



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2019 г.

№ 134-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2016 № 570-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.12.2016 № 570-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2) Порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 05 декабря 2016 г. № 570-П

ПОРЯДОК определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» субсидий из областного бюджета Ульяновской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция социально-значимых и конгрессных мероприятий» (далее – Дирекция) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области

на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Дирекции в связи с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области массовых физкультурных и спортивных мероприятий (далее также – мероприятия), включённых в календарный план областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий (далее – календарный план).

4. Общий объём субсидий, предоставляемых Дирекции, определяется исходя из объёма затрат Дирекции в связи с оплатой приобретаемых товаров (работ, услуг), которые необходимы для подготовки, организации и проведения мероприятий, и объёма затрат Дирекции в связи:

1) с оплатой труда работников Дирекции, работающих по трудовому договору (далее – работники Дирекции), а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников Дирекции, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Дирекции на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников Дирекции, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Дирекции от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат Дирекции, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда директора Дирекции, заместителя директора Дирекции и главного бухгалтера Дирекции (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) с направлением работников Дирекции в служебные командировки для выполнения служебных поручений по вопросам подготовки, организации и проведения мероприятий;

3) с внесением арендной платы за арендуемые Дирекцией помещения и транспортные средства; оплатой коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию помещений, занимаемых Дирекцией; уплатой налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возмещением судебных издержек; оплатой услуг электросвязи и почтовой связи, транспортных, банковских услуг, нотариальных и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности; внесением страховых премий по договорам страхования имущества, оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для создания, организации и (или) модернизации рабочих мест; оплатой приобретаемого программного обеспечения (в том числе справочных систем) и услуг по его сопровождению; оплатой услуг по разработке

и техническому сопровождению официального сайта Дирекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо страницы Дирекции на сайте в указанной сети; оплатой приобретаемых основных средств и оборудования, не относящегося к основным средствам, работ (услуг) по доведению их до состояния готовности к использованию (эксплуатации) и их техническому обслуживанию, а также по их ремонту, реконструкции, модернизации; оплатой приобретаемых канцелярских принадлежностей.

5. Объём субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат Дирекции, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящего Порядка, не может превышать 50 процентов общего объёма предоставляемых ей субсидий.

6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Дирекции субсидий (далее – Соглашение), Дирекция должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Дирекции должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Дирекции должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) Дирекции не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

7. Для получения субсидий Дирекция представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидии, составленную в произвольной письменной форме и подписанную директором Дирекции;

2) смету затрат из числа затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, составленную с учётом положений распоряжения Губернатора Ульяновской области от 31.08.2016 № 585-р «Об утверждении норм финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области» и подписанную директором Дирекции и главным бухгалтером Дирекции;

3) заверенные директором Дирекции копии учредительных документов Дирекции;

4) заверенную директором Дирекции копию свидетельства о государственной регистрации Дирекции;

5) план-график проведения мероприятий, включённых в календарный план, утверждённый директором Дирекции и содержащий в том числе информацию о содержании мероприятий и сроках их проведения;

6) справку об исполнении Дирекцией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) справку о соответствии Дирекции требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 6 настоящего Порядка, подписанную директором Дирекции.

8. Документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются Дирекцией в Министерство до пятнадцатого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия Дирекции требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Дирекции субсидий и заключении с ней Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

9.1. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие Дирекции требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представление Дирекцией документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, либо не в полном объёме, либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств.

9.2. Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Дирекции уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства,

послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с Дирекцией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых Дирекцией для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

4) сроки и формы представления Дирекцией отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) основания, порядок и сроки возврата Дирекцией субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Дирекции на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

11. Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения в представленных Дирекцией для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чем Дирекция уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

13. Министерство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. В случае нарушения Дирекцией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Дирекцией значений показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Дирекции в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

15. Не использованные Дирекцией остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Дирекции в связи с оплатой приобретаемых товаров (работ, услуг), которые необходимы для подготовки, организации и проведения конкретного мероприятия, а также в связи с направлением работников Дирекции в служебные командировки для выполнения служебных поручений по вопросам подготовки, организации и проведения такого мероприятия, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 20 календарных дней со дня завершения этого мероприятия.

16. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Дирекцией от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин