



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2017 г.

665-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году отдельным категориям хозяйствующих субъектов субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников по востребованным и перспективным профессиям (специальностям)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году отдельным категориям хозяйствующих субъектов субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников по востребованным и перспективным профессиям (специальностям).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на предоставление указанных субсидий.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 31.07.2013 № 339-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с обучением и (или) повышением квалификации работников»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 24.09.2014 № 437-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 16.02.2016 № 57-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты

Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 27.05.2016 № 239-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2016 № 347-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 17.01.2017 № 14-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 21 декабря 2017 г. № 665-П

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году отдельным категориям хозяйствующих субъектов субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников по востребованным и перспективным профессиям (специальностям)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2018 году хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области виды деятельности по добыче полезных ископаемых, деятельности в сфере сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства, обрабатывающего производства, строительства, транспортировки, хранения, информации и связи, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) в целях возмещения части затрат в связи с оплатой на основе договоров об образовании, заключённых с соответствующими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников по востребованным на рынке труда Ульяновской области и перспективным профессиям (специальностям), определённым в установленном распоряжением Правительства Ульяновской области порядке (далее – обучение).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области до областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Кадровый центр) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

1) хозяйствующим субъектам, являющимся субъектами малого предпринимательства, – в размере пятидесяти процентов объёма затрат в связи с оплатой обучения работников, но не более десяти тысяч рублей на одного работника, а в случае направления работников для обучения в профессиональные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ульяновской области (далее –

профессиональные образовательные организации), – в размере ста процентов объёма затрат в связи с оплатой обучения работников, но не более двадцати тысяч рублей на одного работника;

2) хозяйствующим субъектам, являющимся субъектами среднего предпринимательства, и хозяйствующим субъектам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, – в размере тридцати процентов объёма затрат в связи с оплатой обучения работников, но не более шести тысяч рублей на одного работника, а в случае направления работников для обучения в профессиональные образовательные организации – в размере пятидесяти процентов объёма затрат в связи с оплатой обучения работников, но не более десяти тысяч рублей на одного работника.

4. Субсидии предоставляются на основе договора о предоставлении субсидий, заключённого хозяйствующим субъектом с Кадровым центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, хозяйствующий субъект должен соответствовать следующим требованиям:

1) хозяйствующий субъект должен осуществлять на территории Ульяновской области виды деятельности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не менее 12 месяцев подряд;

2) размер среднемесячной заработной платы работников хозяйствующего субъекта должен быть не ниже размера прожиточного минимума, установленного на территории Ульяновской области для трудоспособного населения;

3) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

7) хозяйствующий субъект не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

8) хозяйствующему субъекту не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для заключения договора о предоставлении субсидий хозяйствующий субъект не позднее 01 ноября 2018 года представляет в Кадровый центр:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

2) заверенные единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица копии учредительных документов хозяйствующего субъекта – юридического лица (представляются хозяйствующим субъектом – юридическим лицом);

3) заверенную единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица копию свидетельства о государственной регистрации хозяйствующего субъекта – юридического лица (представляется хозяйствующим субъектом – юридическим лицом);

4) заверенную хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем копию свидетельства о государственной регистрации хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя (представляется хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется хозяйствующим субъектом – юридическим лицом), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем);

6) заверенные единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица, хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно копии трудовых договоров с работниками, прошедшими обучение;

7) заверенные единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица, хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно копии соглашений между хозяйствующим субъектом и работниками, прошедшими обучение, устанавливающие обязанность указанных работников отработать после окончания обучения не менее одного года;

8) справку о размере среднемесячной заработной платы работников хозяйствующего субъекта, подписанную единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта – юридического лица, хозяйствующим субъектом – индивидуальным предпринимателем соответственно;

9) справку налогового органа об исполнении хозяйствующим субъектом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за десять календарных дней до дня представления в Кадровый центр заявки;

10) справку о соответствии хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 1 и 4-8 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Документы, представленные хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Кадровом центре в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

8. Кадровый центр в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Кадровым центром решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий являются:

несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, либо представление этих документов по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка;

недостаточность доведённых до Кадрового центра лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если доведённые до Кадрового центра лимиты бюджетных обязательств не позволяют предоставить субсидии всем хозяйствующим субъектам, Кадровый центр принимает решение о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам, которые представили документы ранее, исходя из очерёдности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Кадровый центр направляет хозяйствующему субъекту уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Договор о предоставлении субсидий должен содержать:

1) сведения о размерах субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления;

2) перечень затрат хозяйствующего субъекта, в целях возмещения которых предоставляются субсидии;

3) перечень документов, представляемых хозяйствующим субъектом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках их проверки Кадровым центром;

4) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Кадровым центром и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Перечисление субсидий осуществляется Кадровым центром единовременно с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный или корреспондентский счёт хозяйствующего субъекта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий. В случае обнаружения в представленных хозяйствующим субъектом для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём хозяйствующий субъект уведомляется Кадровым центром в письменной форме не позднее десяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

12. Кадровый центр обеспечивает соблюдение хозяйствующими субъектами условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с установленными полномочиями. Кадровый центр, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения хозяйствующими субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Кадровым центром и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Кадровый центр обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления хозяйствующему субъекту в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

14. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Кадрового центра с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

15. В случае отказа или уклонения хозяйствующего субъекта от добровольного возврата субсидий Кадровый центр принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**ЗАЯВКА
на получение субсидии**

_____ (полное наименование хозяйствующего субъекта)

_____ (адрес места нахождения хозяйствующего субъекта)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (представителя) хозяйствующего субъекта/
индивидуального предпринимателя)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты)

В соответствии с Порядком предоставления в 2018 году отдельным категориям хозяйствующих субъектов субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников по востребованным и перспективным профессиям (специальностям), утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2017 №665-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году отдельным категориям хозяйствующих субъектов субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников по востребованным и перспективным профессиям (специальностям)», просим предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с обучением работников _____ (указывается численность работников) за период _____ (указывается месяц и год) в размере _____ (сумма указывается прописью).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель
хозяйствующего субъекта/
индивидуальный предприниматель

Подпись

И.О.Фамилия

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

Подпись

И.О.Фамилия

Дата