



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2019 г.

№ 8-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на предоставление указанных субсидий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 17 января 2019 г. № 8-П

ПОРЯДОК

**предоставления индивидуальным предпринимателям
и юридическим лицам субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи
с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего
образования и профессиональных образовательных организаций**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (далее – выпускники, субсидия соответственно).

2. Под выпускниками понимаются лица, получившие среднее профессиональное образование либо высшее образование в имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования и впервые поступившие на работу не позднее одного года со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, специалиста или магистра.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Размер субсидии определяется из расчёта половины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за пропорционально отработанное выпускниками время в соответствии с действующими у работодателя условиями оплаты труда или на основании трудового договора, заключаемого на неопределённый срок.

Работодатели имеют право на получение субсидии за период работы выпускников, не превышающий 6 месяцев со дня заключения трудового договора, при условии сохранения трудовых отношений с выпускником в течение не менее 6 месяцев со дня заключения трудового договора.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$\Sigma = 11280/2 \times V \times 6, \text{ где:}$$

Σ – размер субсидии;

V – число трудоустроенных выпускников.

5. Субсидия предоставляется работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между уполномоченным органом и работодателями в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Для заключения Соглашения работодатели в срок до 20 ноября текущего года представляют в уполномоченный орган следующие документы посредством направления их в областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области»:

1) заявку на получение субсидии по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) расчёт размера субсидии;

3) копии учредительных документов работодателя – юридического лица (представляются работодателем – юридическим лицом);

4) справку о соответствии работодателя требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 6 настоящего Порядка;

5) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя – юридического лица (представляется работодателем – юридическим лицом);

6) выписку из Единого государственного реестра юридического лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) копии документов, подтверждающих затраты работодателей на оплату труда выпускников и затраты на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

8) справку о численности выпускников и фактически отработанном ими времени;

9) копии трудовых книжек выпускников;

10) справку из налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы, представленные работодателями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом в день поступления указанных документов с указанием даты и времени их регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (при необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидии и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также несоответствие выпускника требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

10. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидию всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии работодателям, подавшим документы ранее в соответствии с очерёдностью поступления документов, определяемой по дате и времени их регистрации.

11. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

12. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, а также сроках перечисления субсидии;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляется субсидия;

3) основания, порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) перечень документов, представляемых работодателем для перечисления субсидии, сроки представления субсидии, сведения о порядке и сроках проверки указанных документов уполномоченным органом.

13. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в сроки, предусмотренные Соглашением, с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

14. В случае нарушения работодателями условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом, органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

15. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из указанных в пункте 14 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

16. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

17. В случае отказа или уклонения работодателя от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.
