План государственного бюджетного учреждения (План с учётом изменений) утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения.

2.3. План включает следующие разделы:

1) раздел 1 «Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения»;

2) раздел 2 «Основные виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения»;

3) раздел 3 «Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ) к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату»;

4) раздел 4 «Сведения о государственном имуществе, находящемся на праве оперативного управления», включающий сведения об общей балансовой стоимости недвижимого государственного имущества на дату составления Плана, закреплённого собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретённого учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и общей балансовой стоимости движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовой стоимости особо ценного движимого имущества;

5) раздел 5 «Показатели финансового состояния учреждения», включающий показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчётную дату, предшествующую дате составления Плана;

6) раздел 6 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее – раздел 6). В разделе 6 по кодам строк 500, 600 в графах 5-11 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Правительства Ульяновской области планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются

фактические остатки средств при внесении изменений в утверждённый План после завершения отчётного финансового года;

в графе 4 по кодам строк 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по кодам строк 210-280 указываются коды видов расходов бюджета;

по коду строки 120 в графе 11 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам видов расходов бюджета 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям»;

по кодам строк 210-250 в графах 6-11 указываются плановые показатели только в случае принятия Правительством Ульяновской области решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения;

плановые показатели по расходам по коду строки 260 графы 5 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по коду строки 0001 раздела 7 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения».

В целях формирования предусмотренных в разделе 6 показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Правительством Ульяновской области информации о планируемых объёмах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Правительства Ульяновской области планируется передать в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

Суммы субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов, поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности формируются учреждением на основании информации, полученной от Правительства Ульяновской области.

Суммы поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) учреждение рассчитывает исходя из планируемого объёма оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в разделе 6. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отражённая в разделе 6 по коду строки 260, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

При принятии Правительством Ульяновской области решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания, объёмы указанных выплат в пределах общего объёма субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат (пункт 4 статьи 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации);

7) раздел 7 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее – раздел 7). В разделе 7 в графах 7-12 указываются:

по коду строки 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключённым до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключённым в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а в графах 10-12 – по договорам, заключённым в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

по коду строки 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

а) показатели граф 4-12 по коду строки 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по кодам строк 1001 и 2001;

б) показатели графы 4 по кодам строк 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим кодам строк;

в) показатели графы 5 по кодам строк 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим кодам строк;

г) показатели графы 6 по кодам строк 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим кодам строк;

д) показатели граф 7-9 по коду строки 0001 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по коду строки 260 в графах 6-9 раздела 6 на соответствующий год;

для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по коду строки 260 в графе 8 раздела 6 на соответствующий год;

е) для бюджетных учреждений показатели граф 10-12 по коду строки 0001 не могут быть больше показателей графы 10 раздела 6 на соответствующий год;

ж) показатели граф 10-12 по коду строки 0001 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) раздел 8 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» заполняется в случае принятия Правительством Ульяновской области решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в нём плановых показателей (в этом случае по коду строки 030 графы 3 раздела 9 «Справочная информация» не заполняется) (приложение № 1 к Порядку).

По кодам строк 010, 020 в графе 3 данного раздела указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Правительства Ульяновской области отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчётного финансового года;

9) в разделе 9 «Справочная информация» справочно указываются суммы публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Правительства Ульяновской области передаются в соответствии с законодательством учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения при принятии Правительством Ульяновской области решения об отражении указанных сведений в таблице «Справочная информация».

2.4. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели» (далее – постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П) учреждение составляет и представляет в Правительство Ульяновской области сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (далее соответственно – Сведения, целевая субсидия), по форме документа с кодом по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016 (приложение № 2 к Порядку).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный Правительством Ульяновской области для учёта операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код по бюджетной классификации Российской Федерации исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупнённого инвестиционного проекта), включённого в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

в графах 5 и 6 – не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых учреждением подтверждена письменно потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учёта операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются, в графе 6 – суммы разрешённого Правительством Ульяновской области к использованию остатка;

в графах 7 и 8 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые учреждением письменно подтверждена потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учёта операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются, в графе 8 – разрешённые Правительством Ульяновской области к использованию суммы;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объёмов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области, федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

2.5. После принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение в Правительство Ульяновской области с учётом положений настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учётом показателей утверждённого государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.



2.6. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в разделе 7 приложения № 1 к Порядку. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.7. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

2.8. Сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, сформированные учреждением, утверждаются Правительством Ульяновской области.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 20\_\_ ГОД**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

**ИНН**

**КПП**

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Юридический адрес государственного учреждения \_\_\_\_\_

КОДЫ

Форма по ОКУД  
Дата

по ОКПО  
по Реестру

Даты изменений  
по ОКТМО

глава по БК  
по ОКЕИ

по ОКВ


1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения

---



---



---

2. Основные виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения

---



---



---

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ) к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату

---



---



---

4. Сведения о государственном имуществе, находящемся на праве оперативного управления

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Балансовая стоимость имущества		
	итого	в том числе:	
		закреплённого собственником на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных собственником средств	приобретённого за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности
Недвижимое имущество			
Движимое имущество			
Всего			

5. Показатели финансового состояния учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
денежные средства учреждения на счетах	
денежные средства учреждения, размещённые на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
долговые обязательства	
кредиторская задолженность:	
в том числе:	
просроченная кредиторская задолженность	

6. Показатели по поступлениям  
и выплатам учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	КВР	КОСГУ	Объём финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)							
				всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 <sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Поступления от доходов, всего</b>	100	х									
в том числе:											
доходы от собственности	110	х			х	х	х	х		х	
доходы от оказания услуг, работ	120	х				х	х				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	х			х	х	х	х		х	
безвозмездные поступления от наднациональных организа-	140	х			х	х	х	х		х	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций										
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	x			x			x	x	x
прочие доходы	160	x			x	x	x	x		
доходы от операций с активами	180	x			x	x	x	x		x
<b>Выплаты по расходам, всего</b>	<b>200</b>	<b>x</b>	<b>x</b>							
в том числе:										
на выплаты персоналу, всего	210	x	x							
из них:										
оплата труда	211									
начисления на выплаты по оплате труда	212									
социальные и иные выплаты населению, всего	220	x	x							
из них:										
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230	x	x							
из них:										
безвозмездные перечисления организациям	240	x	x							











8. Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

## 9. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объём публичных обязательств, всего	010	
Объём бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объём средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.**

Государственное  
учреждение \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

КОДЫ
0501016



				Всего		X			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансово-  
экономической  
службы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка (телефон)  
подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
Ответственный _____ исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка (телефон) подписи)
_____ 20__ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_