



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2019 г.

№ 525-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками

В целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2024 годы Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2019 году гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 18 октября 2019 г. № 525-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям, являющимся региональными инновационными площадками

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) образовательным организациям (за исключением созданных в организационно-правовой форме казённых учреждений), находящимся на территории Ульяновской области и являющимся региональными инновационными площадками, относящимися к стажировочным площадкам (далее – образовательные организации). Для целей настоящего Порядка стажировочными площадками признаются образовательные организации, обеспечивающие систематическое распространение опыта осуществления педагогической деятельности по конкретному направлению инновационной деятельности, а также формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников (стажёров) посредством включения их в практику деятельности образовательной организации.

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются образовательным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор организуется Министерством.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией инновационных проектов и программ в процессе осуществления инновационной деятельности (далее – проекты).

5. Объём гранта, предоставляемого одной образовательной организации, ставшей победителем конкурсного отбора, признаётся равным объёму предусмотренных в настоящем пункте затрат образовательной организации, связанных с реализацией проекта, но не может превышать 203200 рублей.

Грант может быть использован в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией проекта:

затрат, связанных с оплатой труда работников образовательной организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при этом суммарный объём указанных затрат не должен превышать 25 процентов общего объёма гранта;

затрат, связанных с оплатой услуг по научному руководству реализацией проекта, оказываемых образовательной организацией физическими лицами, обладающими необходимой научной квалификацией, и затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных лиц, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных лиц на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных лиц, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных лиц от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

затрат, связанных с оплатой услуг по рецензированию и проведению экспертизы результатов инновационной деятельности образовательной организации;

затрат, связанных с оплатой обучения руководителя, заместителей руководителя и педагогических работников образовательной организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, и затрат, связанных с оплатой услуг по организации стажировки указанных лиц;

затрат, связанных с оплатой товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения разработки и распространения средств обучения и воспитания, учебно-методических материалов, являющихся результатами инновационной деятельности.

6. Образовательные организации – участники конкурсного отбора должны на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не должна быть создана в организационно-правовой форме казённого учреждения;

2) образовательная организация должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области и иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) образовательная организация должна являться региональной инновационной площадкой, относящейся к стажировочным площадкам;

4) у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

6) образовательная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

7) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) образовательной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого образовательная организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к образовательным организациям – участникам конкурсного отбора, о порядке и критериях оценки проектов, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе.

8. Для участия в конкурсном отборе образовательная организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно или посредством почтовой связи заявку, которая должна содержать:

заявление об участии в конкурсном отборе, составленное по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее – заявление), и проект. При этом заявление должно содержать информацию только об одном проекте;

копии учредительных документов образовательной организации и свидетельства о её государственной регистрации, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя образовательной организации;

справку налогового органа об исполнении образовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

справку о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 3 и 5 – 9 пункта 6 настоящего Порядка.

По инициативе образовательной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность образовательной организации, направленную на реализацию проекта, или их копии.

Заявка представляется на бумажном и электронных носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

Заявка может быть отозвана образовательной организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения руководителя образовательной организации.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, соответствия срока представления заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов,

наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия образовательной организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

представления образовательной организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

представления образовательной организацией документов (копий документов), указанных в абзацах втором – седьмом пункта 8 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в представленных образовательной организацией документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет образовательные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. Проекты, представленные образовательными организациями, допущенными к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения. Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Министерством.

12. Оценка проектов осуществляется следующим критериям:

1) критерии, характеризующие значимость и актуальность проекта, к которым относятся:

а) степень актуальности и практической значимости задач, на решение которых направлен проект, и реалистичности предлагаемых способов их решения;

б) степень обоснованности мероприятий, предусмотренных проектом, и логичности последовательности их реализации;

2) критерии, характеризующие экономическую эффективность проекта, к которым относятся:

а) степень соответствия объёма затрат в связи с реализацией проекта ожидаемым результатам его реализации;

б) степень реалистичности и обоснованности объёма и структуры затрат в связи с реализацией проекта;

3) критерии, характеризующие уровень проработанности проекта, к которым относятся:

а) степень соответствия результатов реализации проекта задачам проекта;

б) степень соответствия мероприятий, предусмотренных проектом, ожидаемым результатам реализации проекта;

в) возможность распространения результатов инновационной деятельности образовательной организации среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) критерии, характеризующие профессиональную компетентность образовательной организации, к которым относятся:

а) наличие у образовательной организации опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом;

б) степень соответствия финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов образовательной организации содержанию проекта;

в) наличие сетевого взаимодействия в процессе реализации проекта, при этом сетевым взаимодействием признаётся участие в реализации проекта наряду с образовательной организацией научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления деятельности, предусмотренной проектом;

г) наличие информации о деятельности образовательной организации в средствах массовой информации, в том числе в сетевых изданиях, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не являющихся сетевыми изданиями.

13. По результатам изучения проекта члены конкурсной комиссии оценивают его соответствие критериям, установленным подпунктами 1 и 2, подпунктами «а» и «б» подпункта 3 и подпунктом «б» подпункта 4 пункта 12 настоящего Порядка, в диапазоне от 0 до 3 баллов, а также оценивают соответствие критериям, установленным подпунктом «в» подпункта 3 и подпунктами «а», «в» и «г» подпункта 4 пункта 12 настоящего Порядка, таким образом, что если проект им не соответствует, то выставляется 0 баллов, а если соответствует – 1 балл.

14. Победителями конкурсного отбора признаются образовательные организации, проекты которых заняли в рейтинге первое и второе места. В случае если в рейтинге одно из указанных мест заняли два или более проекта, члены конкурсной комиссии проводят повторное обсуждение таких проектов, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим Порядком.

15. Принятое конкурсной комиссией решение об определении победителей конкурсного отбора отражается в протоколе заседания комиссии, который составляется не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на её заседании. Копия протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 календарных дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии передаётся в Министерство, которое не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении победителям конкурсного отбора гранта

(далее – получатели гранта) и заключает с ними соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашения). Если в течение указанного срока соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

В отношении образовательных организаций, не ставших победителями конкурсного отбора, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении грантов в форме распоряжения.

17. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) сведения о порядке, форме и сроках представления в Министерство отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений показателей результативности предоставления гранта;

3) сведения о значениях показателей результативности предоставления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определённых настоящим Порядком;

5) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения экземпляров соглашений получатель гранта обеспечивает их подписание и возврат в Министерство.

19. Перечисление гранта осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получатели грантов являются государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями, – на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

21. Показателями результативности предоставления гранта являются:

1) доля педагогических работников получателя гранта, непосредственно участвующих в реализации проекта, которые успешно освоили дополнительные профессиональные программы и прошли стажировку, в общей численности педагогических работников получателя гранта, непосредственно участвующих в реализации проекта;

2) количество проведённых получателем гранта просветительских, образовательных и научно-методических мероприятий, направленных на популяризацию опыта осуществления получателем гранта инновационной деятельности;

3) число участников мероприятий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность, использующих средства обучения и воспитания, являющиеся результатом инновационной деятельности получателя гранта.

22. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

23. В случае недостижения получателем гранта значения одного или нескольких установленных соглашением показателей результативности предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} * k * m / n$, где:

$V \text{ возврата}$ – объём гранта, подлежащего возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

$V \text{ гранта}$ – объём гранта, предоставленного получателю гранта;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – количество показателей результативности предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значений i -го показателя результативности предоставления гранта, является положительным;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата гранта k рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений i -го показателя результативности предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности гранта рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

S_i – значение i -го показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется в случае, если недостижение получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (пожар, наводнение, иные чрезвычайные ситуации природного и (или) техногенного характера), которые возникли после получения гранта и повлияли на достижение получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта. В этом случае получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётностью о достижении значений показателей результативности предоставления гранта документ, выданный соответствующим компетентным органом и подтверждающий возникновение и продолжительность существования указанных обстоятельств.

24. Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 22 или 23 настоящего Порядка основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

26. Грант, не использованный в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ
образовательной организации об участии в конкурсном отборе**

Полное наименование образовательной организации	
Сокращённое наименование (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты счёта	
Наименование кредитной организации (финансового органа)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес и номер телефона	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя проекта	
Сведения о ранее реализованных на территории Ульяновской области проектах	
Численность педагогических работников	
Общая сумма денежных средств, полученных на безвозмездной и безвозвратной основе в предыдущем году, из них:	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
Субсидии (гранты в форме субсидий) из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и на иные цели)	
Наличие опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования денежных средств, имеющих целевое назначение (указать наименования грантовых конкурсов (программ), год, в течение которого были получены денежные средства, имеющие целевое назначение, и их сумму)	

Смета затрат в связи с реализацией проекта	
Вид затрат	Объём

(наименование должности руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ г.

М.П.
