



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2019 г.

№ 112-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» на территории Ульяновской области

Во исполнение Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 19 марта 2019 г. № 112-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки составления исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Ульяновской области (далее – исполнительно-распорядительные органы) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (далее – списки).

2. Исполнительно-распорядительный орган на основании уведомления Правительства Ульяновской области о числе граждан Российской Федерации, подлежащих включению в списки в сроки, установленные частью 1 статьи 4 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 113-ФЗ), составляет указанные списки, включая в них граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области.

3. Списки формируются в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 3, 4 и 5 Федерального закона № 113-ФЗ.

4. О составлении списков исполнительно-распорядительный орган извещает граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области, в средствах массовой информации муниципального образования Ульяновской области.

5. По итогам составления списков исполнительно-распорядительный орган уведомляет граждан, включённых в списки, почтовой связью, предоставив им в течение двух недель возможность ознакомиться со списками, и рассматривает поступающие от граждан письменные заявления об исключении их из списков и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в списках.

6. Списки публикуются в средствах массовой информации муниципального образования Ульяновской области и содержат только фамилии, имена и отчества кандидатов в присяжные заседатели.

7. Составленные по форме, установленной приложением к настоящему Положению, списки подписываются главой муниципального образования

Ульяновской области, скрепляются печатью и направляются на бумажном носителе и в электронной форме:

1) в Правительство Ульяновской области не позднее 1 марта года, в котором составляются списки. Одновременно в Правительство Ульяновской области направляется экземпляр периодического печатного издания муниципального образования Ульяновской области, в котором были опубликованы списки;

2) в районный суд, юрисдикция которого распространяется на территорию соответствующего муниципального образования Ульяновской области, не позднее 1 мая года, в котором составляются списки.

8. Исполнительно-распорядительный орган ежегодно (или по представлению председателя суда в более короткие сроки) проверяет и при необходимости изменяет и дополняет в соответствии с положениями статьи 5 Федерального закона № 113-ФЗ списки, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них тех кандидатов в присяжные заседатели, которые были отобраны дополнительно.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

**СПИСОК (ЗАПАСНОЙ СПИСОК)
кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Ульяновской области**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Пол	Дата рождения	Почтовый индекс	Населённый пункт (наименование населённого пункта, в котором постоянно проживает кандидат. Перед наименованием может быть указан тип населённого пункта)	Улица (наименование улицы должно соответствовать правилам именования, принятым в населённом пункте, и не должно допускать двойственного толкования адреса кандидата)	Дом	Корпус (номер корпуса, строения если имеется. Может отсутствовать для индивидуальных жилых домов)	Квартира (номер квартиры. Может отсутствовать для индивидуальных жилых домов)
1.											
2.											

Списки предоставляются в виде файлов, созданных в программе Excel, формируются в алфавитном порядке, шрифт Times New Roman, размер № 12.
Список кандидатов располагается на первом листе файла, созданного в программе Excel.
Каждая строка содержит данные об одном кандидате.