



ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 октября 2018 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 6 мая 2006 года № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» («Ульяновская правда» от 17.05.2006 № 35; от 07.11.2008 № 91; от 07.07.2010 № 51-52; от 02.03.2012 № 22; от 13.03.2013 № 27; от 30.12.2015 № 192; от 02.08.2016 № 99; от 27.12.2016 № 140) следующие изменения:

1) в статье 3:

а) части 1-3 изложить в следующей редакции:

«1. Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется уполномоченным органом на основании заявлений данных граждан (далее также – заявление о принятии на учёт), поданных ими в уполномоченный орган по месту своего жительства непосредственно при его посещении либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных (муниципальных) услуг» или государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных услуг (функций) Ульяновской области» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключённым

между уполномоченным органом и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случаях и в порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учёт не по месту своего жительства. Принятие на указанный учёт недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учёт, поданных их законными представителями.

2. Кроме заявления о принятии на учёт документами, необходимыми для принятия гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являются:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающий наличие у него гражданства Российской Федерации, а также документ, подтверждающий место жительства гражданина, если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающем наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого члена семьи гражданина, в том числе малолетнего;

б) свидетельство о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие проживание членов семьи гражданина совместно с ним, если соответствующие сведения отсутствуют в документах, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) свидетельство о перемене имени, решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя гражданина и его полномочия, если заявление о принятии на учёт подано законным представителем недееспособного гражданина;

4) документы, подтверждающие согласие членов семьи гражданина на обработку их персональных данных, если у гражданина имеется семья. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи гражданина даётся их законными представителями;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (документы, подтверждающие право собственности гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение; договоры социального найма жилого помещения, договоры найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договоры найма (поднайма) жилого помещения, договоры безвозмездного пользования жилым помещением; решения судов о признании права пользования жилым помещением или иные подобные документы);

6) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в соответствии с частью 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, если гражданин и члены его семьи признаны малоимущими в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 6 июня 2007 года № 83-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и порядке определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договорам социального найма»;

7) документы, подтверждающие право гражданина состоять на учёте в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, как относящегося к категории граждан, определённой иным, кроме Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Ульяновской области, если гражданин или член его семьи относится к такой категории граждан;

8) документы, подтверждающие наличие установленного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основания для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, если гражданин или член его семьи страдает тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

9) документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, установленным для жилых помещений требованиям;

10) акт проверки жилищных условий гражданина.

Документы, указанные в пунктах 1-4, 5 (за исключением документов, подтверждающих право собственности гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение, не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, договоров социального найма жилого помещения и договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), 7 и 8 настоящей части, должны быть представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) с заявлением о принятии на учёт. Документы, указанные в иных пунктах настоящей части (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма, указанной в части 4 настоящей статьи, если такие документы не были представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) по собственной инициативе.

Документы, представляемые гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) непосредственно в уполномоченный орган при его посещении или через многофункциональный центр, должны быть представлены в подлинниках и копиях. Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину (законному представителю недееспособного гражданина) работниками уполномоченного органа (многофункционального центра).

3. Гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему заявление о принятии на учёт, уполномоченным органом выдаётся (направляется) расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом с точностью до минуты, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр указанная расписка выдаётся многофункциональным центром.»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или об отказе в его принятии на указанный учёт должно быть принято уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления о принятии на учёт и иных представленных или полученных по межведомственным запросам в соответствии с частью 2 настоящей статьи документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (законного представителя недееспособного гражданина), в данный орган. В случае представления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления о принятии на учёт через многофункциональный центр

срок принятия решения о принятии его на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или об отказе в принятии на указанный учёт исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в уполномоченный орган. Соответствующее решение уполномоченного органа оформляется постановлением уполномоченного органа.»;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выдаёт или направляет гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему соответствующее заявление о принятии на учёт, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления о принятии на учёт через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие указанного решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином (законным представителем недееспособного гражданина).

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным частью 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации. Решение об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно содержать основания для такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации. Решение об отказе в принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выдаётся или направляется гражданину

(законному представителю недееспособного гражданина), подавшему соответствующее заявление о принятии на учёт, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и в соответствии с частью 3 статьи 54 Жилищного кодекса Российской Федерации может быть обжаловано в судебном порядке.»;

г) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. На основании данных Книги учёта граждане, принятые на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

1) включаются в единый список, если они не имеют права на предоставление указанных жилых помещений вне очереди;

2) включаются в отдельный список, если они имеют право на предоставление указанных жилых помещений вне очереди.»;

д) в части 13 слова «очередников и» исключить и дополнить её словами «, предоставляемых по договорам социального найма»;

е) в части 14 слова «нуждающихся в жилом помещении» заменить словами «состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», слова «с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «граждан с указанного учёта»;

ж) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Формы заявления о принятии на учёт, документов, подтверждающих согласие членов семьи гражданина на обработку их персональных данных, акта проверки жилищных условий гражданина, Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, расписки в получении документов, документа, подтверждающего принятие решения о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также Книги учёта утверждаются уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области.»;

2) в части 3 статьи 4:

а) абзац третий дополнить словами «в соответствии с заключённым между уполномоченным органом и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии»;

б) абзац четвёртый признать утратившим силу.

Статья 2

Внести в Закон Ульяновской области от 6 июня 2007 года № 83-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и порядке определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договорам социального найма» («Ульяновская правда» от 09.06.2007 № 47; от 12.08.2011 № 89; от 02.03.2012 № 22; от 06.04.2012 № 36; от 13.03.2013 № 27; от 08.12.2014 № 180; от 02.08.2016 № 99; от 27.12.2016 № 140) следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Документы, необходимые для признания граждан малоимущими

1. Признание граждан малоимущими осуществляется местной администрацией на основании заявлений данных граждан о признании их малоимущими (далее также – заявление), поданных ими в местную администрацию по месту своего жительства непосредственно при её посещении либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных (муниципальных) услуг» или государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных услуг (функций) Ульяновской области» либо через многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключённым между местной администрацией и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. Признание малоимущими недееспособных граждан осуществляется на основании соответствующих заявлений, поданных их законными представителями.

2. Кроме заявления документами, необходимыми для признания гражданина малоимущим, являются:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающий наличие у него гражданства Российской Федерации, а также документ, подтверждающий место жительства гражданина, если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающем наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого члена семьи гражданина, в том числе малолетнего;

б) свидетельство о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие проживание членов семьи гражданина совместно с ним, если соответствующие сведения отсутствуют в документах, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) свидетельство о перемене имени, решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя гражданина и его полномочия, если заявление о принятии на учёт подано законным представителем недееспособного гражданина;

4) документы, подтверждающие согласие членов семьи гражданина на обработку их персональных данных, если у гражданина имеется семья. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи гражданина даётся их законными представителями;

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи;

6) документы на транспортные средства и их составные части, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, в том числе регистрационные документы;

7) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи.

Документы, указанные в пунктах 1-4, 5 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, право собственности гражданина и (или) членов его семьи на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) и 7 настоящей части, должны быть представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) с заявлением. Документы, указанные в иных пунктах настоящей части (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваются местной администрацией самостоятельно в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале, указанном в части 3 настоящей статьи, если такие документы не были представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) по собственной инициативе.

Документы, представляемые гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) непосредственно в уполномоченный орган при его посещении или через многофункциональный центр, должны быть представлены в подлинниках и копиях. Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину (законному представителю гражданина) работниками уполномоченного органа (многофункционального центра).

3. Гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему заявление, уполномоченным органом выдаётся (направляется) расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения местной администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр указанная расписка выдаётся многофункциональным центром.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими, форма которого установлена приложением к настоящему Закону.

4. На основании заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам в соответствии с частью 2 настоящей статьи документов местная администрация устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в соответствии с методикой, установленной Законом Ульяновской области от 2 ноября 2005 года № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области».»;

2) в статье 3:

а) в части 1:

в абзаце первом слова «, предусмотренного статьёй 2 настоящего Закона,» заменить словами «представления документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (законного представителя недееспособного гражданина), в местную администрацию»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае представления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления через многофункциональный центр срок принятия решения о признании гражданина и членов его семьи малоимущими для предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма либо об отказе в таком признании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в уполномоченный орган.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Соответствующее решение местной администрации оформляется постановлением местной администрации.»;

б) пункты 1 и 2 части 2¹ изложить в следующей редакции:

«1) непредставление гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) документов, которые он должен представить с заявлением, либо представление таких документов не в полном объёме;

2) наличие в документах, которые гражданин (законный представитель недееспособного гражданина) представил с заявлением, неполных и (или) недостоверных сведений;»;

в) в части 3:

в первом предложении слово «Решение» заменить словами «Копия решения» и дополнить его после слова «гражданину» словами «(законному представителю недееспособного гражданина)»;

во втором предложении слова «обращения гражданина» заменить словами «подачи гражданином (законным представителем недееспособного гражданина)», слова «о признании его малоимущим» исключить;

3) в приложении слово «заявителя» заменить словом «гражданина».

Статья 3

Внести в Закон Ульяновской области от 4 февраля 2013 года № 1-ЗО «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и о порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки» («Ульяновская правда» от 08.02.2013 № 14; от 19.08.2013 № 97; от 10.07.2014 № 98; от 14.05.2015 № 62; от 12.04.2016 № 47; от 01.06.2018 № 36) следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в пункте 1 слова «и перечень документов, необходимых для принятия решения о включении гражданина в список, не указанных в части 2 статьи 3 настоящего Закона» исключить;

б) в пункте 2 слова «(далее – книга регистрации заявлений)» исключить;

2) в статье 3:

а) части 1-6 изложить в следующей редакции:

«1. Формирование списков осуществляется местной администрацией городского поселения, муниципального района (в отношении территорий сельских поселений, если иное не предусмотрено законом Ульяновской области) или городского округа Ульяновской области (далее – местная администрация) на основании заявлений граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или имеющих основное место работы (службы) на территории Ульяновской области, относящихся к категориям граждан, включённым в перечень отдельных категорий граждан и оснований их включения в списки граждан, имеющих право на приобретение стандартного

жилья, построенного или строящегося на земельных участках акционерного общества «ДОМ.РФ», переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 года № 1099 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение стандартного жилья» (далее – гражданин, Перечень соответственно).

2. Включение граждан в список осуществляется местной администрацией на основании заявлений данных граждан (далее также – заявление о включении в список), поданных ими в местную администрацию по месту своего жительства непосредственно при её посещении либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных (муниципальных) услуг» или государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных услуг (функций) Ульяновской области» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключённым между местной администрацией и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. Включение в список недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о включении в список, поданных их законными представителями.

3. Кроме заявления о включении в список документами, необходимыми для включения гражданина в список, являются:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающий наличие у него гражданства Российской Федерации, а также документ,

подтверждающий место жительства гражданина, если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающем наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого члена семьи гражданина, в том числе малолетнего;

б) свидетельство о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие проживание членов семьи гражданина совместно с ним, если соответствующие сведения отсутствуют в документах, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) свидетельство о перемене имени, решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя гражданина и его полномочия, если заявление о включении в список подано законным представителем недееспособного гражданина;

4) документы, подтверждающие согласие членов семьи гражданина на обработку их персональных данных, если у гражданина имеется семья. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи гражданина даётся их законными представителями;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (документы, подтверждающие право собственности гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение; договоры социального найма жилого помещения, договоры найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договоры найма (поднайма) жилого помещения, договоры безвозмездного пользования

жилым помещением; решения судов о признании права пользования жилым помещением или иные подобные документы) (для граждан, основаниями для включения которых в список являются основания, указанные в подпунктах «а», «а¹», «б» или «е» пункта 1 Перечня);

б) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи (для граждан, основаниями для включения которых в список являются основания, указанные в подпунктах «а» или «а¹» пункта 1 Перечня);

7) заверенные копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (для граждан, основаниями для включения которых в список являются основания, указанные в подпунктах «ж-о» пункта 1 Перечня);

8) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, основанием для включения которых в список является основание, указанное в подпункте «с» пункта 1 Перечня);

9) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи (для граждан, основаниями для включения которых в список являются основания, указанные в подпунктах «а», «а¹», «б» или «е» пункта 1 Перечня);

10) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в соответствии с частью 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, если гражданин и члены его семьи признаны малоимущими в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 6 июня 2007 года № 83-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и порядке определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договорам социального найма» (для граждан, основаниями для включения которых в список являются основания, указанные в подпунктах «а» или «а¹» пункта 1 Перечня);

11) документы, подтверждающие наличие установленного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основания для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, если гражданин или член его семьи страдает тяжёлой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для граждан, основанием для включения которых в список является основание, указанное в подпункте «а» пункта 1 Перечня);

12) документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, установленным для жилых помещений требованиям (для граждан, основанием для включения которых в список является основание, указанное в подпункте «б» пункта 1 Перечня);

13) акт проверки жилищных условий гражданина (для граждан, основанием для включения которых в список является основание, указанное в подпункте «б» пункта 1 Перечня);

14) документы, подтверждающие участие в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (для граждан, основанием для включения которых в список является основание, указанное в подпункте «е» пункта 1 Перечня);

15) удостоверение ветерана боевых действий (для граждан, основанием для включения которых в список является основание, указанное в подпункте «п» пункта 1 Перечня);

16) документы, подтверждающие участие в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами порядке в государственных или муниципальных программах, иных мероприятиях и право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счёт средств бюджетов всех уровней (для граждан, основанием для включения которых в список является основание, указанное в подпункте «в» пункта 1 Перечня).

4. Документы, указанные в пунктах 1-4, 5 (за исключением документов, подтверждающих право собственности гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение, не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, договоров социального найма жилого помещения и договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), 6-8, 11 и 15 части 3 настоящей статьи, должны быть представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) с заявлением о включении в список. Документы, указанные в иных пунктах настоящей части (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваются местной администрацией в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в список в книге регистрации заявлений граждан о включении в список, если такие документы не были представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) по собственной инициативе.

Документы, представляемые гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) непосредственно в местную администрацию при её посещении или через многофункциональный центр, должны быть представлены в подлинниках и копиях. Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину (законному представителю недееспособного гражданина) работниками местной администрации (многофункционального центра).

5. Гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему заявление о включении в список, местной администрацией выдаётся (направляется) расписка в получении документов с указанием

их перечня и даты их получения местной администрацией с точностью до минуты, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр указанная расписка выдается многофункциональным центром.

6. Решение о включении гражданина в список или об отказе в его включении в указанный список должно быть принято местной администрацией по результатам рассмотрения заявления о включении в список и иных представленных или полученных по межведомственным запросам в соответствии с частью 4 настоящей статьи документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (законного представителя недееспособного гражданина), в данную местную администрацию. В случае представления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления о включении в список через многофункциональный центр срок принятия решения о включении в список или об отказе во включении в указанный список исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в местную администрацию. Соответствующее решение местной администрации оформляется постановлением местной администрации.

Местная администрация, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о включении гражданина в список выдаёт или направляет гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему соответствующее заявление о включении в список, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) заявления о включении в список через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие указанного решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином (законным представителем недееспособного гражданина).»;

б) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение об отказе во включении гражданина в список должно содержать основания для такого отказа. Решение об отказе во включении гражданина в список выдаётся или направляется гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему соответствующее заявление о включении в список, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

в) часть 9 признать утратившей силу;

г) в части 10 слова «(его представитель)» заменить словами «(законный представитель недееспособного гражданина)» и дополнить её после слова «заявлением» словами «о включении в список»;

д) части 12-14 признать утратившими силу.

Статья 4

Внести в пункт 2 статьи 7 Закона Ульяновской области от 7 марта 2013 года № 32-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 13.03.2013 № 27; от 06.06.2014 № 82-83; от 10.07.2014 № 98; от 04.02.2016 № 14) изменение, признав его утратившим силу в части дополнения части 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 6 мая 2006 года № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» абзацем четвёртым.

Губернатор Ульяновской области



С.И.Морозов

г. Ульяновск
«29» октября 2018 года
№ 119-ЗО