



ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 18 декабря 2019 года

Статья 1

Внести в статью 4 Закона Ульяновской области от 19 декабря 2008 года № 220-ЗО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 20.12.2008 № 104; от 08.07.2009 № 54; от 23.07.2010 № 57-58; от 04.03.2011 № 23; от 04.05.2012 № 45; от 06.02.2014 № 16; от 09.02.2015 № 16; от 02.06.2017 № 40) следующие изменения:

- 1) в абзаце первом части 2 слова «(на машиночитаемых носителях) и документальном виде (на бумажных носителях)» исключить;
- 2) в части 3 слова «в электронном виде» исключить;
- 3) часть 4 признать утратившей силу;
- 4) в пункте 1 части 7:
 - а) абзац первый дополнить словами «в электронной форме подписанных электронной подписью»;
 - б) подпункт «а» после слова «копий» дополнить словами «изготовленных на бумажных носителях»;
 - в) подпункт «г» после слова «копий» дополнить словами «изготовленных на бумажных носителях»;
- 5) части 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Копии текстов актов и иных относящихся к актам документов, а равно сведения об актах, указанные в части 7 настоящей статьи (далее – копии документов, сведения соответственно), направляются в уполномоченный орган для включения в регистр с сопроводительным письмом органа или должностного лица местного самоуправления, имеющего на это полномочия, с использованием системы межведомственного электронного документооборота, а в случае отсутствия у уполномоченного органа или должностного лица местного самоуправления доступа к указанной системе – с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Порядок направления в уполномоченный орган в электронной форме копий документов, сведений и сопроводительных писем, а равно требования к их форматам устанавливаются Правительством Ульяновской области.

9. Основаниями для отказа уполномоченного органа в принятии копий документов и (или) сведений для включения в регистр являются:

1) направление копий документов и (или) сведений органом либо должностным лицом местного самоуправления, не имеющим на это полномочий;

2) несоответствие форматов направленных в уполномоченный орган в электронной форме копий документов и (или) сведений требованиям, установленным Правительством Ульяновской области.

Уведомление об отказе в принятии копий документов и (или) сведений для включения в регистр направляется уполномоченным органом органу либо должностному лицу местного самоуправления, направившему копии документов и (или) сведения, в электронной форме не позднее первого рабочего дня, следующего за днём обнаружения обстоятельств, являющихся основаниями для отказа в принятии копий документов и (или) сведений для включения в регистр. Данное уведомление направляется в установленном Правительством Ульяновской области порядке с использованием системы межведомственного электронного документооборота, а в случае отсутствия у уполномоченного органа или должностного лица местного самоуправления доступа к указанной системе – с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Отказ уполномоченного органа в принятии копий документов и (или) сведений для включения в регистр не освобождает органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области от обязанности направить в уполномоченный орган копии тех документов и те сведения, в принятии которых было отказано. Копии таких документов и такие сведения должны быть направлены в уполномоченный орган для включения в регистр не позднее чем через десять дней со дня получения уведомления об отказе в их принятии.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 февраля 2020 года. /

Губернатор Ульяновской области



С.И.Морозов

г. Ульяновск
«23» декабря 2019 года
№ 168-ЗО