



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

15 мая 2019 г.

№ 38

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о предоставлении лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, служебного жилого помещения

В целях реализации статьи 14 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 53-ЗО «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, служебного жилого помещения.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 15 мая 2019 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, служебного жилого помещения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области (далее – государственная должность), служебного жилого помещения.

2. Правом на обеспечение служебными жилыми помещениями в соответствии с настоящим Положением обладают лица, замещающие государственные должности и не имеющие в городе Ульяновске жилой площади.

3. Служебные жилые помещения предоставляются лицу, замещающему государственную должность, на основании решения руководителя государственного органа Ульяновской области, указанного в части 2 статьи 10 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области»), на период замещения государственной должности. В качестве служебных жилых помещений предоставляются соответствующие требованиям законодательства отдельные квартиры, отнесённые к жилым помещениям специализированного жилищного фонда Ульяновской области.

4. Предоставление служебного жилого помещения лицу, замещающему государственную должность, осуществляется на основании заявления о предоставлении служебного жилого помещения (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие состав семьи лица, замещающего государственную должность, и отношения родства (свойства) данного лица и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о заключении брака, о рождении детей, выписка из домовой книги и подобные документы);

документ, подтверждающий замещение государственной должности (трудовая книжка, правовой акт о назначении (об избрании) на государственную должность).

В заявлении указываются сведения о наличии либо об отсутствии у лица, замещающего государственную должность, и (или) членов его семьи жилых помещений в городе Ульяновске, предоставленных по договору социального найма либо договору найма служебного жилого помещения.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие либо отсутствие у лица, замещающего государственную

должность, и (или) членов его семьи жилых помещений в городе Ульяновске на праве собственности, запрашивается государственным органом на основании межведомственного запроса. Лицо, замещающее государственную должность, вправе по собственной инициативе представить указанную выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде копий с одновременным представлением подлинника либо в виде копий, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право совершать нотариальные действия.

5. В течение четырнадцати рабочих дней со дня обращения лица, замещающего государственную должность, государственный орган по результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения;
- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

Решение оформляется правовым актом руководителя государственного органа.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) отсутствие у лица, замещающего государственную должность, права на обеспечение служебным жилым помещением в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения должны быть приложены к заявлению, либо несоответствие таких документов установленным законодательством требованиям к их оформлению;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) отсутствие в специализированном жилищном фонде Ульяновской области соответствующих требованиям законодательства отдельных квартир, которые можно предоставить лицу, замещающему государственную должность, в качестве служебного жилого помещения.

7. О принятом решении государственный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия правового акта руководителя государственного органа в письменной форме уведомляет лицо, замещающее государственную должность.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по основанию, установленному подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, уведомление должно содержать указание на возможность возмещения лицу, замещающему государственную должность, расходов по найму жилого помещения для проживания с членами семьи в соответствии со статьёй 14 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области».

8. Служебное жилое помещение предоставляется лицу, замещающему государственную должность, на основании договора найма служебного жилого помещения, заключаемого на период замещения государственной должности в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – типовой договор), и передаётся по акту приёма-передачи служебного жилого помещения.

9. Договор найма служебного жилого помещения расторгается и прекращается по основаниям, установленным разделом IV типового договора.

10. Лицо, замещающее государственную должность, утратившее право на проживание в служебном жилом помещении, обязано не позднее одного месяца со дня утраты указанного права освободить занимаемое им служебное жилое помещение и передать его государственному органу в соответствии с договором найма служебного жилого помещения в надлежащем состоянии по акту приёма-передачи служебного жилого помещения, а также представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг.

11. В случае отказа лица, замещающего государственную должность, а также членов его семьи освободить служебное жилое помещение они подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.
