



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2017 г.

№ 516-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения», следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) подпункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13) организацию опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее также – опережающее обучение) в организациях производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства (далее также – производственные организации), посредством предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области производственным организациям в целях возмещения части их затрат в связи с оплатой опережающего обучения (далее также – субсидии на опережающее обучение).

Финансовое обеспечение опережающего обучения осуществляется за счёт субсидий на опережающее обучение и средств производственных организаций в соотношении девятью пять и пять процентов стоимости такого обучения соответственно.

Критериями отбора производственных организаций для предоставления субсидии на опережающее обучение являются:

регистрация производственной организации в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

наличие у производственной организации средств на оплату опережающего обучения.

Субсидии на опережающее обучение предоставляются производственным организациям на основании договора о предоставлении субсидий организациям производственной сферы, осуществляющим реструктуризацию и модернизацию производства, в целях возмещения части их затрат в связи с оплатой опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования своих работников (далее – договор о предоставлении

субсидии на опережающее обучение), заключённого с Кадровым центром, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии на опережающее обучение, производственная организация должна соответствовать следующим требованиям:

у производственной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у производственной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

производственная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

производственная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

производственная организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

производственной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого производственная организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

Для заключения договора о предоставлении субсидии на опережающее обучение производственная организация представляет в Кадровый центр:

заявку на участие в мероприятиях по опережающему обучению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

сметы затрат в связи с оплатой опережающего обучения работников производственной организации отдельно по каждой профессии (специальности);

документы, подтверждающие осуществление производственной организацией реструктуризации и модернизации производства (в том числе приказы, распоряжения, программы, планы по реструктуризации и модернизации производства);

заверенные руководителем производственной организации копии договоров об оказании платных образовательных услуг между производственной организацией и организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

выписку с расчётного счёта производственной организации, подтверждающую наличие у производственной организации средств в размере ста процентов сумм, указанных в сметах затрат, предусмотренных абзацем шестнадцатым настоящего подпункта;

справку о соответствии производственной организации требованиям, установленным настоящим подпунктом.

Документы, представленные производственной организацией в соответствии с абзацами четырнадцатым – двадцатым настоящего подпункта, подлежат регистрации в Кадровом центре в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

В течение тридцати рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзацах четырнадцатым – двадцатым настоящего подпункта, Кадровый центр осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным настоящим подпунктом, и проверку соответствия производственной организации требованиям, установленным абзацами седьмым – тринадцатым настоящего подпункта, и принимает решение о заключении с производственной организацией или об отказе в заключении с производственной организацией договора о предоставлении субсидии на опережающее обучение, о чём уведомляет производственную организацию в письменной форме. При этом в случае принятия Кадровым центром решения об отказе в заключении с производственной организацией договора о предоставлении субсидии на опережающее обучение в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Кадровым центром решения об отказе в заключении с производственной организацией договора о предоставлении субсидии на опережающее обучение являются:

несоответствие производственной организации требованиям, установленным абзацами седьмым – тринадцатым настоящего подпункта;

несоответствие представленных производственной организацией документов требованиям, установленным абзацами четырнадцатым – двадцатым настоящего подпункта;

непредставление (представление не в полном объёме) производственной организацией документов, указанных в абзацах четырнадцатым – двадцатым настоящего подпункта, а равно наличие в них недостоверных сведений.

Договор о предоставлении субсидии на опережающее обучение должен содержать:

сведения об объёме субсидий на опережающее обучение, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о периодичности перечисления субсидий на опережающее обучение;

перечень затрат производственной организации, в целях возмещения которых предоставляется субсидия на опережающее обучение;

перечень документов (в том числе заверенные руководителем производственной организации копии актов приёма оказанных производственной организацией организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, платных образовательных услуг, заверенные руководителем производственной организации копии приказов (распоряжений) организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, о зачислении работников на опережающее обучение и о завершении работниками опережающего обучения, копии платёжных документов, подтверждающих оплату производственной организацией платных образовательных услуг), представляемых производственной организацией для перечисления субсидии на опережающее обучение, сведения о порядке и сроках их проверки Кадровым центром;

сведения о порядке, сроках представления и формах отчётности о результатах организации опережающего обучения;

согласие производственной организации на осуществление Кадровым центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения производственной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на опережающее обучение.

Перечисление субсидий на опережающее обучение осуществляется Кадровым центром с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт производственной организации, открытый в кредитной организации, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии на опережающее обучение. В случае обнаружения в представленных производственной организацией для перечисления субсидий на опережающее обучение документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии на опережающее обучение не перечисляются, о чём производственная организация уведомляется Кадровым центром в письменной форме не позднее десяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

Субсидии на опережающее обучение носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Кадровый центр обеспечивает соблюдение производственными организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий на обучение, в соответствии с установленными полномочиями. Кадровый центр, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на опережающее обучение производственным организациям.

В случае нарушения производственной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии на опережающее обучение, или установления факта представления ложных или намеренно искажённых

сведений, выявленных по результатам проверок, проведенных Кадровым центром, а также органами государственного финансового контроля, Кадровый центр обеспечивает возврат субсидии на опережающее обучение в областной бюджет Ульяновской области путём направления производственной организации в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии на опережающее обучение в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии на опережающее обучение осуществляется на лицевой счёт Кадрового центра с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения производственной организации от добровольного возврата субсидий на опережающее обучение Кадровый центр принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию;

14) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда инвалидов юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области.

Субсидия в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда инвалидов (далее также – субсидия) предоставляется из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, зарегистрированным в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области, с численностью работающих инвалидов не менее пятидесяти процентов от общей численности работников (далее также – организации).

Размер субсидии в месяц определяется из расчёта минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за пропорционально отработанное время в соответствии с действующими в организации условиями оплаты труда или на основании трудового договора.

Организации имеют право на получение субсидии за период, не превышающий четырёх месяцев в течение одного календарного года. Субсидия предоставляется один раз в квартал. Последним месяцем, за который может быть предоставлена субсидия, является ноябрь текущего года.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$\Sigma = \text{МРОТ} \times \text{ИНВ} \times \text{П}, \text{ где:}$$

Σ – размер субсидии;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

ИНВ – численность инвалидов, работающих в организациях по трудовому договору;

П – период предоставления субсидии, не превышающий четырёх месяцев.

Субсидии предоставляются организациям на основании договора о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда инвалидов (далее – договор), заключённого с Кадровым центром, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, организация должна соответствовать следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в абзаце втором настоящего подпункта;

организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого производственная организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

Для заключения договора организация представляет в Кадровый центр:
финансово-экономическое обоснование получения субсидии;
справку о численности работников организации, в том числе инвалидов;
заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

заверенную руководителем организации копию свидетельства о государственной регистрации организации;

справку о соответствии организации требованиям, установленным настоящим подпунктом.

Документы, представленные организацией в соответствии с абзацами девятнадцатым – двадцать четвёртым настоящего подпункта, подлежат регистрации в Кадровом центре в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

В течение тридцати рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать четвёртом настоящего подпункта, Кадровый центр осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным настоящим подпунктом, проверку соответствия организации требованиям, установленным абзацами двенадцатым – восемнадцатым настоящего подпункта, и принимает решение о заключении с организацией или об отказе в заключении с организацией договора, о чём уведомляет организацию в письменной форме. При этом в случае принятия Кадровым центром решения об отказе в заключении с организацией договора в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Кадровым центром решения об отказе в заключении с организацией договора являются:

несоответствие организации требованиям, установленным абзацами двенадцатым – восемнадцатым настоящего подпункта;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным абзацами девятнадцатым – двадцать четвёртым настоящего подпункта;

непредставление (представление не в полном объёме) организацией документов, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать четвёртом настоящего подпункта, а равно наличие в них недостоверных сведений.

Договор должен содержать:

сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о периодичности перечисления субсидий;

перечень затрат организации, в целях возмещения которых предоставляется субсидия;

перечень документов, представляемых организацией для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках их проверки Кадровым центром;

сведения о порядке, сроках представления и формах отчётности о результатах использования субсидий;

согласие организации на осуществление Кадровым центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется Кадровым центром с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт организации, открытый в кредитной организации, в сроки, предусмотренные договором. В случае обнаружения в представленных

организацией для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём организация уведомляется Кадровым центром в письменной форме не позднее десяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных или намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Кадровым центром, а также органами государственного финансового контроля, Кадровый центр обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления организации в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Кадрового центра с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий Кадровый центр принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию;»;

б) дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) организацию опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее также – обучение) граждан, зарегистрированных в Кадровом центре в целях поиска подходящей работы (далее также – граждане, ищущие работу), для дальнейшего трудоустройства в организации, осуществляющие деятельность на территории опережающего социально-экономического развития (далее также – организации), посредством предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям в целях финансового обеспечения их затрат в связи с обучением граждан, ищущих работу (далее также – субсидии).

Финансовое обеспечение обучения осуществляется за счёт субсидий в размере ста процентов следующих затрат в связи с обучением:

затрат в связи с оплатой обучения граждан, ищущих работу;

затрат в связи с выплатой гражданам, ищущим работу, стипендии в период обучения, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Критериями отбора организаций для предоставления субсидии являются:

осуществление организацией деятельности в области производства одежды в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

постановка организации на налоговый учёт на территории Ульяновской области в 2017 году;

регистрация организации в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Субсидии предоставляются организациям на основании договора о предоставлении субсидии организациям, осуществляющим деятельность на территории опережающего социально-экономического развития, в целях финансового обеспечения их затрат в связи с организацией опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – договор о предоставлении субсидии на обучение), заключённого с Кадровым центром, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии на обучение, организация должна соответствовать следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

Для заключения договора о предоставлении субсидии на обучение организация представляет в Кадровый центр:

заявку на участие в мероприятиях по обучению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

заверенные руководителем организации копии ученических договоров с гражданами, ищущими работу;

заверенные руководителем организации копии соглашений между организацией и гражданином, ищущим работу, о гарантированном трудоустройстве в организацию по истечении сроков обучения;

справку о соответствии организации требованиям, установленным настоящим подпунктом.

Документы, представленные организацией, указанные в абзацах семнадцатом – двадцать третьем настоящего подпункта, подлежат регистрации в Кадровом центре в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

В течение тридцати рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзацах семнадцатом – двадцать третьем настоящего подпункта, Кадровый центр осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным настоящим подпунктом, и проверку соответствия организации требованиям, установленным абзацами десятым – шестнадцатым настоящего подпункта, и принимает решение о заключении с организацией или об отказе в заключении с организацией договора о предоставлении субсидии на обучение, о чём уведомляет организацию в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом в случае принятия Кадровым центром решения об отказе в заключении с организацией договора о предоставлении субсидии на обучение в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Кадровым центром решения об отказе в заключении с организацией договора о предоставлении субсидии на обучение являются:

несоответствие организации требованиям, установленным абзацами десятым – шестнадцатым настоящего подпункта;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным абзацами семнадцатым – двадцать третьем настоящего подпункта, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

непредставление (представление не в полном объёме) организацией документов, указанных в абзацах семнадцатом – двадцать третьем настоящего подпункта, а равно наличие в них недостоверных сведений.

Договор о предоставлении субсидии на обучение должен содержать:

сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о периодичности перечисления субсидий;

перечень затрат организации, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;

перечень документов, представляемых организацией для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки Кадровым центром;

значения показателей результативности использования субсидии (далее также – показатели результативности);

сведения о порядке, сроках представления и формах отчётности о затратах организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

сведения о порядке возврата организацией субсидий в случае их использования на цели, не предусмотренные договором о предоставлении субсидии на обучение, неиспользования в течение срока, на который была предоставлена субсидия, и (или) недостижения значений показателей результативности;

согласие организации на осуществление Кадровым центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и целей предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим подпунктом.

Перечисление субсидий осуществляется Кадровым центром с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт организации, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на обучение. В случае обнаружения в представленных организацией для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём организация уведомляется Кадровым центром в письменной форме не позднее десяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Кадровый центр обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с установленными полномочиями. Кадровый центр, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на обучение организациям.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта представления ложных или намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Кадровым центром и органами государственного финансового контроля, или недостижения организацией значений показателей результативности Кадровый центр обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления в организации в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату организацией в доход областного бюджета Ульяновской области. Указанные остатки субсидии могут использоваться организацией в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Кадрового центра с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий Кадровый центр принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;

2) приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ЗАЯВКА
на участие в мероприятиях по опережающему обучению

(полное наименование организации)
(адрес места нахождения организации)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (представителя) организации)
(номер контактного телефона, e-mail)
(организационно-правовая форма организации)

В соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения», просим предоставить субсидию в целях возмещения части затрат в связи с оплатой опережающего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников численностью _____ (указывается численность работников) за период _____ (указывается месяц и год) в размере _____ (сумма указывается прописью).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
М.П. (при наличии)

Подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

к Положению

ЗАЯВКА на участие в мероприятиях по обучению

(полное наименование организации)
(адрес места нахождения организации)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (представителя) организации)
(номер контактного телефона, e-mail)
(организационно-правовая форма организации)

В соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения», просим предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с обучением граждан, зарегистрированных в Кадровом центре в целях поиска подходящей работы, численностью _____ (указывается численность граждан) за период _____ (указывается месяц и год) в размере _____ (сумма указывается прописью).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
М.П. (при наличии)

Подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер

Подпись

И.О.Фамилия

Дата».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин