



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017 г.

№ 1/22-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 07.02.2012 № 49-П «Об утверждении Положения об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2013 № 62-П «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.06.2013 № 216-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.02.2012 № 49-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 455-П «О внесении изменения в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.02.2014 № 65-П «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.03.2014 № 100-П «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 18/294-П «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.08.2014 № 20/339-П «О внесении изменений в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.02.2016 № 4/76-П «О внесении изменения в Положение об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 января 2017 г. № 1/22-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об Агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее – Агентство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим управление в сфере обеспечения деятельности мировых судей Ульяновской области.

1.2. В систему Агентства входит подведомственное ему государственное казённое учреждение Ульяновской области «Обеспечение судебных участков» (далее – подведомственное учреждение).

1.3. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.4. Агентство осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Ульяновским областным судом, Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Ульяновской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Агентство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Имущество Агентства является государственной собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

1.8. Место нахождения Агентства: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8.

2. Функции и полномочия Агентства

2.1. Агентство осуществляет следующие функции и полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей и организационному обеспечению деятельности их аппаратов:

2.1.1. Планирует, организует и осуществляет мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области и их аппаратов.

2.1.2. Организует подбор отвечающих установленным требованиям зданий и помещений, обеспечивает размещение в них мировых судей Ульяновской области и их аппаратов.

2.1.3. Планирует и организует капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, используемых для осуществления полномочий мировых судей Ульяновской области и деятельности аппаратов мировых судей Ульяновской области.

2.1.4. Осуществляет подготовку предложений по созданию и упразднению должностей мировых судей Ульяновской области и судебных участков, изменению территорий судебных участков.

2.1.5. Осуществляет разработку проектов законов Ульяновской области, правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

2.1.6. Участвует в разработке и реализации государственных программ Ульяновской области по вопросам обеспечения деятельности мировых судей Ульяновской области и их аппаратов.

2.1.7. Участвует в составлении проекта областного бюджета Ульяновской области в части расходов на обеспечение деятельности мировых судей Ульяновской области.

2.1.8. Осуществляет организационное обеспечение деятельности аппаратов мировых судей Ульяновской области.

2.1.9. Проводит совещания, семинары и другие мероприятия для государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Ульяновской области по вопросам, относящимся к ведению Агентства.

2.1.10. Оказывает консультационную, нормативно-методическую и информационную помощь государственным гражданским служащим аппаратов мировых судей Ульяновской области в ведении делопроизводства и организации функционирования архивов судебных участков мировых судей Ульяновской области.

2.1.11. Изучает деятельность и анализирует сведения о служебной нагрузке государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Ульяновской области.

2.1.12. Реализует мероприятия материально-технического характера в сфере информатизации деятельности мировых судей Ульяновской области.

2.1.13. Осуществляет межрегиональное сотрудничество в области обеспечения деятельности мировых судей.

2.1.14. Устанавливает структуру и штатное расписание аппаратов мировых судей Ульяновской области. Утверждает положение об аппарате мирового судьи Ульяновской области.

2.1.15. Обеспечивает подбор кадров для аппаратов мировых судей Ульяновской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

2.1.16. Организует получение мировыми судьями Ульяновской области, государственными гражданскими служащими аппаратов мировых судей Ульяновской области и государственными гражданскими служащими Агентства дополнительного профессионального образования, организует и обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Ульяновской области и государственных гражданских служащих Агентства.

2.1.17. Организует выдачу удостоверений мировым судьям Ульяновской области.

2.1.18. Формирует в установленном порядке бюджетные заявки в целях финансового обеспечения расходов, осуществляемых Агентством в установленной сфере деятельности.

2.1.19. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности материально-технических ценностей аппаратов мировых судей Ульяновской области, а также за их целевым использованием.

2.1.20. Осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учёта, представляет бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством.

2.1.21. Осуществляет функции государственного заказчика в установленной сфере деятельности.

2.1.22. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области в соответствии с законодательством.

2.2. В отношении подведомственного учреждения:

2.2.1. Вносит предложения в Правительство Ульяновской области по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственного учреждения.

2.2.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения, утверждает устав, планы, программы деятельности и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность подведомственного учреждения.

2.2.3. Определяет кадровую политику подведомственного учреждения путём утверждения штатного расписания, назначения директора подведомственного учреждения в установленном порядке, контролирует выполнение директором подведомственного учреждения условий трудового договора, согласовывает приём на работу работников подведомственного учреждения.

2.2.4. Исполняет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности Агентства и подведомственного учреждения.

2.2.5. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственного учреждения. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.2.6. Проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

2.3. Агентство в пределах своей компетенции решает следующие организационные вопросы:

2.3.1. Рассматривает обращения граждан и организаций в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3.2. Обеспечивает хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства.

3. Права Агентства

Агентство в целях реализации полномочий в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, государственных и иных организаций информацию, документы и материалы по вопросам, отнесённым к ведению Агентства;

2) организовывать проведение профессиональных конкурсов среди государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Ульяновской области;

3) готовить в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов;

4) разрабатывать инструкции и методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

5) создавать и развивать свои информационные сети и базы данных по вопросам, отнесённым к его ведению;

6) осуществлять сотрудничество с представителями средств массовой информации по вопросам деятельности Агентства;

7) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам деятельности мировых судей Ульяновской области;

8) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства;

9) приглашать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к сфере деятельности Агентства, научные и иные организации, научных работников и специалистов;

10) организовывать привлечение независимых экспертов для оказания консультационных услуг по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства;

11) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе и межведомственные, в установленной сфере деятельности;

12) осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области в установленном порядке.

4.2. Руководитель Агентства:

4.2.1. Организует работу Агентства и несёт персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Агентство функций и полномочий и результаты его работы.

4.2.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Агентства на основе единоначалия, без доверенности представляет Агентство в отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями, а также в суде.

4.2.3. Утверждает структуру и штатное расписание Агентства и аппаратов мировых судей Ульяновской области в соответствии с установленными Правительством Ульяновской области предельной штатной численностью и фондом оплаты труда.

4.2.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Агентства, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих Агентства и аппаратов мировых судей Ульяновской области, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Агентства, аппаратов мировых судей Ульяновской области. Решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением государственными гражданскими служащими Агентства и аппаратов мировых судей Ульяновской области государственной гражданской службы Ульяновской области.

4.2.5. Представляет в установленном порядке особо отличившихся государственных гражданских служащих Агентства, а также аппаратов мировых судей Ульяновской области к награждению государственными и областными наградами, применяет меры материального и морального поощрения, а также дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством.

4.2.6. Готовит предложения по структуре, штатному расписанию и бюджетной смете Агентства.

4.2.7. Подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

4.2.8. Утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Агентства. Разрабатывает кадровую политику Агентства и несёт персональную ответственность за её реализацию.

4.2.9. Организует получение государственными гражданскими служащими Агентства и работниками подведомственного учреждения дополнительного профессионального образования.

4.2.10. Организует финансовую деятельность Агентства в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.2.11. Обеспечивает пожарную безопасность и выполнение требований охраны труда.

4.2.12. Осуществляет комплекс мер по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите информации.

4.2.13. Осуществляет оперативное управление имуществом Агентства, обеспечивает сохранность переданного в оперативное управление и вновь приобретённого имущества.

4.2.14. Представляет Губернатору Ульяновской области предложения по составлению проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период в части финансового обеспечения деятельности мировых судей Ульяновской области и их аппаратов на территории Ульяновской области.

4.2.15. Информировывает о деятельности Агентства Губернатора Ульяновской области и Правительство Ульяновской области.

4.2.16. Организует деятельность по профилактике коррупции в Агентстве и несёт персональную ответственность за её состояние.

4.2.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.3. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Агентстве создаётся коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением возложенных на Агентство полномочий.

В состав коллегии входят руководитель Агентства, руководители структурных подразделений, а также, по согласованию, руководители других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, руководители организаций, представители общественности.

Состав коллегии утверждается руководителем Агентства. Председателем коллегии является руководитель Агентства.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения, которые оформляются протоколами.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Агентства

Агентство создаётся, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.
