



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2019 г.

№ 348-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил выплаты инвалидам
(в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства
в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной
экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными
средствами, или их законным представителям компенсации уплаченной
ими страховой премии по договору обязательного страхования
гражданской ответственности владельцев транспортных средств,
проживающим в Ульяновской области**

В целях реализации статьи 17 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проживающим в Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 21.04.2010 № 134-П «О Правилах выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 01.11.2013 № 518-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 12 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 19 июля 2019 г. № 348-П

ПРАВИЛА

**выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам),
имеющим транспортные средства в соответствии с установленными
учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими
показаниями на обеспечение транспортными средствами,
или их законным представителям компенсации уплаченной
ими страховой премии по договору обязательного страхования
гражданской ответственности владельцев транспортных средств,
проживающим в Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), проживающим в Ульяновской области, имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, предусмотренной Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее также – компенсация, Закон соответственно).

2. Выплата компенсации осуществляется инвалиду либо законному представителю инвалида (ребёнка-инвалида), имеющему транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортным средством инвалида (ребёнка-инвалида).

3. Решение о назначении компенсации принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

4. Для получения компенсации лицо, указанное в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявитель), представляет в территориальный орган заявление о назначении компенсации, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган уполномоченным представителем заявителя.

5. Решение о выплате компенсации принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области;

2) в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);

3) в паспорте транспортного средства, выданном на имя инвалида либо законного представителя инвалида (ребёнка-инвалида);

4) в страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, выданном на имя инвалида либо законного представителя инвалида (ребёнка-инвалида);

5) в квитанции об уплате страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, выданной на имя инвалида либо законного представителя инвалида (ребёнка-инвалида);

6) в документе, удостоверяющем личность уполномоченного представителя заявителя, в случае представления заявления и документов (копий документов) уполномоченным представителем заявителя;

7) в документе, подтверждающем полномочия законного (уполномоченного) представителя инвалида (ребёнка-инвалида), – в случае представления заявления и документов (копий документов) законным (уполномоченным) представителем заявителя.

6. Компенсация предоставляется не более чем за 3 года с даты осуществления заявителем расходов по уплате им страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

7. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или этих документов в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8 настоящих

Правил, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения компенсации, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (уполномоченному представителю заявителя) указанного уведомления.

9. В целях выплаты компенсации учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Наличие права на получение компенсации определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, – в случае представления заявления и документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

11. Решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5

настоящих Правил, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о выплате компенсации является основанием для включения заявителя в реестр получателей компенсации (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления компенсации.

12. Основаниями принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) отсутствие в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) заключения о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства;

2) допуск к управлению транспортным средством более двух водителей, не считая инвалида либо законного представителя инвалида (ребёнка-инвалида);

3) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

4) получение компенсации за период, указанный в страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление

передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за выплатой компенсации посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

14. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о выплате компенсации, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в выплате компенсации, определяются уполномоченным органом.

15. Выплата компенсации осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о выплате компенсации, не позднее 26 числа в соответствии со способом осуществления компенсации, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

16. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены компенсации, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей компенсации для организации осуществления компенсации начиная с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей компенсации, решения о назначении компенсации которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о выплате компенсации, для осуществления компенсации в текущем месяце.

17. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление компенсации, является уполномоченный орган.

18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением компенсации, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета граждан, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету Ульяновской области в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации

от 19.08.2005 № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – Правила предоставления субвенций).

19. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, предназначенные для организации осуществления компенсации, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчёт и список лиц, которым выплачена компенсация в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления субвенций;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление компенсации, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на осуществление компенсаций, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

20. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением компенсации;

осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на осуществление компенсаций, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на выплату компенсаций.
