



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2019 г.

№ 763-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил осуществления отдельным категориям педагогических работников, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, компенсации затрат, связанных с их проездом к месту оздоровления и обратно

В соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления отдельным категориям педагогических работников, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, компенсации затрат, связанных с их проездом к месту оздоровления и обратно.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 26 декабря 2019 г. № 763-П

### ПРАВИЛА

#### **осуществления отдельным категориям педагогических работников, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, компенсации затрат, связанных с их проездом к месту оздоровления и обратно**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность на территории Ульяновской области, имеющим в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.05.2012 № 65-ЗО «Об организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области» право на оздоровление за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области либо за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и одновременно бюджетов муниципальных образований Ульяновской области (далее – педагогические работники), компенсации затрат, связанных с проездом педагогических работников к месту оздоровления и обратно за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (далее – затраты, компенсация соответственно).

2. Компенсация педагогическому работнику осуществляется в размере его затрат (включая затраты, связанные с оплатой услуг по оформлению проездных документов и оплатой постельных принадлежностей в поездах), подтверждённых проездными документами, но не более стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

внутренним водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

3. Для получения компенсации педагогический работник представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) или в уполномоченное Министерством государственное учреждение (далее – уполномоченное учреждение) заявление с приложением копий следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность педагогического

работника, и документа, подтверждающего полномочия представителя, — в случае обращения за получением компенсации в интересах педагогического работника его представителя;

проездных документов, подтверждающих затраты;

отрывного талона к путёвке или заверенную организацией оздоровления копию отрывного талона к путёвке;

свидетельства о постановке педагогического работника на учёт в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копию уведомления о постановке на учёт, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

документа, содержащего реквизиты счёта, открытого на имя педагогического работника в кредитной организации.

Копии документов представляются в Министерство или уполномоченное учреждение вместе с подлинниками. Должностное лицо Министерства или уполномоченного учреждения, осуществляющее приём документов, в присутствии педагогического работника или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками и проставляет удостоверительную надпись на копиях документов, после чего подлинники документов возвращаются представившему их лицу.

4. Заявления и прилагаемые к ним копии документов рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством (далее – Комиссия), не позднее 25-го числа текущего месяца, в котором указанные в пункте 3 настоящих Правил документы (копии документов) (далее – документы) были представлены в Министерство или уполномоченное учреждение.

Документы, представленные в Министерство или уполномоченное учреждение после 25-го числа текущего месяца, рассматриваются в следующем календарном месяце в соответствии с порядком, установленным абзацем первым настоящего пункта.

5. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается Министерством на основании рекомендаций Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём заседания Комиссии.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) отсутствие у педагогического работника права на получение компенсации в соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

2) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных педагогическим работником документах.

7. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет педагогическому работнику уведомление о принятом

решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано педагогическим работником в установленном законодательством порядке.

9. Перечисление компенсации производится не позднее 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Министерством с лицевого счёта Министерства или уполномоченного учреждения, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета, указанные в абзаце седьмом пункта 5 настоящих Правил.

---