



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2018 г.

398-П

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 85-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 85-П «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности в области растениеводства, животноводства и рыбоводства» следующие изменения:

1) в заголовке слова «Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям» заменить словами «Правил предоставления хозяйствующим субъектам»;

2) в преамбуле слово «с» заменить словами «со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям» заменить словами «прилагаемые Правила предоставления хозяйствующим субъектам»;

4) Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности в области растениеводства, животноводства и рыбоводства, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 6 марта 2014 г. № 85-П

### ПРАВИЛА

предоставления хозяйствующим субъектам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности в области растениеводства, животноводства и рыбоводства

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности в области растениеводства, животноводства и рыбоводства (далее – субсидии).

2. Для целей настоящих Правил под экономической деятельностью в области растениеводства, животноводства и рыбоводства понимается производство продукции растениеводства, производство и (или) переработка продукции животноводства, производство и (или) переработка продукции рыбоводства.

Под хозяйствующими субъектами для целей настоящих Правил понимаются осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются:

1) хозяйствующим субъектам, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением после 1 января 2015 года сельскохозяйственной птицы, продукции рыбоводства, кормов для рыбы, тракторов, машин, оборудования и (или) строительных материалов. Перечень видов сельскохозяйственной птицы, продукции рыбоводства, кормов для рыбы, тракторов, машин, оборудования и строительных материалов утверждается правовым актом Министерства;

2) хозяйствующим субъектам, осуществляющим переработку продукции рыбоводства на территории Ульяновской области, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением после 1 января 2017 года погрузочно-разгрузочных машин и (или) оборудования для выпуска переработанной продукции рыбоводства. Перечень погрузочно-разгрузочных машин и оборудования для выпуска переработанной продукции рыбоводства утверждается правовым актом Министерства.

5. Требования, которым должен соответствовать хозяйствующий субъект на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

1) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) хозяйствующий субъект не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

6) хозяйствующему субъекту не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

7) хозяйствующий субъект, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

8) хозяйствующий субъект, не являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год и текущий квартал в сроки, установленные Министерством;

9) для получения субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, хозяйствующий субъект, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, должен дополнительно:

а) подтвердить состав и размер произведённых им затрат, связанных с приобретением после 1 января 2015 года сельскохозяйственной птицы, продукции рыбоводства, кормов для рыбы, тракторов, машин, оборудования и (или) строительных материалов в размере их полной стоимости;

б) осуществлять на территории Ульяновской области хотя бы один из следующих видов деятельности:

- переработка продукции животноводства;
- производство продукции животноводства;
- производство продукции птицеводства;
- производство продукции растениеводства;
- переработка продукции рыбоводства;
- производство продукции рыбоводства;

10) для получения субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, хозяйствующий субъект должен дополнительно:

а) подтвердить состав и размер произведённых им затрат, связанных с приобретением после 1 января 2017 года погрузочно-разгрузочных машин и (или) оборудования для выпуска переработанной продукции рыбоводства;

б) осуществлять на территории Ульяновской области переработку продукции рыбоводства, при этом доля переработанной хозяйствующим субъектом продукции рыбоводства в финансовом году, предшествующем году обращения за получением субсидий, должна составлять не менее двух процентов общего объёма переработанной хозяйствующим субъектом рыбы и прочей продукции рыбоводства либо рыболовства.

6. Субсидии предоставляются по ставкам, утверждённым правовым актом Министерства, в зависимости:

1) от стоимости сельскохозяйственной птицы, продукции рыбоводства, кормов для рыбы, тракторов, машин, оборудования и строительных материалов (без учёта налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), приобретённых после 1 января 2015 года;

2) от объёма затрат, связанных с приобретением после 1 января 2017 года погрузочно-разгрузочных машин и оборудования для выпуска переработанной продукции рыбоводства.

7. Для получения субсидий хозяйствующий субъект (далее также – заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

1) заявления о предоставлении субсидий, составленные по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявления);

2) расчёты объёмов субсидий, составленные по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

3) для получения субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, хозяйствующим субъектом, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, дополнительно представляются следующие документы:

а) заверенные хозяйствующим субъектом, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, копии договоров купли-продажи сельскохозяйственной птицы, продукции рыбоводства, кормов для рыбы, тракторов, машин, оборудования, строительных материалов;

б) заверенные хозяйствующим субъектом, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, копии товарных накладных и счетов-

фактур (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

в) заверенные хозяйствующим субъектом, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату (предварительную оплату) приобретённых сельскохозяйственной птицы, продукции рыбоводства, кормов для рыбы, тракторов, машин, оборудования, строительных материалов;

4) для получения субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, хозяйствующим субъектом дополнительно представляются следующие документы:

а) заверенные хозяйствующим субъектом копии договоров купли-продажи погрузочно-разгрузочных машин и оборудования для выпуска переработанной продукции рыбоводства;

б) заверенные хозяйствующим субъектом копии товарных накладных и счетов-фактур (если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость);

в) заверенные хозяйствующим субъектом копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых погрузочно-разгрузочных машин и оборудования для выпуска переработанной продукции рыбоводства;

5) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня их представления в Министерство.

8. Сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем – индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке, либо Министерство получает указанные сведения посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы).

9. Министерство принимает документы до 10 декабря текущего финансового года включительно.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 и абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидий либо об отказе в их предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидий, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидий должно также содержаться указание на возможность повторного представления документов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, за исключением обстоятельства, предусмотренного подпунктом 5 пункта 12 настоящих Правил, и право заявителя на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидий заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении субсидий). Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать показатели результативности предоставления субсидий, плановые значения которых устанавливаются исходя из значений целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (далее – плановые значения показателей результативности), а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении плановых значений показателей результативности. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидий является согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

6) повторно рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидий после устранения обстоятельств, ставших в соответствии с подпунктами 1-3 и 5 пункта 12 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 7 и абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил, представление заявителем документов не в полном объёме;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

4) представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящих Правил;

5) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очерёдностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

14. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидий, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

15. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидий, за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктом 5 пункта 12 настоящих Правил, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 12 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 20 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся

в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидий. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

17. Субсидии перечисляются единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидий. Субсидии перечисляются с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

19. Основаниями для возврата субсидий в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или представление им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленное по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидий отчёта о достижении плановых значений показателей результативности.

В случае недостижения получателем субсидий плановых значений показателей результативности перечисленные ему субсидии подлежат возврату в объёмах, пропорциональных величинам недостигнутых плановых значений показателей результативности.

20. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий, требования о необходимости возврата субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется получателем субсидий в следующем порядке:

возврат субсидий в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого были перечислены субсидии на счёт получателя субсидий;



возврат субсидий в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

21. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 12 настоящих Правил, подавшим документы ранее в соответствии с очередностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин