



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2016 г.

№ 396-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2014 № 532-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2014 № 532-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности», изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Ульяновской области
средств на грантовую поддержку местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее – Программа), и регламентирует условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на реализацию мероприятий по предоставлению грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – грант).

2. Под грантом в настоящем Порядке понимаются средства государственной поддержки, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе органу местного самоуправления, органу территориального общественного самоуправления сельского поселения или некоммерческой организации, зарегистрированной в границах сельского

поселения (далее – претендент на получение гранта), на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (далее – проект).

3. Средства на реализацию проектов, выделяемые в виде грантов, предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на эти цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год.

Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора проектов развития сельских населённых пунктов (далее – Конкурсный отбор), соответствующих направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных сооружений, спортивных и детских игровых площадок;

2) сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

3) поддержка национальных культурных традиций, национальных промыслов и ремёсел.

5. Максимальный размер гранта в расчёте на один проект составляет 2 млн. рублей.

Размер гранта не может превышать 60 процентов общей стоимости проекта.

6. Конкурсный отбор проводится комиссией по конкурсному отбору проектов (далее – Комиссия), которая создаётся при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство). В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и, по согласованию, муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, уполномоченные представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, сельскохозяйственных организаций, при этом государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области не должно быть более половины состава Комиссии.

К полномочию председателя Комиссии относится проведение заседаний Комиссии.

К полномочиям секретаря Комиссии относятся приглашение членов Комиссии на заседание, предоставление членам Комиссии информации о претендентах на получение гранта и реализуемых проектах, подготовка оценочных ведомостей для членов Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии.

7. Для участия в Конкурсном отборе претенденты на получение гранта представляют в Министерство следующие документы:

заявку по форме, установленной Министерством;
план развития сельского населённого пункта до 2020 года, утверждённый протоколом собрания граждан, с приложением данного протокола;
описание проекта с планом мероприятий его реализации;
смету расходов на реализацию проекта в рублях;
документы, подтверждающие факт проведения на территории сельского населённого пункта мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и антиалкогольную рекламу;
отчёт о реализации муниципальной программы развития сельских территорий муниципального образования, в границах которого расположен сельский населённый пункт, за прошедший календарный год;
отчёт об исполнении плана развития сельского населённого пункта за прошедший календарный год.

По усмотрению претендента на получение гранта к заявке могут прилагаться дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы).

Претендент на получение гранта несёт ответственность за достоверность представленных им сведений.

Заявки представляются с приложенными документами в запечатанном конверте с описью вложения. Несоблюдение данного требования является основанием для отказа в приёме заявки.

Заявки регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации с указанием точного времени приёма документов, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится отметка о регистрации с указанием времени приёма документов.

8. Информация о проведении Конкурсного отбора размещается Министерством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В информации указываются дата, время и место приёма документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы).

Документы представляются в течение десяти календарных дней с момента размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

Если в течение указанного срока не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на десять календарных дней с даты завершения приёма заявок путём размещения Министерством информации о продлении срока приёма заявок на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Конкурсный отбор должен быть проведён Комиссией в течение десяти рабочих дней после даты окончания приёма документов.

Информация о дате проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до его проведения.

10. Конкурсный отбор является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Участие претендентов на получение гранта в заседании Комиссии является добровольным. Комиссия имеет право заслушать претендентов на получение грантов. Заседание Комиссии с участием только государственных и (или) муниципальных служащих считается неправомочным.

11. Комиссия оценивает проекты по следующим показателям:

наличие в сельском населённом пункте сельского старосты, избранного в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.10.2011 № 168-ЗО «О сельских старостах», – 10 баллов;

эффективность муниципальной программы развития сельских территорий муниципального образования, в границах которого расположен сельский населённый пункт, – от 0 до 10 баллов;

эффективность плана развития населённого пункта до 2020 года – от 0 до 10 баллов;

участие граждан, проживающих в сельской местности, в реализации проекта – от 0 до 10 баллов;

проведение на территории сельского населённого пункта пропаганды здорового образа жизни, антиалкогольной рекламы – от 0 до 10 баллов;

разработка и реализация претендентом на получение гранта проекта в рамках направлений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, – от 0 до 10 баллов.

Каждый член Комиссии, рассмотрев представленный пакет документов, осуществляет его оценку согласно показателям по десятибалльной шкале с занесением данных в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается Министерством.

Секретарём Комиссии:

по каждому оценённому проекту рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым из присутствующих членов Комиссии;

в сводную оценочную ведомость заносятся с присвоением порядкового номера оценённые проекты с соответствующей рассчитанной итоговой суммой баллов. Проекты, набравшие равное количество баллов, располагаются в сводной оценочной ведомости в соответствии с датой и временем подачи заявки в Министерство.

Представление неполного пакета документов и выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, являются основаниями для признания претендентов на получение гранта не прошедшими Конкурсный отбор.

12. По итогам Конкурсного отбора Комиссия оформляет протокол, в котором содержатся:

перечень заявок, рассмотренных на заседании Комиссии;

перечень претендентов на получение грантов, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству признать их прошедшими Конкурсный отбор и предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству признать их не прошедшими Конкурсный отбор и отказать им в предоставлении грантов с указанием основания.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, на котором осуществлён отбор претендентов на получение гранта.

Протокол и сводная оценочная ведомость размещаются в течение пяти рабочих дней, начиная с даты проведения заседания Комиссии, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. По итогам Конкурсного отбора Комиссия принимает решение о направлении протокола Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области для его утверждения.

14. В соответствии с протоколом Министерство:

уведомляет претендентов на получение грантов, прошедших Конкурсный отбор, по почте заказным письмом о признании их победителями и предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

уведомляет претендентов на получение грантов, не прошедших Конкурсный отбор, по почте заказным письмом о признании их не прошедшими Конкурсный отбор и об отказе им в предоставлении грантов с указанием основания в соответствии с протоколом.

Общий срок утверждения протокола и направления уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, составляет пять рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

15. Претендент на получение гранта, не прошедший Конкурсный отбор, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством.

16. Грант должен быть израсходован на направления, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Имущество, приобретённое за счёт средств гранта, должно использоваться жителями сельского поселения, в состав которого входят сельские населённые пункты.

17. Министерство финансов Ульяновской области зачисляет гранты в порядке, установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области, на лицевой счёт Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

Перечисление грантов на счета грантополучателей осуществляется в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

сводного реестра грантополучателей, составленного Министерством.

18. Министерство ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании грантов.

19. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области грантополучателям.

20. Основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, а также нецелевое использование гранта;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

Министерство обеспечивает возврат грантов в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий десяти календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата гранта в течение тридцати календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант на расчётный счёт получателя гранта;

возврат гранта в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю, в течение пяти рабочих дней с момента подачи грантополучателем заявления о возврате гранта по форме, устанавливаемой Министерством, в случае его неиспользования.

В случае отказа грантополучателя от возврата гранта возврат гранта осуществляется в установленном законодательством порядке.

Возвращённые гранты подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов в случае поступления информации о нецелевом или неэффективном использовании гранта, а также о представлении ложных сведений грантополучателем.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



С.И.Морозов