



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2018 г.

№ 73-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.09.2016 № 455-П и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.09.2016 № 455-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных со строительством жилых помещений»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных со строительством жилых помещений.»;

3) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство жилых помещений:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных со строительством жилых помещений»;

б) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных со строительством жилых помещений» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий»

государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидии в целях возмещения части их затрат, связанных со строительством жилых помещений.

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.»;

в) пункт 3 признать утратившим силу;

г) в абзаце первом пункта 4:

слова «затрат на строительство» заменить словами «их затрат, связанных со строительством»;

дополнить словами «для постоянного или временного проживания»;

д) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные товаропроизводители на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидии.»;

в подпункте 2 слова «на строительство» заменить словами «, связанных со строительством» и дополнить его словами «, после получения разрешения на строительство»;

в подпункте 5:

после слова «(работникам),» дополнить словами «в котором они должны постоянно или временно проживать.»;

слова «при этом» заменить словами «При этом»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

подпункт 9 после слов «сельскохозяйственные товаропроизводители» дополнить словами «– юридические лица»;

подпункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

11) сельскохозяйственным товаропроизводителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сельскохозяйственные товаропроизводители должны представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством.»;

е) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Размер субсидии определяется как произведение суммы, равной 10 тысячам рублей, и количества квадратных метров жилой площади построенного жилого помещения, но не более 100 квадратных метров указанной площади. При этом размер субсидии не должен превышать 50 процентов фактических затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанных со строительством жилого помещения.

7. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявление);

2) справку-расчёт на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, подтверждающую фактические затраты заявителя, связанные со строительством жилого помещения (в двух экземплярах);

3) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) копию разрешения на строительство жилого помещения, выданного органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ульяновской области или уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия органов местного

самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области градостроительной деятельности, подтверждающего соблюдение заявителем условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, с целью исключения строительства пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому и завершения ранее начатого строительства жилого дома;

6) копию сводного сметного расчёта или локальной сметы (локального сметного расчёта) на строительство жилого помещения, заверенную заявителем;

7) копию положительного заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства жилого помещения, выданного юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы, с приложением копии свидетельства об аккредитации, действующего на дату утверждения или выдачи указанного заключения, заверенные заявителем;

8) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности заявителя на построенное жилое помещение в границах муниципального образования Ульяновской области, на территории которого зарегистрирован или осуществляет деятельность заявитель, заверенную заявителем;

9) копию технического паспорта жилого помещения, подтверждающего соответствие построенного жилого помещения требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, заверенную заявителем;

10) копию договора на выполнение проектных работ, копию договора на проведение проверки достоверности сметной стоимости строительства, копии договоров на оказание услуг по подключению к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, а в газифицированных муниципальных образованиях – также к инженерным системам газоснабжения (при наличии), заключённых заявителем с юридическими и (или) физическими лицами, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление соответствующей деятельности, которое должно подтверждаться соответствующими документами, копии актов приёмки выполненных работ (актов об оказании услуг), подписанных заявителем, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату заявителем выполненных работ (оказанных услуг), в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем;

11) сведения о хозяйственной деятельности заявителя на территории Ульяновской области, составленные по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

12) копию договора, подтверждающего предоставление жилого помещения в наём или безвозмездное пользование работнику, с приложением копии паспорта работника, в котором должна содержаться отметка о регистрации работника в указанном жилом помещении по месту жительства, или копию свидетельства о регистрации работника в этом жилом помещении по месту пребывания, заверенные заявителем;

13) копии трудовых договоров, соответствующих условиям, предусмотренным абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, заключённых

с работниками, проживающими в построенных заявителем жилых помещениях, или копии трудовых книжек работников, копию справки о доходах физического лица, составленной по форме 2-НДФЛ в отношении указанного работника, заверенные заявителем;

14) согласие работника на обработку его персональных данных;

15) при выполнении работ на основании договора строительного подряда заявитель дополнительно представляет следующие документы:

а) копии договора строительного подряда, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем;

б) копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов (при наличии); копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарных накладных, подтверждающих приобретение строительных материалов; копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых строительных материалов, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем (представляются в случае, если приобретение строительных материалов не включено в договор строительного подряда);

в) копии акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные заявителем;

г) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем;

16) при выполнении строительных работ заявителем самостоятельно он дополнительно представляет следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего членство заявителя – застройщика в саморегулируемой организации в области строительства объектов капитального строительства;

б) копию приказа о назначении ответственных лиц за выполнение строительных работ, заверенную заявителем;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) строительных материалов, заверенные заявителем (представляются при наличии);

г) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарных накладных, подтверждающих приобретение строительных материалов, заверенные заявителем;

д) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем.»;

ж) дополнить пунктами 7¹ и 7² следующего содержания:

«7¹. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем – индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы).

7². Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, несут заявители.»;

з) в пункте 8:

слова «, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее – документы),» исключить;

цифру «1» заменить цифрами «10»;

и) пункты 10-15 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку:

соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

подтверждения заявителем факта произведённых им затрат, предусмотренных абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 и абзацем вторым пункта 7¹ настоящего Порядка, проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

соответствия расчёта размера субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно быть также указание на возможность повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 11 настоящего Порядка, и право заявителя на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии

с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии «Объём ввода жилых помещений в эксплуатацию (приобретение жилых помещений) для граждан, проживающих в сельской местности» (далее – показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности. Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) право получателя субсидии на продажу построенного жилого помещения работнику, которому данное жилое помещение предоставлено в наём или безвозмездное пользование. В этом случае стоимость построенного жилого помещения должна быть уменьшена на сумму предоставленной субсидии от сметной стоимости строительства жилого помещения, и получатель субсидии должен представить в Министерство копию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации права в течение 30 календарных дней со дня заключения указанного договора;

в) запрет отчуждения получателем субсидии построенного жилого помещения иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня перечисления субсидии, за исключением продажи в соответствии с абзацем первым пункта 18 настоящего Порядка, и предоставления построенного жилого помещения в наём или безвозмездное пользование работнику;

г) обязанность получателя субсидии письменно уведомить Министерство о расторжении трудового договора с работником, которому построенное жилое помещение предоставлено в наём или безвозмездное пользование до истечения 10 лет со дня перечисления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня расторжения указанного трудового договора. При этом получатель субсидии вправе предоставить построенное жилое помещение в наём или безвозмездное пользование либо продать его только другому работнику;

д) обязанность получателя субсидии ежегодно в течение 10 лет со дня получения субсидии представлять в Министерство отчёт об использовании (отчуждении) построенного жилого помещения по форме и в срок, которые предусмотрены соглашением о предоставлении субсидии;

б) повторно рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидии после устранения им обстоятельств, ставших в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 11 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанными в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, а также в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) неподтверждение заявителем факта произведённых им затрат, предусмотренных абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 и абзацем вторым пункта 7¹ настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

5) несоответствие расчёта размера субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

6) представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

7) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на предоставление субсидии.

12. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидию всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очерёдностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

13. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 и 7 пункта 11 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

15. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 11 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности

представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год.»;

к) пункты 16 и 17 признать утратившими силу;

л) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для перечисления субсидии, входят также формирование и представление Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке; справки-расчёта на получение субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;

копии соглашения о предоставлении субсидии.»;

м) пункт 20 признать утратившим силу;

н) в абзаце четвёртом пункта 23 слова «абзацами четвертым – седьмым пункта 17» заменить словами «подпунктами «б» – «д» подпункта 5 пункта 10»;

о) в пункте 25 слова «абзацем седьмым пункта 13» заменить словами «подпунктом 7 пункта 11».

2. Признать утратившими силу:

пункт 3 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»;

подпункт «в» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 № 34-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П»;

подпункт 3, подпункты «а» и «б» подпункта 12, подпункт 13 пункта 3 постановления Правительства Ульяновской области от 17.02.2017 № 78-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин