



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

15 апреля 2020 г.

№ 54

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Совете при Губернаторе Ульяновской области по русскому языку

В целях обеспечения развития, защиты и поддержки русского языка на территории Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Совет при Губернаторе Ульяновской области по русскому языку.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете при Губернаторе Ульяновской области по русскому языку.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 15 апреля 2020 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете при Губернаторе Ульяновской области
по русскому языку

1. Совет по русскому языку при Губернаторе Ульяновской области (далее – Совет) является органом при Губернаторе Ульяновской области, образованным в целях обеспечения развития, защиты и поддержки русского языка на территории Ульяновской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

1) подготовка предложений Губернатору Ульяновской области по вопросам определения приоритетных направлений и форм обеспечения развития, защиты и поддержки русского языка на территории Ульяновской области;

2) участие в координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с другими органами государственной власти Ульяновской области и в организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями, организациями культуры и искусства, научными, образовательными и иными организациями, в том числе некоммерческими организациями, осуществляющими на территории Ульяновской области деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, по вопросам, связанным с обеспечением развития, защиты и поддержки русского языка на территории Ульяновской области, обеспечением реализации прав граждан Российской Федерации на пользование русским языком как государственным языком Российской Федерации;

3) анализ хода и результатов реализации проектов и программ, содержащих мероприятия, направленные на обеспечение развития, защиты и поддержки русского языка на территории Ульяновской области, оценка эффективности реализации указанных проектов и программ, а также подготовка предложений о совершенствовании деятельности в данной сфере.

4. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и в установленном законодательством порядке получать информацию от структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, организаций культуры и искусства, научных, образовательных и иных организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, а также от должностных лиц указанных органов и организаций;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных объединений, организаций культуры и искусства, научных, образовательных и иных организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества;

3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями, организациями культуры и искусства, научными, образовательными и иными организациями, осуществляющими на территории Ульяновской области деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, по актуальным вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) привлекать в установленном порядке для выполнения информационно-аналитических и экспертных работ организации культуры и искусства, научные, образовательные и иные организации, осуществляющие на территории Ульяновской области деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества, а также научных сотрудников и специалистов;

5) пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Губернатора Ульяновской области и органов исполнительной власти Ульяновской области.

5. Состав Совета формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также по согласованию представителей иных государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, организаций культуры и искусства, научных, образовательных и иных организаций, в том числе некоммерческих организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере международного гуманитарного сотрудничества. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

7. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;
- 3) утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- 4) утверждает повестку дня заседания Совета;
- 5) проводит заседания Совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, образующиеся в процессе деятельности Совета.

8. Заместитель председателя Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) выполняет функции председателя Совета в период его отсутствия;
- 2) участвует в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- 3) организует исполнение решений Совета.

9. Секретарь Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) формирует повестку дня заседаний Совета;
- 2) вносит председателю Совета предложения о месте, дате и времени проведения заседаний Совета;
- 3) уведомляет членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Совета;
- 4) приглашает по решению председателя Совета на заседания Совета заинтересованных лиц;
- 5) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Совета;
- 6) обеспечивает организацию делопроизводства Совета, оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- 7) обеспечивает рассылку копий протоколов заседаний Совета заинтересованным лицам не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

10. Члены Совета:

- 1) принимают участие в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- 2) вносят предложения по вопросам формирования повестки дня заседаний Совета и порядку обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета, а также по проектам решений Совета;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- 4) выступают на заседаниях Совета;
- 5) исполняют решения Совета;
- 6) извещают секретаря Совета о невозможности личного участия в заседании Совета не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

11. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа его членов. По инициативе председателя Совета или одной трети членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

12. Члены Совета участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Порядок проведения заседаний Совета определяется регламентом Совета, принимаемым на его заседании.

14. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

15. Материалы и предложения, на основании которых составляется перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, члены Совета направляют секретарю Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

16. Проект повестки дня заседания Совета и материалы к рассматриваемым вопросам рассылаются членам Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

17. Решения Совета отражаются в протоколах заседаний Совета, которые оформляются не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

18. Протоколы заседаний Совета направляются секретарём Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета членам Совета и должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.

19. Результаты исполнения решений Совета заслушиваются на очередных заседаниях Совета.

20. Совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие группы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, вносимых в повестку дня заседания Совета.

21. Деятельность Совета прекращается на основании указа Губернатора Ульяновской области.

22. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.
