



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2020 г.

№ 264-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О ежегодном областном конкурсе «Лучшая организация в сфере строительства»

В целях популяризации достижений организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере строительства, а также выявления, поощрения и распространения передового опыта осуществления указанной деятельности Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лучшая организация в сфере строительства».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучшая организация в сфере строительства».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 22.04.2009 № 173-П «О проведении областного конкурса на лучшую организацию в сфере строительства»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.06.2010 № 204-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.04.2009 № 173-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 225-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 21 мая 2020 г. № 264-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежегодном областном конкурсе**  
**«Лучшая организация в сфере строительства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучшая организация в сфере строительства» (далее – Конкурс, Положение соответственно).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство).

1.3. В Конкурсе вправе участвовать юридические лица, осуществляющие на территории Ульяновской области виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировками 23, 41-43 и 71 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее также – организации, Участники соответственно).

1.4. Основной задачей Конкурса является определение организации, наиболее эффективно и качественно осуществляющей на территории Ульяновской области виды деятельности, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Конкурс проводится в следующих номинациях:

«Лучшая подрядная организация»;

«Лучший производитель строительных материалов»;

«Лучшая проектная организация».

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается ежегодно на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://daig.ulregion.ru>) до 1 мая текущего года и не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала срока приёма документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела для участия в Конкурсе (далее – конкурсные материалы), и включает в себя:

требования к Участникам, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

сведения о сроке приёма конкурсных материалов;  
сведения о времени и месте приёма конкурсных материалов, почтовом адресе для представления конкурсных материалов;  
сведения об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки конкурсных материалов.

В 2020 году информационное сообщение, указанное в абзаце первом, публикуется на сайте не позднее 1 июня.

2.2. Для участия в Конкурсе организации до 1 июля текущего года представляют в Министерство следующие конкурсные материалы:

заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

титальный лист, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

пояснительную записку, составленную по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

сведения о значениях основных показателей, характеризующих деятельность организации, документированные по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

Участники несут ответственность за полноту и достоверность содержащихся в конкурсных материалах сведений. Конкурсные материалы, соответствующие требованиям участия, не возвращаются.

2.3. Поступившие конкурсные материалы подлежат регистрации в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их представления. На конкурсных материалах, представленных непосредственно в Министерство, проставляется отметка о регистрации.

2.4. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приёма конкурсных материалов Министерство проверяет комплектность представленных конкурсных материалов и их соответствие требованиям, установленным приложениями к настоящему Положению, полноту и достоверность содержащихся в конкурсных материалах сведений, а также соответствие Участников требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

В случае если конкурсные материалы представлены в установленный срок и они и представившие их Участники соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днём завершения указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки, передаёт конкурсные материалы на рассмотрение комиссии по проведению ежегодного областного конкурса «Лучшая организация в сфере строительства» (далее – Комиссия).

В случае если конкурсные материалы представлены по истечении установленного срока и (или) они либо представившие их Участники не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днём завершения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, возвращает Участникам конкурсные материалы с указанием причин, послуживших основанием для возврата конкурсных материалов.

2.5. Конкурс в каждой номинации признаётся состоявшимся при условии, что в нём приняли участие не менее трёх Участников.

2.6. Рассмотрение конкурсных материалов, оценка эффективности и качества деятельности Участников, формирование и утверждение результатов сводной оценки эффективности и качества этой деятельности, определение победителей Конкурса в каждой номинации и утверждение протокола об определении победителей Конкурса осуществляются Комиссией на её заседании.

2.7. Определение победителей Конкурса осуществляется исходя из уровня достигнутых Участниками значений показателей, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Положению, дифференцированно по группам Участников в зависимости от объёма работ и (или) услуг, выполняемых и (или) оказываемых Участниками.

2.8. Информация об итогах Конкурса, а также о дате, времени и месте награждения победителей Конкурса подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня определения победителей Конкурса.

2.9. Победители Конкурса в каждой номинации Конкурса награждаются дипломом и переходящим знаменем.

2.10. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

### 3. Конкурсная Комиссия

3.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее – Комиссия)

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3.3. Члены Комиссии участвуют в её деятельности на безвозмездной основе.

3.4. Задачами Комиссии являются рассмотрение документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Положения о ежегодном областном конкурсе «Лучшая организация в сфере строительства» для участия в Конкурсе (далее – конкурсные материалы), оценка эффективности и качества деятельности участников Конкурса, формирование и утверждение результатов сводной оценки эффективности и качества этой деятельности, определение победителей Конкурса в каждой номинации и утверждение протокола об определении победителей Конкурса.

3.5. Комиссия рассматривает конкурсные материалы и определяет победителей Конкурса со 2 июля по 1 августа ежегодно.

3.6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии обладают правами членов Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии и руководит ею;

председательствует на заседаниях Комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

даёт заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии:

в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и председательствует на её заседаниях;

осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

даёт поручения секретарю Комиссии и организует контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, формирует проект регламента заседания Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии и проверяет их явку;

организует документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведёт протоколы заседаний Комиссии.

3.10. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;

участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам и голосовании при их принятии.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов. Решения Комиссии считаются принятыми, если их одобрило большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства числа голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Комиссии. Срок подготовки протокола не должен превышать трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

---

**ЗАЯВКА**  
**на участие в ежегодном областном конкурсе**  
**«Лучшая организация в сфере строительства»**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

заявляет об участии в ежегодном областном конкурсе «Лучшая организация в сфере строительства» в номинации: \_\_\_\_\_

(указать номинацию)

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

2. Вид осуществляемой юридическим лицом деятельности: \_\_\_\_\_

3. Место нахождения юридического лица с указанием почтового индекса: \_\_\_\_\_

4. Абонентский номер телефонной связи: \_\_\_\_\_  
номер факса: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_

5. Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

7. Подтверждаем достоверность представленных сведений и соблюдение законодательства о защите авторских прав.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ Г.

М.П. (при наличии)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

---

(наименование организации)

**МАТЕРИАЛЫ**

**для участия в ежегодном областном конкурсе  
«Лучшая организация в сфере строительства»**

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ л.
2. Сведения о значениях основных показателей, характеризующих деятельность юридического лица (формы № 1-5), на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель юридического  
лица (указать должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

  

\_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка < \* > должна содержать:

полное наименование юридического лица, место его нахождения, почтовый индекс;

фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, наименование его должности, номер факса и абонентский номер телефонной связи;

структуру юридического лица;

основные направления деятельности юридического лица;

сведения, которые юридическое лицо считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о своей деятельности.

-----  
< \* > Объём пояснительной записки не должен превышать трёх страниц.

---



**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование организации)

**Форма № 1. Сведения о выполнении производственной программы**

Наименование показателя	Значения показателей деятельности, достигнутые за последние 3 года		
	год	год	год
Общий объём работ и (или) услуг, выполняемых и (или) оказываемых юридическим лицом, в том числе: 1) объём работ (производства) и связанных с ними услуг в строительстве, осуществляемых по договорам подряда; 2) объём работ в сфере жилищного строительства; 3) объём строительства объектов социальной инфраструктуры; 4) объём строительства объектов производственной инфраструктуры; 5) объём строительства объектов инженерной, транспортной инфраструктуры			
Участие в конкурсах на выполнение работ и (или) услуг: в Российской Федерации (количество) <*>; за рубежом (количество) <***>			

К форме № 1 прилагаются:

перечень построенных в отчётном году объектов <\*\*\*> с указанием заказчиков, мест строительства и сроков (для строительного-монтажных организаций);

перечень произведённой в отчётном году продукции <\*\*\*>, в том числе сертифицированной (номенклатура продукции в натуральном выражении по форме № 1 для предприятий промышленности строительных материалов).

<\*> Проведённые в установленном порядке.

<\*\*\*> Указать страны и объекты.

<\*\*\*> Приложить фотографии, каталоги, проспекты и т.п.

**Форма № 2. Финансово-экономические результаты деятельности <\*>**

Наименование показателя	Значения показателей деятельности, достигнутые за последние 3 года		
	год	год	год
Рентабельность строительной деятельности (производства), % <***>			
Рентабельность активов по чистой прибыли, %			
Затраты на рубль продукции, рублей			
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами			
Степень платёжеспособности по текущим обязательствам			
Коэффициент общей оборачиваемости активов			
Расходы на благотворительную и иную социальную помощь на рубль произведённой продукции			

<\*> Порядок расчёта финансово-экономических результатов (см. «Алгоритм расчёта»).

<\*\*\*> Отношение прибыли к себестоимости строительной продукции.

**Алгоритм расчёта**

Наименование показателя	Алгоритм расчёта на основе данных, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчётности
1	2
Рентабельность активов по чистой прибыли, %	$P21903 / (P13003 + P13004) / 2$
Затраты на рубль продукции, рублей	$P20203 / P20103$
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами	$(P14903 + P14904 + P16403 + P16404 + P16503 + P16504 - P11903 - P11904) / (P12903 + P12904)$
Степень платёжеспособности по текущим обязательствам	$(P16903 + P16904) / 2 / (P20103 / 12)$
Коэффициент общей оборачиваемости активов	$P20103 / (P13003 + P13004) / 2$
Расходы на благотворительную и иную социальную помощь на рубль произведённой продукции	$P53113 / P20103$

Адреса информации закодированы следующим образом:  
 первая буква всегда Р – признак того, что информация взята из бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
 первая цифра означает номер формы (может быть от 1 до 5);  
 цифры со второй по четвертую означают код строки соответствующей формы бухгалтерской (финансовой) отчетности (всегда трёхзначный);  
 пятая цифра означает номер графы формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### Форма № 3. Социальные результаты и данные об охране труда

Наименование показателя	Значения показателей деятельности, достигнутые за последние 3 года		
	год	год	год
Среднесписочная численность работников организации, человек			
в том числе инвалидов			
Размер среднемесячной начисленной заработной платы работников организации, рублей			
Охрана труда:			
количество несчастных случаев на производстве, единиц всего			
в том числе со смертельным исходом			
Фактические затраты из расчёта на одного работника организации на обеспечение безопасных условий труда, рублей			

Наличие коллективного договора и информации о его выполнении.

Меры, принимаемые руководством организации для улучшения условий труда инвалидов.

### Форма № 4. Научно-технический уровень производства

Наименование показателя	Значения показателей деятельности, достигнутые за последние 3 года		
	год	год	год
Сумма средств, направленных на развитие и техническое перевооружение собственной производственной базы, млн рублей / % от общего объема работ и услуг организации			
Перечень внедренной новой техники, технологий, организации производства, эффективных материалов, конструкций, изделий, систем инженерного оборудования и т.д. с указанием объемов внедрения и результатов <*>			

<\*> Экономия затрат и ресурсов (материальных, энергетических и трудовых), сокращение сроков строительства, повышение качества, долговечности, улучшение экологии и т.д.

### Форма № 5. Сведения о качестве строительства (выпускаемой продукции)

Наименование показателя	Значения показателей деятельности, достигнутые за последние 3 года		
	год	год	год
Доля материалов, конструкций и изделий, производимых с нарушениями обязательных требований нормативных документов, %			
Количество рекламаций и других претензий, предъявленных заказчиками, единиц			
Количество аварий, произошедших на строящихся и построенных объектах, единиц			
Наличие внутрипроизводственной системы контроля качества работ, да/нет			
Наличие сертифицированной системы качества и (или) сертифицированного производства <*>, % от общего объема выпускаемой продукции			

<\*> Приложить копию сертификата.

**Форма № 6. Основные показатели проектов  
(только для проектных организаций)**

Наименование показателя	Показатели основных проектных работ с указанием заказчиков, мест выполнения работ за последние 3 года		
	год	год	год
1	2	3	4
Соответствие проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов			
Соответствие разработанных разделов проектной документации и их содержания требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»			
Внедрение инновационных (эффективных, прогрессивных) материалов, конструкций, оборудования, изделий и технологических решений			
Наличие в проектной документации раздела «Энергоэффективность» (расчёты приведённых сопротивлений теплопередаче конструкций наружных ограждений, принятых в проекте; расчёты комплексных параметров составляющих теплового баланса здания – трансмиссионного и инфильтрационного коэффициентов теплопередачи здания, внутренних тепловыделений и ожидаемых теплоступлений с солнечной радиацией и расчёты энергетических показателей с учётом заложенных в проекте энергоэффективности системы отопления и других энерго-			

1	2	3	4
сберегающих мероприятий). Наличие приборов учёта расходов тепла, воды, газа, электроэнергии в проектируемых зданиях и сооружениях, да/нет			
Уровень архитектурных и градостроительных решений, совершенствование планировки и повышение качества проектируемых объектов. Снижение уровня материалоёмкости, трудоёмкости и стоимости строительства, сокращение его продолжительности за счёт высокой технологичности конструктивных решений			
Качество выполнения основных требований и оформления проектной и рабочей документации согласно ГОСТ Р 21.1101-2013 (общие требования к комплектованию и общие правила выполнения проектной документации, правила внесения изменений)			
Оценка эффективности капитальных вложений запроектированного объекта (балансовая (валовая) прибыль, чистая прибыль, уровень рентабельности производства)			