



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

20 февраля 2018 г.

№ 18

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Совете по вопросам лекарственного обеспечения

В целях повышения эффективности деятельности по организации обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Совет по вопросам лекарственного обеспечения.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по вопросам лекарственного обеспечения.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 20 февраля 2018 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по вопросам лекарственного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам лекарственного обеспечения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

1.3. Состав Совета формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области (далее – организации), а также иных заинтересованных лиц.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

1) рассмотрение актуальных вопросов, возникающих в сфере обеспечения лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области, бесплатно или на иных льготных условиях (далее – льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области);

2) проведение комплексного анализа состояния и оценки развития системы льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области;

3) подготовка предложений, связанных с повышением эффективности деятельности по организации льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ульяновской области.

3. Права Совета

Совет для решения своих основных задач имеет право:

1) взаимодействовать с органами государственной власти Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, медицинскими организациями, находящимися в ведении Ульяновской области, и организациями, осуществляющими фармацевтическую деятельность на территории Ульяновской области (далее – медицинские и фармацевтические организации), в том числе:

запрашивать в установленном порядке информационные и иные материалы;

привлекать к участию в деятельности Совета не входящих в его состав представителей медицинских, фармацевтических и иных организаций, а также глав муниципальных образований Ульяновской области;

2) вносить в установленном порядке Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области, иные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, медицинские и фармацевтические организации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3) осуществлять иные права, направленные на решение задач, возложенных на Совет.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, трёх его заместителей, секретаря и членов Совета.

Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Совета.

4.3. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Совета.

4.4. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
- 3) утверждает план деятельности Совета и повестки дня заседаний Совета;
- 4) подписывает протоколы заседаний Совета и решения Совета;
- 5) передаёт одному из заместителей председателя Совета полномочия по проведению заседания Совета в случае невозможности своего участия в этом заседании.

4.5. Заместители председателя Совета предварительно рассматривают проекты планов деятельности Совета, проекты повесток дня заседаний Совета и проекты решений Совета, а также по поручению председателя Совета выполняют иные обязанности, связанные с организацией деятельности Совета.

4.6. Секретарь Совета:

1) формирует, в том числе исходя из предложений членов Совета, годовой план деятельности Совета и повестки дня заседаний Совета;

2) организует проведение заседания Совета, уведомляет его членов о дате, времени и месте проведения, повестке дня очередного заседания Совета не позднее чем за два дня до дня его проведения;

3) осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Совета материалов;

4) оформляет протоколы заседаний Совета и решения Совета;

5) направляет копии протоколов заседаний Совета и решений Совета его членам в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

6) выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета или заместителей председателя Совета.

4.7. Члены Совета принимают участие в деятельности Совета в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются путём голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.9. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарём Совета.

4.10. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц, организаций в форме выписок из протоколов его заседаний.
