



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 октября 2019 г.

№ 485-П

Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении формы и порядка предоставления отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг

В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 861 «Об утверждении Методики распределения субвенций из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации и г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг предоставляются отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в форме компенсации расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

2. Утвердить порядок предоставления отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 09.12.2009 № 405-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр, в Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 01.02.2010 № 31-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 27.12.2010 № 455-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 09.11.2011 № 542-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 618-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.12.2009 № 405-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 07.05.2013 № 164-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 11 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 17.08.2015 № 408-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2015 № 567-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 30.11.2016 № 564-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.04.2017 № 179-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.12.2009 № 405-П»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 28.12.2018 № 713-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 4 октября 2019 г. № 485-П

ПОРЯДОК

**предоставления отдельным категориям граждан, включённых
в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение
государственной социальной помощи, мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, установленных Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – законодательные акты), в форме компенсации расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Действие настоящего Порядка распространяется также на все категории граждан, на которые нормативными правовыми актами Российской Федерации распространено действие законодательных актов, указанных в настоящем пункте.

1.2. Компенсация расходов по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг предоставляется в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее – ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ) и денежной компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (далее – денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива).

1.3. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ не предоставляется в случае невнесения гражданином платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение трёх месяцев подряд или невыполнения гражданином соглашения о погашении образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее – задолженность).

1.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, о приостановлении (возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

1.5. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ и (или) денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива назначаются гражданину по месту его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

1.6. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ предоставляется гражданину в период, в течение которого он относится к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с законодательными актами.

Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ назначается за месяц, предшествующий месяцу выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ.

Периодичность назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах определяется периодичностью приобретения бытового газа в баллонах и обращения гражданина в территориальный орган.

Денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива назначается один раз в год.

1.7. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) заявление о назначении денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – заявление), составленное по установленной уполномоченным органом форме, прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2, пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка (далее – документы, предусмотренные настоящим Порядком), представляются гражданином (его представителем), имеющим в соответствии с законодательными актами право на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – заявитель), в территориальный орган:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) через оператора почтовой связи;

4) посредством использования государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

1.8. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении учреждения или МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.9. Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется работником учреждения не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, поступления из МФЦ, доставки их оператором почтовой связи, размещения их на Портале.

После регистрации заявления, представленного посредством использования Портала, заявителю направляется уведомление о перечне документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, сроке их представления в территориальный орган, который составляет не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю указанного уведомления. В этом случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заявителем или его представителем по их выбору непосредственно в территориальный орган, учреждение или МФЦ при их посещении, а работники территориального органа, учреждения или МФЦ изготавливают копии с подлинников указанных документов и проставляют на этих копиях удостоверительные надписи, подлинники документов возвращаются лицу, их представившему.

1.10. В целях назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных настоящим Порядком, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

1.11. Наличие права на назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов

на оплату стоимости топлива определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в учреждении – в случае обращения непосредственно в учреждение;

2) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в МФЦ – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через МФЦ;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, – в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, через оператора почтовой связи;

4) дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

1.12. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных настоящим Порядком, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, путём утверждения указанного решения.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива оформляется распоряжением территориального органа.

1.13. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) реестр получателей денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – получатель), направляемые учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива.

1.14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива являются:

1) получение заявителем на дату обращения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иным основаниям и отсутствие заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) отсутствие на дату обращения права заявителя на назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

3) отсутствие на дату приобретения топлива права заявителя на назначение денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

4) приобретение топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками топлива;

5) наличие на дату обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ у заявителя задолженности и отсутствие соглашения по её погашению;

6) представление заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком, или их копий не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление документов или их копий, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

1.15. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

При обращении с заявлением в территориальный орган через учреждение, через МФЦ либо через оператора почтовой связи уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства (пребывания) заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

При обращении с заявлением в территориальный орган посредством Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством Портала.

1.16. Заявление и копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, по результатам

рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, определяются уполномоченным органом.

1.17. Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива осуществляется центром социальных выплат в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

1.18. Ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты сумм ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, учреждение представляет центру социальных выплат реестры получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива для организации их выплаты начиная с первого числа следующего месяца.

2. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ

2.1. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ заявитель представляет в территориальный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, и содержащий отметку об адресе его регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – иной документ, содержащий сведения об адресе места его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;

2) документ, подтверждающий право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства);

3) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности на первое число месяца обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ;

4) соглашение по погашению задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг и (или) сведения о выполнении такого соглашения;

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в интересах заявителя его представителя).

2.2. Учреждение для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, с соблюдением требований о защите персональных данных запрашивает и получает следующие документы (сведения):

1) сведения о регистрации по месту его жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии);

2) справку о неполучении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ по месту жительства в случае назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ по месту пребывания.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Направление межведомственных запросов не требуется в случае, если в распоряжении учреждения уже находятся необходимые сведения, полученные в рамках исполнения государственных полномочий.

2.3. Назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится с первого числа месяца, в котором подано заявление, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, но во всех случаях не ранее дня приобретения заявителем права на её получение.

В случае прохождения заявителем переосвидетельствования в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы и подтверждения факта установления инвалидности назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится со дня, с которого заявитель вновь признан инвалидом, если его обращение последовало не позднее чем через 12 месяцев с этого дня.

2.4. В целях организации работ по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ территориальный орган заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее – расчётные организации) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Учреждение автоматизированным способом ежемесячно осуществляет формирование реестра получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия, структура и формат реестра получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ определяются уполномоченным органом.

2.6. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится расчётными организациями.

Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах производится учреждением.

Размер ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ определяется из объёма мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, предусмотренных законодательными актами.

2.7. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится расчётными организациями ежемесячно на основании реестра получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, представленного учреждением, и сведений о начисленной за предыдущий месяц плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в разрезе коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, а также о лицах, зарегистрированных по данному адресу, которые представляются ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее – жилищные организации) в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о представлении указанных сведений.

2.8. При наличии у получателя права на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ по нескольким основаниям расчёт её размера по всем видам коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится в соответствии с личным заявлением получателя по одному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Расчётные организации ежемесячно:

1) производят расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ получателям, включённым в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ;

2) не позднее 21 числа текущего месяца передают в учреждение и жилищные организации реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ с указанием в нём рассчитанных сумм ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, подлежащих выплате в следующем месяце;

3) не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ (далее – уведомление о размере рассчитанной компенсации) по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

4) не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, обеспечивают доставку уведомлений о размере рассчитанной компенсации до получателей на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о представлении сведений о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ.

Общий размер ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ состоит из сумм компенсаций на каждый из видов коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, предоставляемых получателю.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ.

В случаях, когда расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, которая выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.10. Перерасчёт ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ при изменении основания её предоставления, состава семьи получателя, видов коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в размере не более 30 процентов от начисленной суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне полученные средства взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

Недоплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.11. Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, назначивший ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату ЖКУ, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Представление указанной информации осуществляется путём направления в территориальный орган уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ либо на объём и условия её предоставления, и дате их наступления.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ подлежат удержанию согласно пункту 2.10 настоящего раздела.

2.12. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принимается в случае:

- 1) невнесения получателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (отдельные виды коммунальных услуг) в течение трёх месяцев подряд;
- 2) невыполнения получателем условий соглашения по погашению задолженности.

Жилищные организации ежемесячно до 10 числа месяца представляют в учреждение информацию об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности или о заключении и (или) выполнении (невыполнении) получателем условий соглашения по погашению задолженности.

Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ получателям, имеющим задолженность, не выполняющим условия соглашения по погашению задолженности, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением получена информация от жилищных организаций об имеющейся у получателей задолженности, о невыполнении получателями условий соглашения по погашению задолженности.

При получении учреждением от жилищных организаций или получателей сведений о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения по её погашению и его выполнении выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности или заключено и (или) выполняется соглашение по её погашению.

2.13. Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ формируется учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления информации об имеющейся у получателей задолженности,

о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения по её погашению и его выполнении путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ оформляется распоряжением территориального органа.

2.14. Информирование получателя о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 1.15 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в уведомлении указывается причина приостановления выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и порядок возобновления её выплаты.

2.15. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принимается в случаях:

1) смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

2) реализации получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иным основаниям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) утраты получателем основания, дающего право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

4) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания);

5) неполучения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, доставляемой через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, её предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

2.16. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ формируется учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения учреждением информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ оформляется распоряжением территориального органа.

2.17. Информирование получателя о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 1.15 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае, если решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принято по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ не производится.

2.18. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате стоимости бытового газа в баллонах и приобретшим его за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку бытового газа в баллонах, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах назначается в установленных размерах исходя из стоимости бытового газа в баллонах, рассчитанной с учётом установленной розничной цены на бытовой газ в баллонах, реализуемый населению для бытовых нужд, при обращении получателя в территориальный орган.

При расчёте суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах учитываются расходы на приобретение бытового газа в баллонах, понесённые получателем за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением (но не ранее приобретения получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате бытового газа в баллонах).

3. Порядок информирования получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ

3.1. Ежемесячное информирование получателя на заявительной основе о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ осуществляется расчётными организациями в следующих формах:

1) доставка в почтовый ящик получателя уведомления о размере рассчитанной компенсации на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

2) отправка уведомления о размере рассчитанной компенсации в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации определяется получателем в заявлении о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется получателем в территориальный орган вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) через учреждение;

- 2) через МФЦ;
- 3) через оператора почтовой связи;
- 4) посредством использования Портала.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации может быть представлено уполномоченным представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в территориальный орган, осуществляется учреждением в порядке, установленном пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4. Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, в том числе за прошлый период, при обращении в учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателям осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной компенсации осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.7. При подаче заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления на предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, в том числе за прошлый период, при обращении в учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателям прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

4. Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива

4.1. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате топлива и приобретшим его за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива, назначение денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива осуществляется в установленных размерах исходя из стоимости топлива, рассчитанной с учётом установленной розничной цены на топливо, реализуемое населению, и стоимости транспортных расходов для доставки этого топлива, при обращении получателя в территориальный орган.

4.2. Для принятия решения о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива заявитель представляет в территориальный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате топлива;

2) документ, подтверждающий право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за назначением денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива в интересах заявителя его представителя).

4.3. Учреждение для назначения денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, с соблюдением требований о защите персональных данных запрашивает и получает в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

4.4. При расчёте суммы денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива учитываются расходы на приобретение топлива и оплату транспортных услуг для его доставки, понесённые получателем за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением (но не ранее приобретения получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате топлива).

4.5. Расчёт размера денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива производится учреждением.

При наличии у получателя права на денежную компенсацию расходов на приобретение топлива по нескольким основаниям расчёт её размера

производится в соответствии с личным заявлением получателя по одному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, учёт, отчётность

5.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – компенсации), в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по доставке, выплате, зачислению на счета граждан компенсаций, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету Ульяновской области в соответствии с Правилами предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 861 «Об утверждении Методики распределения субвенций из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации и г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан и осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции» (далее – Правила предоставления субвенций).

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5.2. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, предназначенные для организации предоставления компенсаций, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) осуществляет расходование денежных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

3) представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации документы в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления субвенций;

4) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для организации предоставления компенсаций, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств.

5.3. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсаций;

2) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсаций, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсаций.
