



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июля 2019 г.

№ 364-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы

В соответствии с Законом Ульяновской области от 04.04.2011 № 47-ЗО «О социальной поддержке жён граждан, уволенных с военной службы» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2011 № 244-П «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2011 № 443-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2011 № 244-П»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 15 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.11.2017 № 543-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2011 № 244-П».

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 30 июля 2019 г. № 364-П

### **ПОРЯДОК предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия жёнам граждан, уволенных с военной службы, предусмотренного Законом Ульяновской области от 04.04.2011 № 47-ЗО «О социальной поддержке жён граждан, уволенных с военной службы» (далее также – пособие, Закон соответственно).

2. Пособие назначается жёнам граждан, уволенных с военной службы и пенсионное обеспечение которых осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1), имеющим доходы ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

3. Решение о назначении пособия принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

4. Для получения пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), представляют в территориальный орган заявление о назначении пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении пособия принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области;

2) в свидетельстве о заключении брака;

3) в документах о доходах заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением пособия;

4) в справке, выданной пенсионным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение супруга заявителя, о получении им пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-I;

5) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

6. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или этих документов в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения пособия, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. В целях назначения и выплаты пособия учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. В перечень доходов для расчёта величины дохода заявителя в целях определения наличия либо отсутствия у заявителя права на получение пособия включаются доходы заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При исчислении величины дохода заявителя пособие не учитывается.

10. Наличие права на получение пособия определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей пособия (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты

населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации выплаты пособия.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины дохода заявителя над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

14. Пособие назначается с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее месяца достижения заявителем возраста 55 лет.

Расчёт размера пособия осуществляется с учётом величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения Ульяновской области, на дату подачи заявления.

В случае изменения величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области, перерасчёт размера пособия осуществляется с 1 числа месяца, в котором установлена новая величина прожиточного минимума на душу населения.

В случае уменьшения величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области, перерасчёт размера пособия не производится.

При изменении размера дохода получателя перерасчёт размера пособия осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение его размера.

15. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении пособия, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении пособия, определяются уполномоченным органом.

16. Выплата пособия осуществляется центром социальных выплат начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении пособия, не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты пособия, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

17. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть выплачены пособия, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей пособия для организации его выплаты с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей пособия, решения о назначении пособия которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении пособия, для выплаты пособия в текущем месяце.

18. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) смерти супруга заявителя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

3) расторжения брака получателя с супругом;

4) прекращения пенсионного обеспечения супруга получателя в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-I;

5) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

6) превышения дохода получателя над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

7) представления получателем (либо членами его семьи) в территориальный орган для получения иных мер социальной поддержки информации о доходах получателя (членов семьи получателя), свидетельствующей, что величина дохода получателя превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

8) неполучения пособия, доставляемого через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд;

9) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

19. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 18 настоящего Порядка, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения о наступлении этих обстоятельств и датах их наступления.

Получатели не позднее одного месяца с последнего числа месяца, в котором произошло изменение размера их дохода, обязаны представить в территориальный орган уведомление об изменении размера дохода получателя, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения о месяце, в котором произошло такое изменение, и о новом размере дохода получателя.

20. Решение о прекращении выплаты пособия в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомлений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а выплата пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты пособия.

Информирование получателя о прекращении выплаты пособия производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты пособия не производится.

21. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 19 настоящего Порядка, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении пособия, излишне выплаченные по вине получателя суммы пособия в случае прекращения его выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок, а в случае продолжения выплаты пособия размер пособия, назначенного после осуществления перерасчёта его размера, уменьшается на сумму, не превышающую двадцати процентов размера пособия, назначенного после проведения перерасчёта, до полного погашения излишне выплаченной суммы пособия.

Течение указанного срока начинается с 1 числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение выплаты пособия.

22. В случае необоснованного получения пособия уведомление о прекращении его выплаты либо об удержании излишне выплаченных сумм пособия направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве пособия, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной суммы пособия она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

23. Суммы пособия, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

24. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в установленном законодательством порядке.

25. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату пособия, является уполномоченный орган.

26. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пособия, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на выплату пособия, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

27. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на выплату пособия, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на выплату пособия, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

28. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату пособия, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты пособия с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату пособия, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

---