



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июля 2018 г.

№ 345-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка учёта наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области

В соответствии с частью 5 статьи 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 30 июля 2018 г. № 345-П

ПОРЯДОК

учёта наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила учёта наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области.

1.2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области является Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган ведёт учёт заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области, в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 101-П «Об определении порядка учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – заявитель).

1.4. Учёт заявлений включает в себя поступление, рассмотрение, приём или отказ в приёме заявлений, снятие заявлений с учёта.

1.5. Приём заявлений начинается после возникновения права государственной собственности Ульяновской области на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наёмного дома социального использования как объекта государственной собственности Ульяновской области.

2. Правила подачи, регистрации и снятия с учёта заявлений

2.1. Заявление подаётся в уполномоченный орган заявителем по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены законным (уполномоченным) представителем заявителя.

2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) копия решения органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области (далее – орган местного самоуправления) о принятии гражданина на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области;

4) согласие на обработку персональных данных от заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Согласие на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подаётся их законными представителями.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены:

1) непосредственно заявителем при посещении уполномоченного органа;

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

В случае подачи заявителем заявления через МФЦ последний направляет заявление уполномоченному органу не позднее дня, следующего за днём поступления заявления в МФЦ.

Заявителю в день подачи им заявления уполномоченным органом выдаётся расписка о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления с использованием способов, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта, указанная расписка отправляется уполномоченным органом заявителю почтовым отправлением по месту жительства, указанному в заявлении, не позднее 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления.

Датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и документов в уполномоченном органе – в случае представления заявления и документов при посещении уполномоченного органа;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и документов, – при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

дата обращения в МФЦ с заявлением и документами – при представлении заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления и документов на Портале – при представлении заявления и документов через Портал.

2.4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет приём заявлений и документов;

2) регистрирует заявления в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – реестр);

3) запрашивает документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации путём межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данный документ самостоятельно, в 3-дневный срок с даты регистрации заявления;

4) по результатам проверки заявления и документов принимает решение о приёме заявления или об отказе в приёме заявления в 20-дневный срок с даты подачи заявления.

2.5. Решение о приёме заявления или об отказе в приёме заявления оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

На каждого заявителя заводится учётное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для приёма заявления.

2.6. Уполномоченный орган принимает решение об отказе заявителю в приёме у него заявления в случаях:

1) отсутствия решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области;

2) несоответствия заявителя установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения уполномоченным органом;

3) принятия уполномоченным органом решения о прекращении приёма заявлений, если количество заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области.

2.7. Решение о снятии заявления с учёта принимается уполномоченным органом в случае:

1) предоставления заявителю жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской области;

2) поступления обращения заявителя о снятии заявления с учёта;

3) утраты оснований, дающих заявителю право на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской области.

Указанное решение оформляется распоряжением уполномоченного органа.

2.8. Уполномоченный орган в 5-дневный срок с даты принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление в письменном виде о снятии его заявления с учёта.

к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования
Ульяновской области**

В Министерство промышленности, строительства,
жилищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области

от _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской области.

Я _____ 20__ года принят на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области, решением

_____ (наименование органа, принявшего решение)

от _____ № _____.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьёй (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения

К заявлению прилагаю документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Прошу направлять мне сообщения на указанный выше почтовый адрес.

_____ (Ф.И.О. гражданина)

20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (дата)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
гражданина (члена семьи гражданина) на обработку и предоставление
его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (члена семьи гражданина))
документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина (члена семьи гражданина))
серия _____ номер _____, выдан

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим выражаю согласие на осуществление

_____ (наименование и адрес наймодателя)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной обработки информации, а также обработки без использования средств автоматизации информации, указанной в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской области, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской области.

Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области заявление в письменной форме.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (подпись, дата)

ФОРМА СОГЛАСИЯ

**гражданина на обработку и предоставление персональных данных его
несовершеннолетнего члена семьи**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (члена семьи гражданина))
документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина (члена семьи гражданина))
серия _____ номер _____, выдан

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи гражданина)
настоящим выражаю согласие на осуществление

_____ (наименование и адрес наймодателя)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» автоматизированной обработки информации,
а также обработки без использования средств автоматизации информации,
указанной в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской
области, документах, приложенных к указанному заявлению, а также
в документах, полученных Министерством промышленности, строительства,
жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а именно
на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях
предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования Ульяновской области.

Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Министерству
промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса
и транспорта Ульяновской области заявление в письменной форме.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (подпись, дата)

ФОРМА РАСПИСКИ

о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской области

Настоящим удостоверяется, что гражданин _____
(Ф.И.О.)
представил, а наймодатель _____
(наименование наймодателя)
получил _____ 20__ года заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области и гражданину присвоен порядковый номер _____ в журнале входящей корреспонденции.

Заявление принял _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

ФОРМА РЕЕСТРА
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления заявления	Данные о гражданине и членах его семьи				Дата принятия граждан на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области, и реквизиты такого решения	Подпись гражданина в получении уведомления о принятии заявления и дата его получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской области или об отказе в принятии заявления и основаниях отказа или о снятии заявления с учёта и основания снятия
		Ф.И.О, гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	место постоянного проживания	число, месяц, год рождения	степень родства или свойства по отношению к гражданину			

Примечания:

1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный гражданину порядковый номер по реестру граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области, например: «1». В случае если в заявлении гражданина указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о гражданине и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В графе 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае если в заявлении гражданина указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении гражданина и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в графах 3-6 таблицы на одном уровне.

4. В графе 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области о принятии на учёт граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91³ Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Также в графе 7 таблицы указывается дата принятия граждан на учёт граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91³ Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, и реквизиты такого решения.

6. В графе 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение уведомления о принятии заявления, с указанием даты его получения. В случае направления уведомления о принятии заявления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области посредством почтового отправления в графе 8 таблицы делается запись, например: «Уведомление направлено почтовым отправлением 12 июля 2018 года _____ (должность исполнителя, отправившего уведомление) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)».

7. Графы 1-8 таблицы заполняются Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в случае принятия заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области на учёт.

8. Графа 9 таблицы заполняется Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области при прекращении приёма заявлений граждан о предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Ульяновской области.

9. В графе 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Ульяновской области указываются дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения.

10. В графе 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в принятии заявления и причинах отказа в принятии заявления, о снятии заявления с учёта указываются причины снятия, например: «Заявление снято с учёта 17 декабря 2018 года в связи с поступлением обращения заявителя».
