



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 мая 2019 г.

№ 191-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2016 № 324-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2016 № 324-П «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей»;**

2) в преамбуле слова «с государственной программой» заменить словами «со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы», цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в пункте 1 слова «предоставления из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий» заменить словами «определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением субсидий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя бюджетных средств.»;

5) Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 12 июля 2016 г. № 324-П

## **ПОРЯДОК**

**определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также – субсидии, некоммерческие организации соответственно), реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей (далее – проекты).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, проекты которых были признаны победившими в конкурсном отборе, проведенном в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор), в целях финансового обеспечения части затрат таких некоммерческих организаций в связи с реализацией проектов. Конкурсный отбор организуется Правительством Ульяновской области (далее – Правительство).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Правительства Ульяновской области как получателя бюджетных средств.

4. Субсидии предоставляются в трёх категориях. Количество субсидий, предоставляемых в каждой категории, утверждается распоряжением Правительства ежегодно. Максимальный объём субсидии, предоставляемой на реализацию проекта в каждой из категорий, составляет:

500,0 тыс. рублей – для субсидии (субсидий), предоставляемой (предоставляемых) в первой категории;

300,0 тыс. рублей – для субсидии (субсидий), предоставляемой (предоставляемых) во второй категории;

100,0 тыс. рублей – для субсидии (субсидий), предоставляемой (предоставляемых) в третьей категории.

5. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

1) осуществление некоммерческой организацией в соответствии с её учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, установленных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьёй 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»;

2) подтверждение некоммерческой организацией готовности к осуществлению финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов объёма субсидии. В объём собственных средств могут быть включены принадлежащие некоммерческой организации средства, направляемые на финансовое обеспечение следующих затрат:

оплата труда работников некоммерческой организации, а также оплата работ и услуг граждан и организаций, привлекаемых некоммерческой организацией к реализации проекта на основе трудовых и (или) гражданско-правовых договоров (включая налоги, сборы, страховые взносы на обязательное социальное страхование и иные подобные обязательные платежи);

внесение арендной платы по договорам аренды помещений, транспортных средств, иного арендуемого некоммерческой организацией имущества, необходимого для реализации проекта;

3) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) ненахождение некоммерческой организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

6) неполучение некоммерческой организацией в текущем финансовом году средств из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на реализацию проекта;

7) отсутствие у некоммерческой организации административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк;

8) отсутствие у некоммерческой организации предупреждения о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, предусмотренного Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

9) отсутствие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии с федеральным законом, указанным в подпункте 9 настоящего пункта.

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к некоммерческим организациям, планирующим принять участие в конкурсном отборе, о критериях и порядке оценки проектов, о количестве и максимальном объёме субсидий, предоставляемых в каждой из категорий, о датах начала и окончания срока приёма заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки), о месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе. При этом продолжительность срока приёма заявок должна составлять не менее тридцати календарных дней.

Заявки представляются в Правительство. Приём заявок осуществляет управление по делам национальностей и межконфессиональных отношений администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

7. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет заявку, включающую:

1) заявление об участии в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) описание проекта, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

4) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

5) копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учёт в налоговом органе, заверенную печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

6) копии документов о назначении (избрании) руководителя некоммерческой организации, заверенные печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее даты начала приёма заявок;

8) справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее даты начала приёма заявок;

9) документы и (или) иные материалы, подтверждающие опыт участия некоммерческой организации в реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Ульяновской области (при наличии);

10) документы (письма поддержки, рекомендации, соглашения о взаимодействии с партнёрами по реализации проекта), подтверждающие наличие у некоммерческой организации партнёров по реализации проекта (при наличии);

11) фото-, аудио- и видеоматериалы, электронные презентации, характеризующие проект (при наличии). Указанные материалы представляются на оптических носителях информации стандарта CD-R или DVD-R.

По инициативе некоммерческой организации в составе заявки могут быть представлены иная информация и иные документы о деятельности некоммерческой организации.

Заявление об участии в конкурсном отборе и описание проекта представляются на бумажном носителе и в электронной форме (в форматах Microsoft Word (\*.doc, \*.docx) или OpenDocument (\*.odt), а также представляются их сканированные копии в форматах tiff или jpg или pdf).

В отношении каждого проекта представляется отдельная заявка. Количество заявок, представляемых некоммерческой организацией, не ограничивается. Направленные для участия в конкурсном отборе материалы не возвращаются, рецензии на них не даются.

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Управление письменного обращения руководителя некоммерческой организации.

8. Требования, предъявляемые к проекту:

- 1) реализация мероприятий проекта на территории Ульяновской области;
- 2) завершение реализации проекта не позднее 25 декабря текущего года;
- 3) ограничение суммарного объёма затрат на оплату труда работников некоммерческой организации, а также оплату работ граждан, привлекаемых некоммерческой организацией к организации и управлению реализацией проекта на основе трудовых и (или) гражданско-правовых договоров (включая налоги, сборы, страховые взносы на обязательное социальное страхование и иные подобные обязательные платежи) до 25 процентов общего объёма субсидии.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью начальника Управления. Форма журнала регистрации установлена приложением № 3 к настоящему Порядку.

По требованию представителя некоммерческой организации, подавшего заявку, выдаётся уведомление о приёме заявки, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Порядку.

В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, не было зарегистрировано ни одной заявки, Правительство не ранее тридцати календарных дней со дня окончания приёма заявок объявляет о повторном проведении конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

10. В течение десяти рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Управление осуществляет проверку соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, соответствия заявки и даты её представления требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соответствия проекта требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка (далее – проверка заявок), и принимает решение о допуске либо отказе в допуске заявок до участия в конкурсном отборе.

Проверка заявки осуществляется посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы государственной власти запросов, а также использования иных способов проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске заявки до участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие некоммерческой организации, представившей заявку, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, указанного в информационном сообщении;

3) представление заявки, не содержащей один или несколько документов, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 7 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений и (или) представление их с нарушением предъявляемых к ним требований;

5) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Результаты проверки заявок отражаются в справке о результатах проверки заявок, в которой указывается общее количество заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе, перечень заявок, допущенных до участия в конкурсном отборе, перечень заявок, не допущенных до участия в конкурсном отборе, с указанием оснований принятия решения об отказе в допуске заявки до участия в конкурсном отборе и конкретных требований настоящего Порядка, нарушение которых привело к принятию такого решения.

Управление письменно уведомляет некоммерческие организации, заявки которых не были допущены до участия в конкурсном отборе, в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения. При этом в уведомлении должны быть указаны основания принятия решения об отказе в допуске заявки до участия в конкурсном отборе и конкретные требования настоящего Порядка, нарушение которых привело к принятию такого решения.

11. Проекты, представленные некоммерческими организациями, заявки которых были допущены к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются членами экспертного совета по проведению конкурсного отбора (далее – экспертный совет), состав и порядок деятельности которого утверждается распоряжением Правительства, отдельно в каждой из категорий субсидий.

Для проведения оценки проектов членам экспертного совета в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, Управление направляет копии заявлений об участии в конкурсном отборе и описаний проектов, созданные путём сканирования.

Оценка проектов осуществляется на заседании экспертного совета, проводимого не ранее пяти и не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка.

12. Оценка проектов проводится по следующим критериям:

1) критерии оценки целесообразности реализации проекта:

а) социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами;

б) оригинальность проекта;

в) новизна проекта;

г) изменение планируемых количественных и (или) качественных показателей реализации проекта, характеризующих решение социально значимой проблемы;

2) критерии оценки качества подготовки проекта:

а) прогнозируемая эффективность проекта для решения социально значимой проблемы;

б) уровень проектной проработки мероприятий по реализации проекта (логичность, взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта);

в) уровень проработки сметных расчётов в связи с реализацией проекта, в том числе соотношение стоимости товаров (работ, услуг), приобретение которых предполагается в ходе реализации проекта, с их рыночной стоимостью;

г) обоснованность объёма запрашиваемой субсидии;

3) критерии оценки факторов, влияющих на эффективность и результативность реализации проекта:

а) наличие у некоммерческой организации партнёров, привлекаемых для участия в реализации проекта, степень их участия в повышении эффективности реализации проекта;

б) организационно-технические возможности некоммерческой организации и её партнёров;

в) степень и качество информационного сопровождения реализации проекта;

г) планируемая численность жителей Ульяновской области, которые будут вовлечены в проект на этапе его подготовки и реализации (организаторы, участники, благополучатели).

13. Члены экспертного совета оценивают соответствие каждого проекта каждому из критериев, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и вносят результаты оценки в лист экспертной оценки проекта, форма которого установлена приложением № 5 к настоящему Порядку. Оценка соответствия каждого проекта каждому из таких критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от нуля до трёх баллов, при этом три балла выставляются в случае полного соответствия проекта соответствующему критерию.

В целях ускорения процедуры оценки проектов заполнение строк 1-5 раздела 1 листа экспертной оценки проекта может быть осуществлено машинописным способом.

По итогам оценки каждого проекта сумма баллов, выставленных всеми членами экспертного совета, принимавшими участие в его оценке, делится на число членов экспертного совета, принимавших участие в оценке данного проекта. Полученное в результате этих расчётов число (с округлением до сотых) представляет собой итоговый средний балл оценки проекта (далее – итоговый средний балл).

14. Победившими в конкурсном отборе в каждой категории субсидий признаются проекты, получившие наибольший итоговый средний балл, количество которых не превышает количества субсидий в каждой категории, установленного Правительством в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.



В случае если в одной категории субсидий наибольший итоговый средний балл получили два или более проекта и в результате этого количество проектов, получивших наибольший итоговый средний балл в этой категории, превысило количество установленных субсидий в данной категории, победившим в конкурсном отборе проектом признаётся тот проект, заявка на предоставление субсидии на реализацию которого была подана ранее.

Члены экспертного совета не вправе разглашать информацию о результатах конкурсного отбора до официального объявления его результатов.

15. Правительство не позднее двадцати рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета издаёт распоряжение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, проекты которых были признаны победившими в конкурсном отборе, которое подлежит размещению на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

16. Правительство на основании распоряжения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, проекты которых были признаны победившими в конкурсном отборе, в течение последующих пятнадцати рабочих дней со дня его издания заключает с некоммерческими организациями соглашения о предоставлении им субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение). Если в течение установленного срока соглашение не было заключено по вине некоммерческой организации, она утрачивает право на получение субсидии.

17. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, о целях, условиях и порядке её предоставления;

2) перечень затрат некоммерческой организации в связи с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счёт субсидии;

3) показатели результативности предоставления субсидии и их значения;

4) порядок, сроки и форму представления некоммерческой организацией отчёта о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, о реализации проекта и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата некоммерческой организацией субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие некоммерческой организации на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком;

7) обязанность некоммерческой организации включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств некоммерческой организации по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

К соглашению в качестве его неотъемлемой части прилагается копия проекта.

18. Предоставление субсидий осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях, в сроки, предусмотренные соглашением.

В случае обнаружения в представленных некоммерческой организацией для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём некоммерческая организация уведомляется Правительством в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

19. По итогам реализации проекта некоммерческая организация представляет в Правительство отчёт о реализации проекта и о достижении показателей результативности предоставления субсидии по итогам реализации проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и отчёт о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением копий платёжных поручений, подтверждающие фактически произведённые затраты в рамках реализации проекта, заверенные руководителем некоммерческой организации и печатью.

Указанные отчёты о реализации проектов, завершённых до 25 ноября текущего года, представляются в течение 30 календарных дней после завершения реализации проекта. Отчётность по проектам, реализованным в период с 26 ноября по 25 декабря текущего года, представляется не позднее 27 декабря текущего года.

Датой завершения реализации проекта является дата завершения проведения последнего мероприятия плана-графика в соответствии со сметой расходов, указанных в описании проекта.

20. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Правительство обеспечивает соблюдение некоммерческой организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. Правительство и иные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения

некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иными органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

23. В случае недостижения некоммерческой организацией плановых значений показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

24. Правительство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления некоммерческой организации в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее пятнадцатого числа первого месяца очередного финансового года.

26. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законом порядке.

27. В случае отказа или уклонения некоммерческой организации от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры принудительного взыскания субсидий.

---

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об участии в конкурсном отборе**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям,**  
**реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере**  
**укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных**  
**отношений, направленные в том числе на распространение знаний**  
**о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование**  
**гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории,**  
**поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей**

Категория субсидии: \_\_\_\_\_

1. Сведения о проекте		
1.1. Наименование проекта		
1.2. Краткое описание проекта		
1.3. Запрашиваемая сумма субсидии		
1.4. Объем средств, предусмотренных некоммерческой организацией на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией проекта за счёт собственных средств		
1.5. Контактные данные лица, ответственного за общую организацию реализации проекта, в том числе за подготовку заявки, проекта и иных документов, их представление для участия в конкурсном отборе, а также за реализацию мероприятий проекта в соответствии со сметой и планом-графиком, за представление в Правительство Ульяновской области отчёта о реализации проекта в случае признания проекта некоммерческой организации победившим в конкурсном отборе (руководитель проекта)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Телефон	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
2. Сведения о некоммерческой организации		
2.1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами		

2.2. Юридический адрес некоммерческой организации		
2.3. Основной государственный регистрационный номер		
2.4. Контактные данные руководителя некоммерческой организации	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Должность	
	Телефон	
	Адрес электронной почты (при наличии)	
2.5. Количество штатных работников некоммерческой организации		
2.6. Банковские реквизиты	Номер расчётного счёта	
	Номер корреспондентского счёта	
	Наименование банка	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
2.7. Наименования реализуемых в настоящее время проектов, на реализацию которых некоммерческой организацией уже были получены средства из иных источников, с указанием таких источников финансирования, суммы полученных финансовых средств, даты их получения		
2.8. Краткая информация о результатах деятельности некоммерческой организации за предыдущие пять лет		

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен.

Подтверждаю, что у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области.

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

Подтверждаю, что на реализацию указанного в заявке проекта субсидии из областного бюджета Ульяновской области в текущем финансовом году не выделялись.

Подтверждаю, что у некоммерческой организации отсутствует назначенное административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, срок, в течение которого организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

Подтверждаю, что осведомлён об ответственности за коррупционные и иные правонарушения в случае неправомерного использования субсидии.

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявке, для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей.

Опись прилагаемых документов, всего на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

к Порядку

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

**для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей, проводимом в 20\_\_ году**

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Описание проекта:

1. Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_

2. Описание социальной значимости проблемы, на решение которой направлен проект, важности её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами: \_\_\_\_\_

3. Описание оригинальности проекта: \_\_\_\_\_

4. Новизна проекта: \_\_\_\_\_

5. Описание изменения конкретных количественных и (или) качественных показателей в абсолютном или относительном выражении в случае реализации проекта: \_\_\_\_\_

6. Обоснование запланированной стоимости товаров, работ и услуг, оплата которых предполагается в случае предоставления субсидии, по сравнению со средней рыночной стоимостью товаров и услуг на момент подачи заявки на предоставление субсидии: \_\_\_\_\_

7. Информация о партнёрах некоммерческой организации, привлекаемых для участия в реализации проекта, характеристика их участия в повышении эффективности реализации проекта, формы их взаимодействия

с некоммерческой организацией (в рамках соглашения, письма поддержки, устной договорённости и т.п.): \_\_\_\_\_

8. Описание организационно-технических возможностей некоммерческой организации и её партнёров, привлекаемых для реализации проекта: \_\_\_\_\_

9. Описание форм и способов информационного сопровождения подготовки, реализации и подведения итогов реализации проекта: \_\_\_\_\_

10. Оценка планируемой численности жителей Ульяновской области, которые будут вовлечены в проект на этапе его подготовки и реализации (организаторы, участники, благополучатели): \_\_\_\_\_

11. Календарный план-график реализации проекта:

Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия

12. Показатели результативности предоставления субсидии, достижение которых будет обеспечено по итогам реализации проекта:

Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии

13. Смета расходов на реализацию проекта с учётом объёма средств, привлекаемых на финансовое обеспечение затрат в связи с его реализацией за счёт субсидии\*

Статья затрат	Количество единиц	Цена за единицу, руб.	Собственные средства, руб.	Средства субсидии, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1	2	3	4	5	6
Фонд оплаты труда (далее – ФОТ)					
Отчисления из ФОТ					
Приобретение оборудования					
Аренда оргтехники					
Аренда помещений					
Транспортные расходы					
Оплата средств связи					
Расходные материалы					
Типографские, копировально-множительные услуги					



1	2	3	4	5	6
Призовой фонд					
Услуги банка					
ИТОГО					

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

\*Данная смета расходов включает в себя примерные статьи затрат на реализацию проекта. Сметы расходов на реализацию проектов могут включать в себя часть приведённых статей затрат или же могут содержать иные статьи затрат.

к Порядку

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**заявок для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей, проводимом в 20\_\_ году**

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Полное наименование некоммерческой организации	Наименование проекта, представленного в заявке	Фамилия, имя, отчество и подпись лица	
				подавшего заявку	принявшего заявку
1	2	3	4	5	6

к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ ЗАЯВКИ,**  
представленной для участия в конкурсном отборе на предоставление  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям, реализующим  
на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления  
гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений,  
направленные в том числе на распространение знаний о народах  
России, проживающих в Ульяновской области, на формирование  
гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории,  
поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей,  
проводимом в 20\_\_ году

Полное наименование некоммерческой организации, подавшей  
заявку: \_\_\_\_\_

Дата и время приёма заявки: \_\_\_\_\_

Порядковый номер заявки в журнале регистрации заявок некоммерческих  
организаций: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к Порядку

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА,**  
представленного для участия в конкурсном отборе на предоставление  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям, реализующим  
на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления  
гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений,  
направленные в том числе на распространение знаний о народах России,  
проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского  
патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку  
традиционных духовных и нравственных ценностей,  
проводимом в 20\_\_ году

## 1. Общая информация

1. Наименование проекта	
2. Полное наименование некоммерческой организации, подавшей заявку	
3. Дата проведения оценки проекта	
4. Категория субсидии	
5. Размер субсидии	
6. Фамилия, имя, отчество члена экспертного совета, проводившего оценку проекта	

## 2. Результаты экспертной оценки (баллы)

Наименование критерия	Баллы (0 – 3)
1	2
1. Критерии оценки целесообразности реализации проекта	
1.1. Социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами	
1.2. Оригинальность проекта	
1.3. Новизна проекта	
1.4. Изменение планируемых количественных и (или) качественных показателей реализации проекта, характеризующих решение социально значимой проблемы	

1	2
<b>2. Критерии оценки качества подготовки проекта</b>	
2.1. Прогнозируемая эффективность проекта для решения социально значимой проблемы	
2.2. Уровень проектной проработки мероприятий по реализации проекта (логичность, взаимосвязанность и последовательность мероприятий проекта)	
2.3. Уровень проработки сметных расчётов в связи с реализацией проекта, в том числе соотношение стоимости товаров (работ, услуг), приобретение которых предполагается в ходе реализации проекта, с их рыночной стоимостью	
2.4. Обоснованность объёма запрашиваемой субсидии	
<b>3. Критерии оценки факторов, влияющих на эффективность и результативность реализации проекта</b>	
3.1. Наличие у некоммерческой организации партнёров, привлекаемых для участия в реализации проекта, степень их участия в повышении эффективности реализации проекта	
3.2. Организационно-технические возможности некоммерческой организации и её партнёров	
3.3. Степень и качество информационного сопровождения реализации проекта	
3.4. Планируемая численность жителей Ульяновской области, которые будут вовлечены в проект на этапе его подготовки и реализации (организаторы, участники, благополучатели)	
<b>ИТОГО</b>	

Эксперт, осуществляющий  
оценку проекта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

к Порядку

**ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**  
**о реализации проекта в сфере укрепления**  
**гражданского единства и гармонизации межнациональных**  
**отношений, направленного в том числе на распространение**  
**знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области,**  
**на формирование гражданского патриотизма, противодействие**  
**фальсификации истории, поддержку традиционных духовных**  
**и нравственных ценностей, и о достижении показателей**  
**результативности предоставления субсидии**

Настоящий отчёт составлен в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, проект которой признан победившим в конкурсном отборе, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключённым между Правительством Ульяновской области и \_\_\_\_\_

Результатом реализации проекта стало выполнение следующих запланированных мероприятий:

Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Результат реализации мероприятия

Информация о достижении плановых значений показателей результативности предоставления субсидии:

Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии

Дополнительная информация об итогах реализации проекта \_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов, всего на \_\_\_ л. в 1 экз.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Руководитель  
 некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку

**ОТЧЁТ**  
**о расходах, на финансовое обеспечение которых**  
**предоставлялась субсидия**

Настоящий отчёт составлен в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, проект которой признан победившим в конкурсном отборе, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключённым между Правительством Ульяновской области и \_\_\_\_\_

Наименование статьи расходов сметы затрат	Собственные средства, руб.		Подтверждающие документы (реквизиты)	Средства субсидии, руб.		Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечание
	запланировано	фактически потрачено		запланировано	фактически потрачено		

Опись прилагаемых документов, подтверждающих использование средств, всего на \_\_\_ л. в 1 экз.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Руководитель  
 некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
 Правительства области



А.А.Смекалин