



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2018 г.

№ 418-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **Об утверждении Правил определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации – образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственных программ Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2014-2020 годы» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1) Правила определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации – образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на выявление и поддержку проявивших выдающиеся способности учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, в том числе учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, и студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, оказание содействия в получении такими лицами образования, в том числе естественнонаучного образования (приложение № 1);

2) Правила определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации – образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и иных молодых граждан, проявивших выдающиеся способности, оказание содействия в получении такими лицами образования в области искусств (приложение № 2);

3) Правила определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации – образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и иных молодых граждан, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 7 сентября 2018 г. № 418-П

### ПРАВИЛА

**определения объёма и предоставления  
нетиповой образовательной организации – образовательному фонду  
поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидии  
из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового  
обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных  
на выявление и поддержку проявивших выдающиеся способности  
учащихся общеобразовательных организаций, расположенных  
на территории Ульяновской области, в том числе учащихся,  
осваивающих образовательные программы основного общего и среднего  
общего образования в форме самообразования или семейного образования,  
и студентов профессиональных образовательных организаций,  
расположенных на территории Ульяновской области, оказание  
содействия в получении такими лицами образования, в том числе  
естественнонаучного образования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидия) нетиповой образовательной организации – образовательному Фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» (далее – Фонд).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – главный распорядитель) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Фонда в связи с подготовкой, организацией и проведением мероприятий, направленных на выявление и поддержку проявивших выдающиеся способности учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, в том числе учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, и студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области (далее – учащиеся и студенты,

проявившие выдающиеся способности), оказание содействия в получении ими образования, в том числе естественнонаучного образования, включающих в себя:

1) затраты в связи с оплатой образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (продвинутого уровня) для учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности, программ повышения квалификации педагогических работников;

2) затраты в связи с организацией и проведением для учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности, конференций и семинаров, олимпиад и иных конкурсных мероприятий, профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, в образовательных организациях;

3) затраты в связи с организацией участия учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности, в профильных сменах в организациях отдыха детей и их оздоровления, образовательных организациях, конференциях и семинарах, олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях, организуемых на территории Российской Федерации и за рубежом, для лиц, проявивших выдающиеся способности (включая оплату проезда, проживания и питания учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности, сопровождающих их лиц);

4) затраты в связи с организацией и проведением конкурсов инновационных разработок и профессионального мастерства среди педагогических работников.

4. Объём субсидии определяется исходя из объёма затрат Фонда, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидии;

2) копии учредительных документов Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенные директором Фонда;

3) смету затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, утверждённую директором Фонда;

4) план-график проведения мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, содержащий информацию о сроках их проведения и предполагаемом числе участников;

5) справку об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 6 настоящих Правил, подписанную директором Фонда.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

7. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

представление Фондом документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до главного распорядителя как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель направляет Фонду уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении Фонду субсидии и заключении с ним Соглашения главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет

Фонду три экземпляра Соглашения для подписания. Фонд возвращает главному распорядителю два подписанных экземпляра Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

8. Фонд вправе повторно представить документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого главным распорядителем с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

10. Соглашение должно содержать:

1) объём субсидии, цели, условия и порядок её предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) показатели результативности предоставления субсидии и их плановые значения;

3) порядок, сроки и форму представления отчётности об осуществлении затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия;

4) порядок, сроки и форму представления Фондом отчётности о достижении плановых значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата Фондом субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящими Правилами.

11. Субсидия перечисляется единовременно главным распорядителем с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

13. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Фондом целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых главным распорядителем или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом плановых значений показателей результативности предоставления субсидии она подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Не использованные Фондом в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее тридцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться Фондом в очередном финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя и при наличии потребности в использовании этих остатков на соответствующие цели в очередном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

15. Главный распорядитель обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Фонду в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 14 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется на лицевой счёт главного распорядителя с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Ульяновской области главный распорядитель принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 7 сентября 2018 г. № 418-П

### **ПРАВИЛА**

**определения объёма и предоставления  
нетиповой образовательной организации – образовательному фонду  
поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидии  
из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового  
обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных  
на выявление и поддержку детей и иных молодых граждан, проявивших  
выдающиеся способности, оказание содействия в получении такими  
лицами образования в области искусств**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидия) нетиповой образовательной организации – образовательному Фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» (далее – Фонд).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – главный распорядитель) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Фонда в связи с подготовкой, организацией и проведением мероприятий, направленных на выявление и поддержку проявивших выдающиеся способности в области искусств учащихся образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, и студентов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – учащиеся и студенты, проявившие выдающиеся способности в области искусств), оказание содействия в получении такими лицами образования в области искусств, включающих в себя:

1) затраты в связи с оплатой образовательных услуг по реализации образовательных программ в области искусств (продвинутого уровня) для учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности в области



искусств, в том числе программ, реализуемых Образовательным Центром-«Сириус»; программ повышения квалификации педагогических работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области, реализующих образовательные программы в области искусств;

2) затраты в связи с проведением мероприятий, связанных с подготовкой учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности в области искусств, к участию в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по видам искусств;

3) затраты в связи с организацией участия учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности в области искусств, в профильных сменах в организациях отдыха детей и их оздоровления, образовательных организациях, конференциях и семинарах, олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях, организуемых на территории Российской Федерации и за рубежом, для лиц, проявивших выдающиеся способности в области искусств (включая оплату проезда, проживания и питания учащихся и студентов, проявивших выдающиеся способности в области искусств, сопровождающих их лиц).

4. Объем субсидии определяется исходя из объема затрат Фонда, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидии;

2) копии учредительных документов Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенные директором Фонда;

3) смету затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, утверждённую директором Фонда;

4) план-график проведения мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, содержащий информацию о сроках их проведения и предполагаемом числе участников;

5) справку об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 6 настоящих Правил, подписанную директором Фонда.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

7. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

представление Фондом документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до главного распорядителя как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель направляет Фонду уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении Фонду субсидии и заключении с ним Соглашения главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Фонду три экземпляра Соглашения для подписания. Фонд возвращает главному распорядителю два подписанных экземпляра Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

8. Фонд вправе повторно представить документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого главным распорядителем с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

10. Соглашение должно содержать:

1) объём субсидии, цели, условия и порядок её предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) показатели результативности предоставления субсидии и их плановые значения;

3) порядок, сроки и форму представления отчётности об осуществлении затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия;

4) порядок, сроки и форму представления Фондом отчётности о достижении плановых значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата Фондом субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящими Правилами.

11. Субсидия перечисляется единовременно главным распорядителем с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

13. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Фондом целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых главным распорядителем или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом плановых значений показателей результативности предоставления субсидии она подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Не использованные Фондом в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее тридцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться Фондом в очередном финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя и при наличии потребности в использовании этих остатков на соответствующие цели в очередном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

15. Главный распорядитель обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Фонду в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 14 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется на лицевой счёт главного распорядителя с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Ульяновской области главный распорядитель принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 7 сентября 2018 г. № 418-П

### **ПРАВИЛА определения объёма и предоставления нетиповой образовательной организации – образовательному фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат связанных с реализацией мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и иных молодых граждан, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидия) нетиповой образовательной организации – образовательному Фонду поддержки талантов Ульяновской области «Потенциал Плюс» (далее – Фонд).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – главный распорядитель) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Фонда, связанных с подготовкой, организацией и проведением мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и иных молодых граждан, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, включающих в себя затраты в связи с проведением мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и иных молодых граждан (включая оплату проезда, проживания и питания детей и иных молодых граждан, проявивших выдающиеся способности, сопровождающих их лиц).

4. Объём субсидии определяется исходя из объёма затрат Фонда, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю следующие документы (копии документов):

- 1) заявку на получение субсидии;
- 2) копии учредительных документов Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенные директором Фонда;

3) смету затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, утверждённую директором Фонда;

4) план-график проведения мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, содержащий информацию о сроках их проведения и предполагаемом числе участников;

5) справку об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 6 настоящих Правил, подписанную директором Фонда.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

7. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

представление Фондом документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до главного распорядителя как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель направляет Фонду уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении Фонду субсидии и заключении с ним Соглашения главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Фонду три экземпляра Соглашения для подписания. Фонд возвращает главному распорядителю два подписанных экземпляра Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

8. Фонд вправе повторно представить документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого главным распорядителем с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

10. Соглашение должно содержать:

1) объём субсидии, цели, условия и порядок её предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) показатели результативности предоставления субсидии и их плановые значения;

3) порядок, сроки и форму представления отчётности об осуществлении затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия;

4) порядок, сроки и форму представления Фондом отчётности о достижении плановых значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата Фондом субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет

на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящими Правилами.

11. Субсидия перечисляется единовременно главным распорядителем с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

13. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Фондом целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых главным распорядителем или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом плановых значений показателей результативности предоставления субсидии она подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Не использованные Фондом в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее тридцати календарных дней со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться Фондом в очередном финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя и при наличии потребности в использовании этих остатков на соответствующие цели в очередном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

15. Главный распорядитель обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Фонду в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 14 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется на лицевой счёт главного распорядителя с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.



В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Ульяновской области главный распорядитель принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---