



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2020 г.

№ 19-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об отдельных вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 657 «Об утверждении Положения о ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.12.2008 № 298 «Об организации работы по ведению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» и в целях обеспечения реализации Закона Ульяновской области от 19.12.2008 № 220-ЗО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что полномочие Правительства Ульяновской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области непосредственно осуществляется государственно-правовым управлением администрации Губернатора Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемые Правила направления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области в электронной форме копий текстов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ульяновской области и иных относящихся к ним документов, а равно сведений об указанных актах для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области.

3. Возложить на областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» осуществление функций, связанных с техническим сопровождением ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области.

4. Областному государственному казённому учреждению «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке гарантированное хранение информации, содержащейся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области, и режим её защиты;

обеспечивать не реже одного раза в десять дней выгрузку в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов информации, содержащейся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области;

осуществлять обновление содержащейся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области информации, относящейся к уставам муниципальных образований Ульяновской области и муниципальным нормативным правовым актам о внесении изменений в уставы муниципальных образований Ульяновской области, не позднее семи рабочих дней со дня представления Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области соответствующих сведений;

уведомлять федеральное бюджетное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» и государственное управление администрации Губернатора Ульяновской области в письменной форме о возникновении технических проблем (ошибок), связанных с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области, в том числе в процессе осуществления выгрузки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их обнаружения.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 21 января 2020 г: № 19-П

ПРАВИЛА

**направления в государственно-правовое управление администрации
Губернатора Ульяновской области в электронной форме копий текстов
муниципальных нормативных правовых актов муниципальных
образований Ульяновской области и иных относящихся к ним документов,
а равно сведений об указанных актах для включения их в регистр
муниципальных нормативных правовых актов
Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области (далее – управление) в электронной форме копий текстов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ульяновской области и иных относящихся к ним документов, а равно сведений об указанных актах, указанных в части 7 статьи 4 Закона Ульяновской области от 19.12.2008 № 220-ЗО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» (далее также – копии документов, сведения, Закон Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» соответственно), для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области (далее также – регистр).

2. Копии документов и сведения направляются в управление для включения их в регистр с сопроводительным письмом органа или должностного лица местного самоуправления, имеющего на это полномочия, в сроки, установленные Законом Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области», с использованием системы межведомственного электронного документооборота, а в случае отсутствия у уполномоченного органа или должностного лица местного самоуправления доступа к указанной системе – с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по адресу электронной почты registr@ulgov.ru.

3. Копии документов и сведения направляются в формате «*.pdf» (файл должен содержать нераспознанный электронный образ копий документов и сведений на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi), а также в виде текста в одном из следующих форматов: «*.doc», «*.docx», «*.odt», «*.rtf».

4. Сопроводительные письма, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть подписаны электронной подписью. При этом сопроводительное письмо готовится к копиям текстов каждого муниципального нормативного правового акта муниципального образования Ульяновской области и иных относящихся к нему документов и сведений.

5. Копии новых относящихся к муниципальным нормативным правовым актам муниципальных образований Ульяновской области, ранее включённым в регистр, иных документов, а равно новые сведения о таких актах также направляются в управление сопроводительным письмом, подписанным электронной подписью, в порядке, установленном настоящими Правилами.

6. В случае отказа в принятии копий документов и (или) сведений для включения их в регистр по основаниям, установленным пунктами 1 и (или) 2 части 9 статьи 4 Закона Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области», в уведомлении, предусмотренном абзацем четвёртым части 9 данной статьи (далее – уведомление), указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого отказа. Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом управления.

Уведомление направляется уполномоченному органу или должностному лицу местного самоуправления в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота, а в случае отсутствия у него доступа к указанной системе – с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по адресу электронной почты, используемой указанным органом или должностным лицом.

7. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии копий документов и (или) сведений для включения их в регистр, орган или должностное лицо местного самоуправления, имеющие на это полномочия, направляют в управление копии тех документов и те сведения, в принятии которых было отказано, в срок, определённый абзацем пятым части 9 статьи 4 Закона Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области», и в порядке, установленном настоящими Правилами.
