



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2020 г.

№ 96-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 279-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1 слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке»;

б) в подпункте 1.2 слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке»;

в) в подпункте 1.3 слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке»;

2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 19 августа 2013 г. № 368-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления денежных выплат

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления мер социальной поддержки семьям, в которых в результате многоплодных родов родились дети, одиноким матерям (отцам), среднедушевой доход семей

которых не превышает величину прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленную в Ульяновской области, воспитывающим несовершеннолетнего ребёнка (несовершеннолетних детей), студенческим семьям, имеющим ребёнка (детей), в форме:

1) единовременной денежной выплаты при рождении детей в результате многоплодных родов (далее – единовременная выплата при рождении детей);

2) ежемесячной денежной выплаты в размере установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Ульяновской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, на каждого ребёнка в возрасте от полутора до трёх лет, не посещающего указанные образовательные организации по причинам отсутствия в них свободных мест либо наличия у ребёнка медицинских противопоказаний для его обучения в указанных образовательных организациях (далее – выплата на ребёнка, не посещающего детский сад);

3) ежемесячной денежной выплаты на ребёнка (детей) студенческим семьям (далее – выплата на ребёнка студенческим семьям).

2. Предоставление единовременной выплаты при рождении детей, выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад, или выплаты на ребёнка студенческим семьям (далее также – выплата) осуществляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, являющимся одним из родителей ребёнка (детей), в связи с рождением (воспитанием) которого возникло право на получение мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Право на обращение за единовременной выплатой при рождении детей предоставляется в течение шести месяцев со дня рождения детей.

4. Решение о назначении единовременной выплаты при рождении детей, выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад, или выплаты на ребёнка студенческим семьям (далее также – выплата) принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно), на основании заявления граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель), представляют в территориальный орган заявление о назначении выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пунктах 6-8 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

Заявление подаётся в отношении каждой выплаты. В случае подачи одновременно нескольких заявлений приложение одних и тех же документов к каждому заявлению не требуется.

6. Решение о назначении единовременной выплаты при рождении детей принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области;

2) в документе, содержащем сведения об адресе места жительства второго родителя ребёнка;

3) в свидетельствах о рождении детей;

4) в справке о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния формы № 2, если в свидетельстве о рождении ребёнка запись об отце ребёнка произведена по указанию матери ребёнка, – в случае представления заявления и документов (копий документов) одинокой матерью;

5) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя.

7. Решение о назначении выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад, принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области;

2) в документе, содержащем сведения об адресе места жительства второго родителя ребёнка;

3) в свидетельстве о рождении ребёнка;

4) в справке о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния формы № 2, если в свидетельстве о рождении ребёнка запись об отце ребёнка произведена по указанию матери ребёнка, – в случае представления заявления и документов (копий документов) одинокой матерью;

5) в документах о доходах семьи за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения, – в случае представления заявления и документов (копий документов) одиноким родителем;

6) в справке органа, уполномоченного осуществлять учёт детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные организации), о постановке ребёнка на учёт в связи с непосещением дошкольной организации – в случае невозможности приёма ребёнка на обучение в дошкольную организацию по причинам, не связанным с наличием у него медицинских противопоказаний;

7) в медицинской справке о наличии медицинских противопоказаний для обучения ребёнка в дошкольных организациях – в случае возможности приёма такого ребёнка на обучение в дошкольную организацию;

8) в документах, подтверждающих факт обучения родителей (одинокого родителя) в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области и имеющими лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (далее – образовательная организация), – в случае представления заявления и документов (копий документов) родителями (одиноким родителем) в студенческой семье;

9) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1-6, 8 и 9 настоящего пункта, заявитель или его представитель должны представить самостоятельно. Документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

8. Решение о назначении выплаты на ребёнка студенческим семьям принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области;

2) в документе, содержащем сведения об адресе места жительства второго родителя ребёнка;

3) в свидетельстве о рождении ребёнка;

4) в справке о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния формы № 2, если в свидетельстве о рождении ребёнка запись об отце ребёнка произведена по указанию матери ребёнка, – в случае представления заявления и документов (копий документов) одинокой матерью;

5) в документах, подтверждающих факт обучения родителей (одинокого родителя) в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым образовательными организациями;

6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя.

9. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

10. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

11. В целях назначения и осуществления выплаты учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных копиях документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных

пунктами 6-8 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

3) дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

13. В перечень доходов для расчёта величины среднедушевого дохода членов семьи одинокого родителя в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад, включаются доходы членов семьи заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя выплата, полученная за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением и выплатой ежемесячного пособия, не учитывается.

14. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

2) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат) для организации осуществления выплаты.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) получение выплаты вторым родителем ребёнка;

3) нахождение ребёнка (детей), в связи с рождением (воспитанием) которого (которых) обращается заявитель, на полном государственном обеспечении;

4) лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах на ребёнка (детей) в отношении детей, в связи с рождением (воспитанием) которых заявитель обращается за выплатой;

5) истечение срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, – в случае обращения за получением единовременной выплаты при рождении детей;

6) недостижение ребёнком возраста полутора лет либо достижение им трёхлетнего возраста – в случае обращения за получением выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад;

7) снятие ребёнка с учёта как подлежащего обучению в дошкольной организации – в случае обращения за получением выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад;

8) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи одинокого родителя над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области, – в случае обращения одинокого родителя за получением выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад.

16. Выплата на ребёнка, не посещающего детский сад, одиноким родителям, семьям, в которых (у которых) в результате многоплодных родов родились дети, являющимся одновременно студенческими семьями, назначается по выбору заявителя либо как одинокому родителю, либо как студенческой семье.

17. Назначение выплаты на ребёнка студенческим семьям осуществляется с 1 числа месяца подачи заявления по 30 (31) число месяца прекращения одним из родителей ребёнка (детей) обучения в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым профессиональными образовательными организациями, отчисления из образовательной организации или перехода на очно-заочную или заочную форму обучения, а в случае достижения ребёнком возраста 18 лет – по месяц достижения ребёнком возраста 18 лет.

Назначение выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад, осуществляется с 1 числа месяца подачи заявления по 30 (31) число месяца исполнения ребёнку возраста трёх лет.

18. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления

(далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указывается причина такого отказа и положения его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя.

Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

19. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

20. Выплата осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

21. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть осуществлена выплата, учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей выплаты для организации осуществления выплаты начиная с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей выплаты, решения о назначении выплаты которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплаты, для осуществления выплаты в текущем месяце.

22. Решение о прекращении осуществления выплаты принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) представления одинокой матерью (одиноким отцом) в территориальный орган для получения иных мер социальной поддержки информации о доходах членов семьи, свидетельствующей, что величина среднедушевого дохода членов семьи одинокой матери (одинокого отца) превышает величину прожиточного минимума, установленную в расчёте на душу населения в Ульяновской области, – в случае прекращения осуществления выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад, одинокому родителю;

- 3) приёма ребёнка на полное государственное обеспечение;
- 4) лишения получателя родительских прав, ограничения его в родительских правах;
- 5) прекращения медицинских противопоказаний для обучения ребёнка в дошкольных организациях при наличии возможности приёма такого ребёнка на обучение в дошкольную организацию – в случае прекращения осуществления выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад;
- 6) снятия ребёнка с учёта как подлежащего обучению в дошкольной организации – в случае прекращения осуществления выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад;
- 7) достижения ребёнком трёхлетнего возраста – в случае прекращения осуществления выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад;
- 8) установления над ребёнком, в отношении которого принято решение о назначении выплаты, опеки;
- 9) прекращения одним из родителей ребёнка (детей) обучения в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым профессиональными образовательными организациями, в результате окончания обучения, отчисления из образовательной организации или перехода на очно-заочную или заочную форму обучения – в случае прекращения выплаты на ребёнка студенческим семьям;
- 10) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;
- 11) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- 12) смерти ребёнка, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявлении его умершим.

23. Получатели выплаты не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3-6, 8-10 и 12 пункта 22 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

24. Решение о прекращении осуществления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 23 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а осуществление выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении осуществления выплаты.

Информирование получателя о прекращении осуществления выплаты производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты пособия не производится.

25. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 23 настоящего Положения, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение осуществления выплаты.

26. В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении её осуществления направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты оно взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

27. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

28. Споры по вопросам назначения и осуществления выплаты пособия разрешаются в установленном законодательством порядке.

29. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на осуществление выплат, является уполномоченный орган.

30. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

31. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на осуществление выплат на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на осуществление выплат, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на осуществление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

32. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств,

направленных на осуществление выплат, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации осуществления выплат с 1 числа месяца, следующего за текущим;

3) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организацию, осуществляющую их доставку через организации федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на осуществление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.»;

3) в приложении № 2:

а) в наименовании слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке»;

б) в пункте 1 слова «Настоящий порядок» заменить словами «Настоящее положение»;

в) в пункте 3:

в абзаце четвёртом слово «Порядком» заменить словом «Положением»;

абзац шестой после цифр «10» дополнить словом «рабочих» и в нём слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

г) в абзаце первом пункта 4 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

д) в пункте 5:

в абзаце первом слово «Порядком» заменить словом «Положением»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);»;

в подпункте 4 слова «или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» исключить;

в абзаце шестом слово «Порядком» заменить словом «Положением»;

е) в пункте 6:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Положением, в учреждении – при предоставлении заявления и документов через учреждение»;»;

в подпункте 2 слово «Порядком» заменить словом «Положением»;

в подпункте 3 слово «Порядком» заменить словом «Положением»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) дата размещения заявления на Портале – при представлении заявления через Портал.»;

ж) в пункте 7:

подпункт 8 после слов «налогов и сборов,» дополнить словами «или в справке о предоставлении пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и (или) ежемесячных страховых выплатах по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (для граждан, являющихся получателями страховых выплат от территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации),»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей отсутствие в собственности многодетной семьи земельного участка, предоставленного в соответствии с частью 1 статьи 13³ Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области.»;

абзац десятый считать абзацем одиннадцатым и в нём слова «Документ, предусмотренный подпунктом 7 настоящего пункта, запрашивается территориальным органом» заменить словами «Документы, предусмотренные подпунктами 7 и 9 настоящего пункта, запрашиваются учреждением», слова «территориального органа» заменить словом «учреждения»;

абзац одиннадцатый считать абзацем двенадцатым и в нём слова «документ, предусмотренный подпунктом 7» заменить словами «документы, предусмотренные подпунктами 7 и 9»;

з) в пункте 8:

в абзаце первом слова «клиентской службы УОГКУСЗН» заменить словом «учреждения»;

в абзаце втором слова «Клиентская служба УОГКУСЗН» заменить словом «Учреждение»;

в абзаце третьем слова «клиентской службой УОГКУСЗН» заменить словом «учреждением», слова «клиентской службы УОГКУСЗН» заменить словом «учреждения»;

и) абзац второй пункта 9 после цифр «10» дополнить словом «рабочих»;

к) в подпункте 2 пункта 10 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

л) в пункте 14:

подпункт 4 дополнить словами «, подтверждающие право собственности владельца свидетельства, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго, третьего и последующих детей) на приобретённое жилое помещение»;

в абзаце втором подпункта 8 слова «или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение» исключить;

подпункт 9 признать утратившим силу;

в абзаце двенадцатом слова «и 9» исключить, слова «запрашиваются клиентской службой УОГКУСЗН» заменить словами «запрашиваются учреждением», слово «Порядком» заменить словом «Положением», слова «клиентской службе УОГКУСЗН» заменить словом «учреждении»;

- м) в пункте 15:
абзац первый после цифр «10» дополнить словом «рабочих» и в нём слово «Порядка» заменить словом «Положения»;
в абзаце втором после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;
- н) абзац второй пункта 13 после цифр «10» дополнить словом «рабочих»;
- о) в подпункте 2 пункта 16 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;
в пункте 17 слова «в 20-дневный срок» заменить словами «не позднее 20 рабочих дней»;
- п) пункт 17¹ признать утратившим силу;
- р) пункты 18-20 изложить в следующей редакции:
«18. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на осуществление единовременной социальной выплаты, является уполномоченный орган.
19. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением единовременной социальной выплаты, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их перечислению, зачислению на счета, указанные владельцами свидетельства в заявлении о перечислении единовременной социальной выплаты, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.
20. Уполномоченный орган:
1) осуществляет перечисление средств, направленных на осуществление единовременной социальной выплаты с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт продавца жилого помещения в кредитной организации либо на расчётный счёт кредитора (заимодавца) по кредитному договору (договору займа) в кредитной организации, указанный владельцем свидетельства в заявлении о перечислении единовременной социальной выплаты;
2) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на осуществление единовременной социальной выплаты в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;
3) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на осуществление единовременной социальной выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»;
- с) пункты 21 и 22 признать утратившими силу;
- 4) в приложении № 3:
а) в наименовании слово «Порядок» заменить словом «Положение о порядке»;
б) в пункте 1 слово «Порядок» заменить словом «Положению»;
в) в абзаце первом пункта 3 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;
г) в пункте 4 слово «Порядку» заменить словом «Положения»;

д) в пункте 5 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

е) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Мера социальной поддержки предоставляется на заявительной основе гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель), путём подачи заявления в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган).»;

ж) в пункте 7:

в абзаце первом слово «Порядком» заменить словом «Положением»;

подпункты 1-4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

в абзаце шестом слово «Порядком» заменить словом «Положением»;

з) в пункте 8:

в подпункте 1 слова «Порядка, в уполномоченном органе – при обращении заявителя непосредственно в уполномоченный орган» заменить словами «Положения, в учреждении – при предоставлении заявления и документов через учреждение»;

в подпункте 2 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

в подпункте 3 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) дата размещения заявления на Портале – при представлении заявления через Портал.»;

и) в пункте 9:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, формы № 2, если в свидетельстве о рождении ребёнка запись об отце (матери) ребёнка произведена по указанию матери (отца) ребёнка, – для одинокой матери (одинокоего отца);»;

второе предложение подпункта 4 исключить;

к) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Учреждение.»;

л) в подпункте 2 пункта 12 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

м) в абзаце первом пункта 13 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

н) в пункте 14 слова «Порядка, в территориальном органе» заменить словом «Положения, в учреждении»;

- о) в пункте 15:
 - в абзаце первом слово «Порядка» заменить словом «Положения»;
 - в абзаце втором слово «Порядка» заменить словом «Положения»;
- п) в абзаце первом пункта 19 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;
- р) в пункте 22 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;
- с) в наименовании приложения к Порядку сопровождения отдельных категорий семей социальным работником слово «Порядку» заменить словами «Положению и порядке».

2. Признать утратившими силу абзац второй подпункта «г» и подпункт «д» подпункта 2 пункта 3 постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 279-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 02.04.2015 № 140-П».

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин