



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 февраля 2020 г.

№ 77-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/576-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере занятости населения, как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 04.04.2019 № 137-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета

Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»;

постановление Правительства Ульяновской области от 04.10.2019 № 484-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.04.2019 № 137-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 февраля 2020 г. № 77-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях, в целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» на территории Ульяновской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее также – субсидии, работодатели, работники, программа соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Для целей настоящих Правил лицами предпенсионного возраста признаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, не достигшие возраста 50-ти лет.

4. Работодатели имеют право на получение субсидий за период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работниками по программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, программам повышения квалификации или

программам профессиональной переподготовки (далее – образовательные программы).

Продолжительность обучения работников не должна превышать 3 месяцев, при этом минимальный срок освоения соответствующих образовательных программ не должен быть менее 16 и не должен превышать 500 часов.

5. За счёт субсидий возмещаются следующие осуществлённые работодателями в текущем финансовом году затраты в связи с организацией обучения работников:

- 1) затраты, связанные с оплатой обучения работников;
- 2) затраты, связанные с оплатой проезда работников к месту обучения в другую местность и обратно;
- 3) затраты, связанные с выплатой работникам суточных за период их обучения в другой местности;
- 4) затраты, связанные с оплатой найма жилых помещений для работников в период их обучения в другой местности.

6. Объём субсидий, предоставляемых работодателям, определяется по следующей формуле:

$$S = (S_1 + S_2 + \dots + S_i) + (R_{пр1} + R_{пр2} + \dots + R_{прi}) + (R_{сут1} + R_{сут2} + \dots + R_{сутi}) + (R_{нж1} + R_{нж2} + \dots + R_{нжи}), \text{ где:}$$

S – объём субсидии (рублей);

$S_{1, 2, i}$ – объём осуществлённых работодателем затрат в связи с организацией обучения работников (рублей), который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{обуч} \times C_{обуч}, \text{ где:}$$

$N_{обуч}$ – численность работников, прошедших обучение по i -той программе (человек);

$C_{обуч}$ – стоимость обучения по i -той программе за весь период обучения в расчёте на одного работника, которая не может превышать 53400 рублей;

$R_{пр1, 2, i}$ – объём осуществлённых работодателем затрат, связанных с оплатой проезда работников к месту обучения в другую местность и обратно, который рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{прi} = N_{пр} \times C_{пр}, \text{ где:}$$

$N_{пр}$ – численность работников, прошедших обучение по i -той программе в другой местности (человек);

$C_{пр}$ – размер фактических затрат на проезд и провоз багажа, но не более 10000 рублей на одного работника;

$R_{сут1, 2, i}$ – объём осуществлённых работодателем затрат, связанных с выплатой суточных работникам в период их обучения в другой местности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{сутi} = N_{сут} \times C_{сут}, \text{ где:}$$

$N_{сут}$ – численность работников, прошедших обучение по i -той программе в другой местности (человек);

$C_{сут}$ – объём фактических затрат, связанных с выплатой суточных за один месяц обучения в другой местности, но не более 3000 рублей на одного

работника (из расчёта 100 рублей на одного работника в сутки в течение 30 дней);

$R_{нж1, 2, i}$ – объём осуществлённых работодателем затрат, связанных с оплатой найма жилых помещений для работников в период их обучения в другой местности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{нжi} = N_{нж} \times C_{нж}, \text{ где:}$$

$N_{нж}$ – численность работников, прошедших обучение по i -той программе в другой местности (человек);

$C_{нж}$ – объём фактических затрат, связанных с оплатой найма жилых помещений для работников в период их обучения в другой местности в течение одного месяца, но не более 33000 рублей на одного работника (из расчёта не более 1100 рублей в сутки на одного работника в течение 30 дней).

7. Субсидия предоставляется работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого уполномоченным органом с работодателями в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) работодатель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

8) работодатель – юридическое лицо не должен являться государственным (муниципальным) учреждением.

9. Для заключения Соглашения работодателя представляют в срок до 20 ноября текущего года в уполномоченный орган следующие документы (копии документов):

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) расчёт объёма субсидий, утверждённый единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на утверждение расчёта;

3) справку о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 8 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание справки;

4) копии трудовых договоров, заключённых с работниками, копии трудовых книжек, паспортов или иных документов, удостоверяющих личность работников, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов;

7) справку из налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

8) копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с образовательной организацией, реализующей образовательную программу, по которой работник прошёл обучение, заверенную единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным

лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов, к которой должен быть приложен документ, содержащий расчёт стоимости образовательных услуг, оказанных каждому работнику, за исключением случая, указанного в подпункте 9 настоящего пункта;

9) документ, содержащий расчёт стоимости объёма затрат работодателя в связи с организацией обучения работников, – в случае, если обучение проводилось работодателем, являющимся юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, получившим лицензию на осуществление образовательной деятельности;

10) копии документов, подтверждающих прохождение работниками обучения (копии документов о квалификации), заверенные единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов;

11) сведения о работниках, прошедших обучение, документированные по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то к указанным документам (копиям документов) должны быть приложены документы, содержащие письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Документы (копии документов), представленные работодателем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, подлежат регистрации уполномоченным органом в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации.

11. Если работодателем организовано обучение работников предпенсионного возраста, не достигших возраста 50-ти лет в день регистрации документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, уполномоченный орган направляет в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области запрос, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, о принадлежности таких работников к категории лиц предпенсионного возраста.

12. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил, и получения ответа на запрос, указанный в пункте 11 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным

пунктом 8 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении указанного Соглашения. Решение оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

13. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

представление работодателем документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, подавшим документы ранее, в соответствии с очерёдностью поступления документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.

14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения уполномоченный орган в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю уведомление. В уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

15. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления;

2) перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляется субсидия;

3) основания, порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

4) согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

5) перечень документов, представляемых работодателем для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках их проверки уполномоченным органом.

16. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

17. Результатом предоставления субсидии является сохранение доли занятых работников, прошедших обучение, в общем числе работников, прошедших обучение.

18. Работодатель не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

19. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

20. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом, уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

21. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателю в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в пункте 20 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

23. В случае отказа или уклонения работодателя от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

СВЕДЕНИЯ

о работниках в возрасте 50-ти лет и старше, а также работниках предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица или индивидуального предпринимателя (с указанием абонентского номера телефонной связи)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, прошедшего обучение	Дата рождения работника, прошедшего обучение	СНИЛС работника, прошедшего обучение	Профессия (специальность) работника, прошедшего обучение	Образовательная программа, по которой работник прошёл обучение
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (с указанием абонентского номера телефонной связи)	Численность участников мероприятия, чел.							Наименование направления обучения	Доля сохранивших занятость работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование*
		направлены на обучение	по видам обучения (из графы 3)			численность работников организации, завершивших обучение	численность работников организации, сохранивших занятость	направлены на обучение путём использования дистанционного обучения		
			направлены на профессиональное обучение	направлены на профессиональную переподготовку	направлены на повышение квалификации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

*Д сохр. зан. – доля сохранивших занятость работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее – работники), прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, рассчитывается по формуле:

Д сохр. зан. = (Ч сохр. зан. / Ч заверш. обуч.) x 100%, где:

Ч сохр. зан. – численность работников организации, сохранивших занятость, из числа завершивших обучение (графа 8);

Ч заверш. обуч. – численность работников организации, завершивших обучение (графа 7).

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)