



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2016 г.

№ 570-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 680-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления в 2016 году автономной некоммерческой организации «Дирекция по подготовке и проведению Чемпионата мира по хоккею с мячом в 2016 году в Ульяновской области» субсидии из областного бюджета Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 05 декабря 2016 г. № 570-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/416-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы» (далее – Программа), и устанавливает правила определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» (далее – Дирекция) субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

4. Условием предоставления субсидии является осуществление Дирекцией деятельности по подготовке, организации и проведению на территории Ульяновской области массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

6. Объём субсидии определяется исходя из объёма следующих расходов, связанных с осуществлением Дирекцией деятельности по подготовке, организации и проведению на территории Ульяновской области массовых физкультурных и спортивных мероприятий:

- 1) материально-техническое обеспечение деятельности Дирекции;
- 2) оплата труда работников Дирекции с учётом страховых взносов, уплачиваемых в государственные внебюджетные фонды;
- 3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Дирекции;
- 4) оплата приобретаемых расходных материалов;
- 5) оплата коммунальных услуг и работ, услуг по содержанию и текущему ремонту помещений, занимаемых Дирекцией;
- 6) оплата услуг связи;
- 7) оплата услуг по сопровождению системы автоматизированного ведения бухгалтерского учёта 1-С Бухгалтерия;
- 8) оплата банковских услуг;
- 9) оплата товаров (работ, услуг), связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области массовых физкультурных и спортивных мероприятий.

7. Для получения субсидии Дирекция представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;
- 2) смету расходов, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 6 настоящего Порядка, и смету расходов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, утверждённые директором Дирекции;
- 3) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов Дирекции;
- 4) свидетельство о государственной регистрации Дирекции;
- 5) план-график массовых физкультурных и спортивных мероприятий, включённых в календарный план областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, содержащий информацию о сроках их проведения и расчёты необходимых затрат;
- 6) информацию о соответствии Дирекции требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае если информация не представлена Дирекцией по собственной инициативе, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке либо используется информация из открытых информационных систем органов государственной власти, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Дирекция вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе.

9. Требования, которым должна соответствовать Дирекция:

должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Документы, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, подаются Дирекцией в Министерство и подлежат регистрации в день поступления с указанием даты и времени приёма. Срок рассмотрения документов Министерством составляет пять рабочих дней со дня их регистрации.

В течение десяти дней со дня регистрации документов Министерство направляет Дирекции письменное уведомление о принятом решении и в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, заключает с Дирекцией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

11. Основаниями для отказа Дирекции в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Субсидии не предоставляются в случае, если Дирекция подвергнута административному наказанию за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий и не истёк срок,

в течение которого Дирекция считается подвергнутой административному наказанию.

Информация о привлечении Дирекции к административной ответственности за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий Министерством запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Субсидия предоставляется Дирекции на основании Соглашения, которое должно содержать:

- 1) объём субсидии, условия и сроки её предоставления;
- 2) порядок и сроки представления Дирекцией отчётности о результатах использования субсидии;
- 3) порядок возврата субсидии Дирекцией в случае её нецелевого использования и (или) неиспользования в течение срока, на который была предоставлена субсидия;
- 4) значения показателей результативности, достижение которых обеспечивается за счёт субсидии;
- 5) согласие Дирекции на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением.

14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

15. Дирекции запрещено приобретение за счёт средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

16. Министерство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Дирекция ежемесячно в срок до десятого числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт об использовании субсидии с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически осуществлённые расходы, по форме, утверждённой Министерством.

18. В случае нарушения Дирекцией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Дирекции в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Дирекцией в доход областного бюджета Ульяновской области. Указанные остатки субсидии могут использоваться Дирекцией в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
