



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 апреля 2020 г.

№ 164-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 9 апреля 2020 г. № 164-П

ПРАВИЛА

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» (далее – Агентство) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области (далее – Центр).

Для целей настоящих Правил Центром признаётся обособленное подразделение Агентства, которое будет осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих ускоренное приобретение несовершеннолетними обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий (далее – образовательные программы).

2. Субсидии предоставляются Агентству в объёме, определяемом исходя из суммарного объёма следующих затрат Агентства, осуществляемых в целях создания Центра и условий для реализации им образовательных программ:

1) затрат, связанных с оплатой приобретаемых основных средств и материалов;

2) затрат, связанных с оплатой приобретаемых средств обучения и воспитания, необходимых для реализации Центром образовательных программ и комплектуемых в соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными Министерством просвещения Российской Федерации;

3) затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных и проектных работ;

4) затрат, связанных с оплатой приобретаемых строительных и отделочных материалов.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидий, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключённого Агентством с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Агентство не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

4) у Агентства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Агентства не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство:

1) копию устава Агентства, заверенную единоличным исполнительным органом Агентства;

2) смету затрат, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

3) копию свидетельства о государственной регистрации Агентства, заверенную единоличным исполнительным органом Агентства;

4) справку налогового органа об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

5) справку о соответствии Агентства требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом Агентства.

7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Агентству субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

8. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

представление Агентством документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящих Правил, Министерство направляет Агентству уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме и направлено способом, которые обеспечивают возможность подтверждения факта уведомления. Министерство заключает Соглашение с Агентством в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Агентству.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий Агентство вправе повторно представить в Министерство документы (копии документов), указанные в пункте 6 настоящих Правил, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством указанного решения.

9. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) значение результата представления субсидий;

3) сроки и формы представления Агентством в Министерство отчётности об использовании субсидий;

4) порядок и сроки возврата Агентством субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

5) согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязанность Агентства включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

10. Результатом предоставления субсидий является степень готовности Центра к реализации образовательных программ (в процентах).

Агентство не позднее 15 января года, следующего за истекшим, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

11. Субсидии перечисляются Министерством на лицевой счёт, открытый Агентству в Министерстве финансов Ульяновской области, в срок, установленный Соглашением.

12. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Агентством значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Агентству в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся

основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Агентства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результата предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо, наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
