



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

26 июля 2018 г.

№ 70

Экз. № _____

г. Ульяновск

О признании электронных документов в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что электронные документы в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее также – ЕСЭД), подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

2. Утвердить:

2.1. Правила определения лица, подписывающего электронный документ в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, по его простой электронной подписи (приложение № 1).

2.2. Перечень обязанностей лица, подписывающего электронный документ в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области простой электронной подписью (приложение № 2).

3. Определить областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» оператором ЕСЭД.

4. В срок до 15 августа 2018 года Правительству Ульяновской области, исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, подведомственным им областным государственным учреждениям утвердить и предоставить оператору ЕСЭД перечни должностей, замещение

которых даёт право подписания документов простой электронной подписью в ЕСЭД.

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

ПРАВИЛА

определения лица, подписывающего электронный документ в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, по его простой электронной подписи

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения лица, подписывающего электронный документ в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – ЕСЭД), по его простой электронной подписи.

2. ЕСЭД автоматически определяет лицо, изменившее электронный документ (создавшее, подписавшее, согласовавшее, зарегистрировавшее электронный документ, прошедшее процедуру ознакомления с электронным документом), по ключу простой электронной подписи.

Ключ простой электронной подписи генерируется ЕСЭД автоматически на основании перечня должностей, замещение которых даёт право подписания документов простой электронной подписью.

Подписание электронного документа лицом, замещающим соответствующую должность, осуществляется путём присоединения к электронному документу ключа простой электронной подписи.

3. Информация об изменениях в электронном документе отображается в регистрационно-контрольной карточке электронного документа в ЕСЭД.

4. Информация о лицах, создавших, подписавших, согласовавших, зарегистрировавших электронные документы в ЕСЭД, прошедших процедуру ознакомления с электронными документами в ЕСЭД, хранится в базе данных ЕСЭД.

ПЕРЕЧЕНЬ

обязанностей лица, подписывающего электронный документ в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области простой электронной подписью

Лицо, подписывающее электронный документ в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – ЕСЭД) простой электронной подписью (далее – пользователь ЕСЭД) при использовании ключа простой электронной подписи обязано:

- 1) соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его утраты, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- 2) использовать действующий личный ключ простой электронной подписи для подписания электронных документов в ЕСЭД;
- 3) выполнять в ЕСЭД все действия с ключом простой электронной подписи с использованием своей персональной учётной записи;
- 4) обратиться к оператору ЕСЭД незамедлительно с письменным заявлением о приостановлении действия ключа простой электронной подписи в случае его утраты, раскрытия или искажения, а также в случае, когда пользователю ЕСЭД стало известно о том, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- 5) изменять при первом обращении к ЕСЭД временный пароль, создаваемый администратором ЕСЭД при создании ключа простой электронной подписи или смене забытого пароля;
- 6) при выборе пароля ключа простой электронной подписи руководствоваться требованиями информационной безопасности, предусматривающими ежеквартальную замену пароля ключа простой электронной подписи, использование пароля простой электронной подписи длиной не менее шести буквенных и (или) цифровых символов;
- 7) не использовать ключ простой электронной подписи другого лица;
- 8) не использовать ключ простой электронной подписи, действие которого приостановлено, или который аннулирован;
- 9) не использовать ключ простой электронной подписи, срок действия которого истёк;
- 10) не раскрывать личный ключ простой электронной подписи другим лицам и не записывать его на носителях, доступных для других лиц;

11) не сохранять пароль ключа простой электронной подписи в программно-технических средствах в открытом виде и не использовать средства его автоматического ввода.
