



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

27 мая 2020 г.

№ 88

Экз. № _____

г. Ульяновск

О правительственной комиссии по вопросам цифрового развития, внедрения цифровых технологий и платформенных решений, необходимых для улучшения качества жизни населения, повышения эффективности государственного управления и предпринимательской деятельности в Ульяновской области

В целях обеспечения устойчивого цифрового развития в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать правительственную комиссию по вопросам цифрового развития, внедрения цифровых технологий и платформенных решений, необходимых для улучшения качества жизни населения, повышения эффективности государственного управления и предпринимательской деятельности в Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о правительственной комиссии по вопросам цифрового развития, внедрения цифровых технологий и платформенных решений, необходимых для улучшения качества жизни населения, повышения эффективности государственного управления и предпринимательской деятельности в Ульяновской области.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 27 мая 2020 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о правительственной комиссии по вопросам цифрового развития, внедрения цифровых технологий и платформенных решений, необходимых для улучшения качества жизни населения, повышения эффективности государственного управления и предпринимательской деятельности в Ульяновской области

1. Правительственная комиссия по вопросам цифрового развития, внедрения цифровых технологий и платформенных решений, необходимых для улучшения качества жизни населения, повышения эффективности государственного управления и предпринимательской деятельности в Ульяновской области (далее – Комиссия) является координационным органом при Губернаторе Ульяновской области, образованным в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подведомственных им учреждений и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам цифрового развития, внедрения цифровых технологий и платформенных решений, необходимых для улучшения качества жизни населения, повышения эффективности государственного управления и предпринимательской деятельности в Ульяновской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Губернатору Ульяновской области по вопросам дальнейшего развития цифровой экономики;

2) подготовка предложений по вопросам определения приоритетных направлений, форм и методов государственного регулирования в целях развития цифровой экономики в Ульяновской области;

3) подготовка предложений по вопросам обеспечения конкурентоспособности экономики Ульяновской области и улучшению условий ведения предпринимательской деятельности на основе применения цифровых технологий;

4) подготовка предложений по вопросам расширения использования информационных технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

5) подготовка предложений по вопросам развития технологий, подготовки квалифицированных кадров в сфере цифровых технологий;

6) подготовка предложений по организации деятельности исполнительных органов государственной власти и подведомственных им организаций по вопросам международного сотрудничества в сфере цифровых технологий;

7) подготовка предложений по разработке и реализации мер, направленных на расширение использования цифровых технологий и платформенных решений для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

8) подготовка предложений по вопросам внедрения цифровых технологий в деятельность органов государственной власти и совершенствования их использования;

9) подготовка предложений по вопросам повышения эффективности межведомственного взаимодействия и внутренней организации деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области на основе использования цифровых технологий и платформенных решений;

10) подготовка предложений по вопросам повышения качества образования, оказания медицинской помощи, социальной защиты населения, содействия развитию культуры и деятельности в сфере средств массовой информации на основе цифровых технологий;

11) подготовка предложений по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности за счёт активного внедрения цифровых технологий;

12) подготовка предложений по вопросам формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе для использования органами государственной власти Ульяновской области и сокращения разницы в техническом оснащении информационной и телекоммуникационной инфраструктуры субъектов Российской Федерации;

13) подготовка предложений по вопросам повышения открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и получения обратной связи от граждан и организаций;

14) подготовка предложений по вопросам повышения эффективности расходования средств областного бюджета Ульяновской области на внедрение цифровых технологий и платформенных решений в деятельность органов государственной власти Ульяновской области и их использование;

15) подготовка предложений по вопросам создания условий, способствующих привлечению населения и организаций к участию в разработке и реализации проектов в сфере информационно-коммуникационных и цифровых технологий, формированию культуры информационного общества у населения Ульяновской области;

16) рассмотрение вопросов, касающихся проблем развития в Ульяновской области отрасли информационно-коммуникационных, цифровых технологий, и подготовка предложений по решению таких проблем;

17) координация деятельности центра управления регионом и внесение предложений по его совершенствованию путём использования платформенных решений, цифровых технологий и сервисов;

18) координация мероприятий, направленных на развитие межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций материалы по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

2) привлекать в установленном порядке к участию в деятельности Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, научных, общественных и иных организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

3) направлять исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациям рекомендации по вопросам, связанным с развитием отрасли информационно-коммуникационных технологий в Ульяновской области;

4) привлекать к участию в заседаниях Комиссии экспертов и других специалистов для получения необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам;

5) создавать подкомиссии и рабочие группы;

6) вносить предложения Губернатору Ульяновской области по вопросу формирования структуры исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, уполномоченных в сфере использования информационно-коммуникационных технологий и цифровых технологий;

7) заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области о решении возложенных на них задач в сфере развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни населения и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

8) заслушивать доклады о фактически достигнутых значениях показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их планируемых значениях;

9) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни населения и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

10) рекомендовать разработку проектов актов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Ульяновской области.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является Губернатор Ульяновской области.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель Председателя Правительства Ульяновской области, координирующий деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере цифрового преобразования государственного управления, цифрового развития и связи.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

6. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- 4) утверждает повестку дня заседания Комиссии в соответствии с планом деятельности Комиссии;

- 5) проводит заседания Комиссии;

- 6) утверждает планы деятельности Комиссии;

- 7) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

7. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- 1) осуществляет на основании поручения председателя Комиссии функции председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

- 2) организует исполнение поручений председателя Комиссии;

- 3) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

8. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- 1) формирует проекты планов деятельности и повесток дня заседаний Комиссии, готовит проекты решений Комиссии;

- 2) вносит председателю Комиссии предложения о месте, дате и времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии;

- 3) уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) приглашает по решению председателя Комиссии на заседания Комиссии заинтересованных лиц;

5) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии;

6) обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии и оформляет протоколы заседания Комиссии;

7) организует рассылку копий принятых Комиссией решений заинтересованным лицам;

8) исполняет поручения председателя Комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии лицами, для которых решения Комиссии носят обязательный характер;

10) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

9. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии, обладая при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам;

2) вносят предложения по вопросам формирования планов деятельности Комиссии, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, а также по проектам решений Комиссии;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

4) выступают на заседаниях Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом деятельности Комиссии, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа его членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право изложить своё мнение (свою позицию) по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на её заседании, если иное не предусмотрено пунктом 13 настоящего Положения. В случае равенства числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Председатель комиссии вправе принять решение о проведении заочного голосования по рассматриваемым Комиссией вопросам с использованием опросных листов. В целях определения результатов такого голосования члены Комиссии представляют секретарю Комиссии при его посещении подлинники заполненных и подписанных ими опросных листов либо направляют секретарю Комиссии копии таких опросных листов с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте, при этом в таком случае подлинники опросных листов должны быть представлены секретарю Комиссии при его посещении или направлены ему

почтовой связью не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их подписания.

Секретарь Комиссии по истечении трёх рабочих дней со дня проведения заочного голосования с использованием опросных листов устанавливает общее число членов Комиссии, общее количество полученных опросных листов (копий опросных листов), общее количество действительных и недействительных опросных листов (копий опросных листов) и по итогам анализа действительных опросных листов (копий опросных листов) определяет результаты голосования. Недействительными признаются опросные листы, не заполненные и (или) не подписанные членами Комиссии либо заполненные с нарушением предъявляемых к такому заполнению требований, и копии таких опросных листов, а равно опросные листы (копии опросных листов), поступившие по истечении двух рабочих дней со дня проведения заочного голосования с использованием опросных листов.

Решения Комиссии в предусмотренном настоящим пунктом случае считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии из числа представивших (направивших) секретарю Комиссии действительные опросные листы (копии опросных листов).

14. Решения, принятые Комиссией, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, представленных в составе Комиссии, а для других лиц носят рекомендательный характер. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

15. Для оперативного решения вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии, из числа членов Комиссии формируется Президиум Комиссии, основными функциями которого являются:

1) подготовка предложений по вопросам совершенствования государственной политики в области развития цифровых платформ;

2) подготовка и (или) рассмотрение предложений по вопросам внесения в законодательство Ульяновской области изменений, необходимых для развития цифровых платформ в интересах отраслей экономики в Ульяновской области;

3) рассмотрение вопросов развития информационных технологий, в том числе цифровых платформ, а также формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в Ульяновской области;

4) рассмотрение вопросов повышения эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение внедрения информационных технологий в практику деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

16. Президиум Комиссии состоит из председателя Президиума Комиссии, секретаря Президиума Комиссии и членов Президиума Комиссии. Председателем Президиума Комиссии является председатель Комиссии.

Численный и персональный состав Президиума Комиссии утверждается председателем Президиума Комиссии.

Порядок деятельности Президиума Комиссии, в том числе принятие им решений, а также функции председателя Президиума Комиссии, ответственного секретаря Президиума Комиссии и членов Президиума Комиссии устанавливаются председателем Президиума Комиссии.

Решения, принятые Президиумом Комиссии, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, представленных в его составе, а для других лиц носят рекомендательный характер.

17. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области.
