



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 ноября 2017 г.

№ 575-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, связанных с приобретением транспортных средств»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, связанных с приобретением транспортных средств.»;

3) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на техническую и технологическую модернизацию агропромышленного комплекса изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, связанных с приобретением транспортных средств**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирова-

ние рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, связанных с приобретением транспортных средств (далее соответственно – государственная программа, субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) хозяйствующие субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) транспортные средства – новые и ранее не эксплуатировавшиеся двухосные механические транспортные средства повышенной проходимости с колёсной формулой 4 x 4, двигателем объёмом 2,0-3,0 литра, механической пятиступенчатой коробкой передач и двухступенчатой раздаточной коробкой, произведённые не ранее первого числа года, предшествующего году обращения за получением субсидии.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, с целью возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Ульяновской области у официальных дилеров производителей таких транспортных средств в текущем финансовом году и (или) в течение года, предшествующего текущему финансовому году, при условии соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Требования, которым должны соответствовать хозяйствующие субъекты на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

1) у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у хозяйствующих субъектов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области

субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) хозяйствующие субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующие субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) хозяйствующие субъекты – юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) хозяйствующие субъекты не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) хозяйствующим субъектам не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) хозяйствующие субъекты должны осуществлять производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области;

8) хозяйствующие субъекты, которые приобрели транспортные средства, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), должны обеспечить их регистрацию на территории Ульяновской области не позднее даты представления в Министерство документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

9) хозяйствующие субъекты должны подтвердить оплату приобретённых ими по договорам купли-продажи транспортных средств в размере их полной стоимости, а в случае приобретения транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) – внесение лизингодателю первоначального лизингового платежа в полном объёме;

10) хозяйствующие субъекты должны принять приобретённые ими транспортные средства к бухгалтерскому учёту.

6. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, размер предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии признаётся равным 20 процентам стоимости приобретённого им транспортного средства без учёта налога на добавленную стоимость, при этом максимальная стоимость приобретённого хозяйствующим субъектом транспортного средства без учёта налога на добавленную стоимость не должна превышать 1200 тыс. рублей.

В случае приобретения хозяйствующим субъектом транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется в размере первоначального лизингового платежа, подлежащего выплате лизингодателю (без учёта налога на добавленную стоимость), но не более 120 тыс. рублей. При этом субсидия предоставляется после внесения указанного платежа лизингодателю в полном объёме.

7. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты (далее – заявители) представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление);

2) расчёт размера субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

3) копию договора купли-продажи транспортного средства и (или) копию договора финансовой аренды (лизинга) транспортного средства, заверенную заявителем;

4) копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом, заверенную заявителем (в случае приобретения транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) представляется копия акта передачи транспортного средства, подписанного продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем);

5) копию платёжного поручения, подтверждающего оплату приобретённого по договору купли-продажи транспортного средства в размере его полной стоимости, а в случае приобретения транспортного средства по договору финансовой аренды (лизинга) – копию платёжного поручения, подтверждающего внесение лизингодателю первоначального лизингового платежа в полном объёме, заверенные заявителем;

6) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

7) справку о производстве и (или) переработке сельскохозяйственной продукции хозяйствующим субъектом на территории Ульяновской области в предшествующем финансовом году, составленную по форме, утверждённой Министерством;

8) копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные заявителем (в случае приобретения транспортного средства);

9) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

8. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства,

об осуществлении (прекращении) заявителем – индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы).

Министерство запрашивает у производителей транспортных средств сведения, подтверждающие технические характеристики транспортных средств, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, в отношении производимых ими транспортных средств.

9. Министерство принимает документы до 01 декабря текущего финансового года включительно.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявлении ставится отметка о регистрации.

11. Министерство проводит проверку:

соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2 и пунктом 5 настоящего Порядка;

соответствия приобретённого заявителем транспортного средства техническим характеристикам, установленным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 4 и абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 и абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

соответствия расчёта размера субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. По результатам проверки документов Министерство:

принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением либо передаёт соответствующее уведомление заявителю или его представителю непосредственно.

13. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии

либо об отказе в её предоставлении составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условию, установленному подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, и (или) одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие приобретённого заявителем транспортного средства техническим характеристикам, установленным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 4 и абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 и абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

4) несоответствие расчёта размера субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

6) представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

7) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

15. В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидию всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очерёдностью подачи заявлений, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации).

16. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

17. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 и 7 пункта 14 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

18. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 14 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка. В этом случае Министерство

в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю письменного уведомления о предоставлении ему субсидии или передачи такого уведомления заявителю либо его представителю непосредственно заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы (далее – плановое значение показателя результативности), а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

использование получателем субсидии транспортного средства, в целях возмещения затрат в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии;

представление получателем субсидии в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в течение 1 года со дня перечисления субсидии выписки из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, подтверждающей наличие (отсутствие) приобретённого получателем субсидии транспортного средства, в целях возмещения затрат в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия.

20. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке; справки-расчёта на получение субсидии.

21. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидии.

Не использованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Основаниями для возврата субсидии в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в результате проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

невыполнение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего использование им транспортного средства, в целях возмещения затрат в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии выписки из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, предусмотренной абзацем пятым пункта 19 настоящего Порядка;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из перечисленных в пункте 23 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

25. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидии и не получившим субсидию по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 14 настоящего Порядка, подавшим документы ранее в соответствии с очередностью подачи заявлений, определяемой по дате их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин