



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 мая 2017 г.

№ 209-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных со строительством национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных со строительством национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 11.12.2015 № 656-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат на строительство национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.08.2009 № 372-р «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2016 № 322-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.12.2015 № 656-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 03 мая 2017 г. № 209-П

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Ульяновской области
субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных
со строительством национальных подворий в соответствии
с распоряжением Губернатора Ульяновской области «О создании
культурного комплекса «Национальная деревня»,
а также национальных культурных центров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и определяет правила предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – инвесторы) в целях возмещения затрат, связанных со строительством национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат инвесторов, связанных со строительством объектов капитального строительства (объектов недвижимости) в границах территории национального подворья (национального культурного центра):

1) затраты, связанные с подготовкой проектной документации и проведением её экспертизы, а также проведением экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) затраты, связанные с приобретением строительных материалов и оплатой ремонтно-строительных, общестроительных работ и работ по монтажу оборудования.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) национальное подворье – совокупность расположенных на одном или нескольких граничащих между собой земельных участках объектов недвижимости, а также движимых вещей (предметов традиционной народной культуры), выполненных и размещённых в едином архитектурно-стилистическом решении с учётом особенностей национальной традиционной культуры народов, проживающих на территории Ульяновской области;

2) национальный культурный центр – культурный комплекс, состоящий из двух и более национальных подворий, расположенных на граничащих между собой земельных участках.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление Субсидий, является Правительство Ульяновской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при наличии следующих условий:

1) национальные подворья и национальные культурные центры, в границах территорий которых инвестором осуществляется строительство объектов капитального строительства, должны находиться на территории Ульяновской области;

2) затраты, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, должны осуществляться в текущем финансовом году за счёт средств инвестора, и должны быть подтверждены соответствующими документами;

3) внешний облик проектируемых, строящихся или построенных инвестором в границах территорий национальных подворий и национальных культурных центров объектов капитального строительства и их архитектурно-стилистические решения должны соответствовать внешнему облику и архитектурно-стилистическим решениям зданий, строений и сооружений, характерным для определённой национальной традиционной культуры народов, проживающих на территории Ульяновской области, что должно быть подтверждено положительным решением экспертной комиссии, образуемой в соответствии с настоящим Порядком (далее – Экспертная комиссия);

4) отсутствие у инвестора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие у инвестора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области;

б) соответствие инвестора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) инвестор, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) инвестор не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в) инвестор, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) инвестор не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности и ему не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого инвестор считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении инвестору указанного административного наказания предоставляется по запросу управления внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением данного органа).

2.2. Для получения Субсидии инвесторы представляют в Управление заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, и следующие прилагаемые к нему документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель организации) или индивидуального предпринимателя, либо копию паспорта физического лица, претендующих на получение Субсидии;

2) копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, в границах которого планируется осуществить, осуществляется либо осуществлено строительство объекта (объектов)

капитального строительства, либо право владения и (или) пользования таким земельным участком, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица;

3) копию свидетельства о постановке инвестора на учёт в налоговом органе, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица;

4) документы, подтверждающие правопреемство инвесторов, являющихся юридическими лицами, представляющих заявление на получение Субсидии, с юридическими лицами, осуществившими затраты, перечисленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (представляются в случае реорганизации юридических лиц);

5) справку налогового органа об исполнении инвестором обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

6) перечень затрат, осуществлённых инвестором в текущем финансовом году, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица копий первичных учётных документов, подтверждающих указанные затраты (копии договоров, счетов-фактур, товарных и кассовых чеков, накладных, актов, платёжных поручений и т.п.);

7) копию проектной документации на проектируемый, строящийся либо построенный объект капитального строительства (при наличии), связанные со строительством которого затраты предлагаются к возмещению;

8) составленную в произвольной форме и заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подписью физического лица справку об осуществлении указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка затрат за счёт средств инвестора и о соответствии инвестора условиям, предусмотренным подпунктами 4-6 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.3. Заявления и прилагаемые к ним документы, необходимые для получения Субсидии, представляются в Управление по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, каб. 10.

2.4. Управление ежегодно организует размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения, содержащего сведения о сроках и месте приёма заявлений на получение Субсидии, категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, и об условиях её предоставления, объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление Субсидий в текущем финансовом году, а также контактные телефоны Управления.

2.5. Подача заявлений и прилагаемых к ним документов проводится в срок, указанный в информационном сообщении. Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже срока, указанного в информационном сообщении, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления и прилагаемые к ним документы регистрируются в журнале регистрации, составленном в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью начальника Управления. При регистрации на каждом заявлении проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявления, дату и время её подачи.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в информационном сообщении, размещённом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, Управление проводит проверку соответствия поданных заявлений и приложенных к ним документов условиям и перечню документов, установленным для предоставления Субсидий. Заявления и приложенные к ним документы, соответствующие настоящему Порядку, передаются в Экспертную комиссию.

2.8. Экспертная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня передачи ей заявлений и приложенных к ним документов осуществляет оценку соответствия внешнего облика проектируемых, строящихся или построенных инвестором в границах территорий национальных подворий и национальных культурных центров объектов капитального строительства и их архитектурно-стилистических решений внешнему облику и архитектурно-стилистическим решениям зданий, строений и сооружений, характерным для определённой национальной традиционной культуры народов, проживающих на территории Ульяновской области (далее – оценка).

2.9. Оценка осуществляется Экспертной комиссией в отношении каждого объекта капитального строительства, связанные со строительством которого затраты предлагаются к возмещению.

2.10. По результатам оценки Экспертная комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии внешнего облика проектируемых, строящихся или построенных инвестором в границах территорий национальных подворий и национальных культурных центров объектов капитального строительства и их архитектурно-стилистических решений внешнему облику и архитектурно-стилистическим решениям зданий, строений и сооружений, характерным для определённой национальной традиционной культуры народов, проживающих на территории Ульяновской области.

2.11. Состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

2.12. В состав Экспертной комиссии входят председатель Экспертной комиссии, заместитель председателя Экспертной комиссии, секретарь Экспертной комиссии и члены Экспертной комиссии.

2.13. Председатель Экспертной комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Экспертной комиссии;
- 2) определяет место и время проведения заседания Экспертной комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Экспертной комиссии.

2.14. В случае отсутствия председателя Экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертной комиссии.

2.15. Секретарь Экспертной комиссии осуществляет организационное обеспечение процедуры проведения оценки, а также ведёт и подписывает протокол заседания Экспертной комиссии.

2.16. Заседание Экспертной комиссии является правомочным при участии в нём более половины общего числа членов Экспертной комиссии.

2.17. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании Экспертной комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии является решающим.

2.18. В случае недостаточности сведений, необходимых для осуществления оценки, члены Экспертной комиссии осуществляют осмотр объектов капитального строительства, связанные со строительством которых затраты предлагаются к возмещению.

2.19. Результаты оценки оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Экспертной комиссии, и секретарём Экспертной комиссии.

2.20. Члены Экспертной комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменном виде изложить своё особое мнение. Содержание особого мнения членов Экспертной комиссии прилагается к протоколу заседания Экспертной комиссии. Особое мнение должно быть представлено членом Экспертной комиссии секретарю Экспертной комиссии в течение дня, следующего за днём проведения заседания Экспертной комиссии. В случае непредставления особого мнения в протоколе делается соответствующая отметка, после чего он направляется на утверждение лицу, председательствовавшему на её заседании.

2.21. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Управлением по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных инвестором документов требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных инвестором документах;

3) несоответствие инвестора условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие затрат, осуществлённых инвестором, требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.22. Управление в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии в письменной форме информирует инвесторов об отказе в предоставлении Субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия Управлением соответствующего решения.

2.23. Расчёт размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = S \times (Z_i / \text{SUM}(Z_{i(1-n)}))$$
, где:

S_i – размер Субсидии, предоставляемой инвестору;

S – объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление Субсидий в текущем финансовом году;

Z_i – суммарный объём затрат одного инвестора, связанных со строительством объектов капитального строительства в границах территорий национальных подворий и национальных культурных центров и предлагаемых к возмещению;

$\sum Z_i (1-n)$ – суммарный объём затрат всех инвесторов, связанных со строительством объектов капитального строительства в границах территорий национальных подворий и национальных культурных центров и предлагаемых к возмещению.

2.24. Перечень инвесторов – получателей Субсидий с указанием размера предоставляемой Субсидии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области (далее – Распоряжение о предоставлении Субсидий). Распоряжение о предоставлении Субсидий издаётся в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии.

2.25. Правительство Ульяновской области на основании Распоряжения о предоставлении Субсидий в течение последующих десяти рабочих дней со дня его издания заключает с инвесторами – получателями Субсидий Соглашения. Соглашение заключается по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие инвестора – получателя Субсидии на осуществление Правительством Ульяновской области и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий, целей и порядка её предоставления;

2) согласие инвестора – получателя Субсидии на обеспечение беспрепятственного доступа населения к объектам национального подворья (национального культурного центра).

2.26. На основании Соглашения Правительство Ульяновской области не позднее десяти рабочих дней со дня его заключения перечисляет Субсидию со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт инвестора – получателя Субсидии, указанный в Соглашении.

2.27. Если в течение установленного срока Соглашение не было заключено по вине инвестора – получателя Субсидии, он утрачивает право на получение Субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Правительство Ульяновской области обеспечивает соблюдение получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.2. Правительство Ульяновской области и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.3. В случае нарушения инвестором – получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат Субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления инвестору – получателю Субсидии в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

3.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

В управление внутренней политики
администрации Губернатора
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных со строительством объектов капитального строительства (объектов недвижимости) в границах территории национального подворья _____, национального культурного центра _____,

направленных на (нужное подчеркнуть):

- 1) подготовку проектной документации и (или) проведение её экспертизы и (или) проведение экспертизы результатов инженерных изысканий;
- 2) приобретение строительных материалов и (или) оплату ремонтно-строительных, общестроительных работ и (или) работ по монтажу оборудования.

1. Сведения об объекте (объектах) недвижимости

Наименование и адрес места нахождения объекта (объектов) капитального строительства	1. _____ 2. _____
Краткое описание выполненных в текущем году работ по строительству каждого объекта капитального строительства	1. _____ 2. _____
Краткое описание источников финансового обеспечения затрат	1. _____ 2. _____

2. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Данные о лице, имеющем право без	Фамилия	

доверенности действовать от имени юридического лица	Имя	
	Отчество	
	Телефон	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Адрес места нахождения банка	
	Расчётный счёт	
	Кор. счёт	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
	Лицевой счёт	

3. Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
Данные индивидуального предпринимателя, физического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Телефон	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Адрес места нахождения банка	
	Расчётный (текущий) счёт	
	Кор. счёт	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
	Лицевой счёт	

Информирую о том, что просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для целей, связанных с предоставлением субсидий.

Опись прилагаемых документов, всего на _____ листах в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

_____ 201__ года

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, осуществлённых юридическим лицом, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в текущем финансовом году

№ п/п	Наименование затрат	Наименование приобретённых товаров (работ, услуг)	Количество, единиц	Цена за единицу, руб.	Общая сумма затрат, руб.
1.					
Итого					

Информирую о том, что средства областного бюджета Ульяновской области на возмещение (обеспечение) указанных в настоящем Перечне затрат не выделялись.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо

 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

ЖУРНАЛ

регистрации документов юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных со строительством национальных подворий в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области «О создании культурного комплекса «Национальная деревня», а также национальных культурных центров

№ п/п	Дата и время получения заявки	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица	Наименование, адрес места нахождения объекта
1	2	3	4
1.			