



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июля 2019 г.

№ 365-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения нормативного правового акта Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 101-П «Об определении Порядка учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в абзаце втором пункта 1.3 слова «от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Ульяновской области» заменить словами «от 01.04.2015 № 28-ЗО «О порядке определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

б) пункт 1.4 признать утратившим силу;

2) в разделе 2:

а) пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Принятие на учёт осуществляется на основании заявления о принятии на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования, составленного по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), поданного непосредственно в орган местного самоуправления либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключённым между органом местного самоуправления и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, граждане могут подать заявления не по месту своего жительства. Принятие на учёт недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

2.4. Для постановки на учёт наряду с заявлением необходимо представить:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающий наличие у него гражданства Российской Федерации, а также документ, подтверждающий место жительства гражданина, если соответствующие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающем наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого члена семьи гражданина, в том числе малолетнего;

б) свидетельство о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие проживание членов семьи гражданина совместно с ним, если соответствующие сведения отсутствуют в документах, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта;

в) свидетельство о перемене имени, решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя гражданина и его полномочия, если заявление о принятии на учёт подано законным представителем недееспособного гражданина;

4) документы, подтверждающие принятие граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договоры социального найма жилого помещения, договоры найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договоры найма (поднайма) жилого помещения, договоры безвозмездного пользования жилым помещением; решения судов

о признании права пользования жилым помещением или иные подобные документы);

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи;

7) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за календарный год, непосредственно предшествующий месяцу подачи заявления;

8) документы на транспортные средства и их составные части, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, в том числе регистрационные документы, а также документы, содержащие сведения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи;

9) согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 (за исключением договоров социального найма жилого помещения и договоров найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), 6 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) и 7-9 настоящего пункта, представляются самостоятельно гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) вместе с заявлением. Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, договоры социального найма жилого помещения, договоры найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваются органами местного самоуправления самостоятельно в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Книга регистрации), если такие договоры и документы не были представлены гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) по собственной инициативе.

Документы, представляемые гражданином (законным представителем недееспособного гражданина) непосредственно в орган местного

самоуправления при его посещении или через многофункциональный центр, должны быть представлены в подлинниках. Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину (законному представителю недееспособного гражданина) работниками органа местного самоуправления (многофункционального центра).»;

б) пункт 2.5 признать утратившим силу;

в) пункт 2.6 признать утратившим силу;

г) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявление регистрируется в Книге регистрации, которая ведётся по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Каждому заявлению присваивается порядковый номер. Гражданину (законному представителю недееспособного гражданина), подавшему заявление, органом местного самоуправления выдаётся (направляется) расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления с точностью до минуты.»;

д) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления принимает решение о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт гражданина и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина (законного представителя недееспособного гражданина). Уведомление вручается гражданину (законному представителю недееспособного гражданина) лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление об отказе в принятии на учёт должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о наличии недостатков в представленных документах и о возможности их устранения. Споры, связанные с отказом в принятии на учёт, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) абзац второй пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учёта граждан уведомление об этом вручается гражданину (законному представителю недееспособного гражданина) лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии с учёта граждан должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности разрешения споров, связанных со снятием с учёта, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) абзац третий приложения № 1 к Порядку после слова «постоянно» дополнить словами «/преимущественно (нужное подчеркнуть)».

2. Внести в Порядок расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённый постановлением Правительства

Ульяновской области от 15.10.2015 № 513-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2021 годы» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2021 годы», следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 2 после слова «территорий» дополнить словами «, в том числе погашение кредиторской задолженности»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

3) в пункте 6:

а) абзац третий признать утратившим силу;

б) в абзаце четвёртом слово «проектно-сметной» заменить словом «проектной»;

в) абзац пятый признать утратившим силу.

3. Признать утратившим силу пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 09.12.2016 № 583-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин