



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 декабря 2019 г.

№ 661-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 04.11.2003 № 056-ЗО «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 20.02.2007 № 56 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного пособия в соответствии с Законом Ульяновской области «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области»;

пункт 12 постановления Правительства Ульяновской области от 24.08.2007 № 286 «О внесении изменений в некоторые нормативные акты Ульяновской области»;

пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области от 04.04.2008 № 159-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2012 № 439-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.02.2007 № 56»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 17.07.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 08.10.2015 № 507-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 3 декабря 2019 г. № 661-П

ПРАВИЛА

назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области, предусмотренного Законом Ульяновской области от 04.11.2003 № 056-ЗО «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области» (далее также – Закон № 056-ЗО, пособие соответственно).

2. Пособие назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, местом жительства которых является Ульяновская область, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территориях других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации – приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»), либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей) и признанных в установленном порядке инвалидами I или II группы с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности (далее – заявители).

3. Решение о назначении пособия принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

4. Для получения пособия заявители представляют в территориальный орган заявление о назначении пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, – копии таких документов.

Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении пособия принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области;

2) в справке, выданной в установленном порядке, подтверждающей факт установления заявителю инвалидности I или II группы, в которой в качестве причины инвалидности указана военная травма (далее – инвалидность).

3) в заключении военно-врачебной комиссии о наличии причинной связи инвалидности с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученными в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации – приложения к Федеральному закону «О ветеранах») либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

6. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (копий таких документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого

рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения пособия, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. В целях назначения и выплаты пособия Учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Наличие права на получение пособия определяется на дату представления заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в МФЦ, – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления через Портал.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, и принимается территориальным органом посредством утверждения соответствующего решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов (копий таких документов) через Учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей пособия (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации

установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации выплаты пособия.

11. Пособие назначается на срок, равный сроку, на который установлена инвалидность.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пособия является представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений, а равно отсутствие у заявителя в соответствии с Законом № 056-ЗО права на получение пособия.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения, посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление о решении). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление о решении передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя.

Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений о решении в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления о решении возвращаются в Учреждение.

В случае обращения за назначением пособия посредством использования Портала уведомление о решении направляется заявителю посредством использования Портала.

14. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении пособия, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении пособия, определяются уполномоченным органом.

15. Выплата пособия осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении пособия, не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты пособия, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

16. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены выплаты, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации его выплаты с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей пособия, в отношении которых приняты решения о назначении пособия с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении пособия, для выплаты пособия в текущем месяце.

17. Решение о прекращении выплаты пособия принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) истечение срока, на который установлена инвалидность;

3) изменение причины инвалидности;

4) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

5) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

18. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 17 настоящих Правил, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа, и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

19. Решение о прекращении выплаты пособия в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 18 настоящих Правил, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а выплата пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты пособия.

Информирование получателя о прекращении выплаты пособия производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты пособия не производится.

20. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 18 настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении пособия, излишне выплаченные по вине получателя суммы пособия возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение выплаты пособия.

21. В случае необоснованного получения пособия уведомление о прекращении его выплаты Учреждением направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве пособия, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученного пособия оно взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Суммы пособия, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

23. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату пособия, является уполномоченный орган.

25. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пособий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

26. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на выплату пособий, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на выплату пособия, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

27. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату пособий, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты пособия с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных

организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату пособия, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.
