



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2020 г.

№ 282-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с осуществлением деятельности по производству сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с осуществлением деятельности по производству сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «в» подпункта 3 пункта 9, подпунктов 1-4 пункта 21 Правил предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с осуществлением деятельности по производству сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 4 июня 2020 г. № 282-П

ПРАВИЛА

предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с осуществлением деятельности по производству сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с осуществлением деятельности по производству сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области (далее – гранты).

2. Под научными и образовательными организациями для целей настоящих Правил понимаются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Гранты предоставляются научным и образовательным организациям, ставшим победителями отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – отбор). Отбор организуется Министерством.

5. Гранты предоставляются научным и образовательным организациям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных:

- 1) с развитием элитного семеноводства;
- 2) с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

3) с обеспечением прироста объёма сельскохозяйственной продукции собственного производства (зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур либо масличных сельскохозяйственных культур, молока).

6. Научная (образовательная) организация имеет право на получение гранта по одному или нескольким направлениям осуществления затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил. При этом по направлению осуществления затрат, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, научная (образовательная) организация имеет право на получение гранта в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением прироста объёма производства либо зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, либо масличных сельскохозяйственных культур, либо молока.

7. Для научных и образовательных организаций, использующих на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части таких затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

8. Участниками отбора могут являться научные и образовательные организации, которые по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в отборе (далее также – документы), соответствуют следующим требованиям:

1) научная (образовательная) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

2) у научной (образовательной) организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) научная (образовательная) организация не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность научной (образовательной) организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у научной (образовательной) организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) научной (образовательной) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления субсидий (иных грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого научная (образовательная) организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

6) научной (образовательной) организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, должно быть дано согласие органа, осуществляю-

щего функции и полномочия учредителя этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

7) научная (образовательная) организация должна в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществлять производство сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, её первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

8) научная (образовательная) организация должна представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством.

Научная (образовательная) организация – участник отбора также должна соответствовать требованию об отсутствии у неё неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в отборе, не более чем на 30 календарных дней.

9. Критериями отбора научных и образовательных организаций являются:

1) в случае если научная (образовательная) организация претендует на получение гранта в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил:

а) научная (образовательная) организация должна осуществить сев элитными семенами сельскохозяйственных культур, включённых в перечень сельскохозяйственных культур, утверждённый правовым актом Министерства (далее – элитные семена), на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, в текущем финансовом году (при условии, что элитные семена произведены на территории Российской Федерации и относятся к сортам, включённым в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону допуска);

б) элитные семена должны быть приобретены научной (образовательной) организацией у организаций, занимающихся производством семян и (или) подготовкой их к посеву;

в) научная (образовательная) организация должна оплатить 100 процентов стоимости приобретённых элитных семян;

2) в случае если научная (образовательная) организация претендует на получение гранта в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил:

а) научная (образовательная) организация должна подтвердить состав и объём осуществлённых ею затрат, связанных с приобретением поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенной организации, зарегистрированной в Государственном племенном регистре;

б) научная (образовательная) организация должна оплатить 100 процентов стоимости приобретённого поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

3) в случае если научная (образовательная) организация претендует на получение гранта в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил:

а) если научная (образовательная) организация осуществляет производство зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур:

научная (образовательная) организация должна обеспечить прирост производства зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур за отчётный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчётному финансовому году;

научная (образовательная) организация должна осуществить посев зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году и (или) озимых зерновых сельскохозяйственных культур в отчётном финансовом году на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области;

научная (образовательная) организация должна внести удобрения, используемые при производстве зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур;

научная (образовательная) организация должна использовать для посева семена зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону допуска, при этом сортовые и посевные качества таких семян должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52325-2005;

научная (образовательная) организация должна подтвердить производство и реализацию в текущем финансовом году зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур;

б) если научная (образовательная) организация осуществляет производство молока:

научная (образовательная) организация должна обеспечить прирост объёма производства молока за отчётный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчётному финансовому году;

научная (образовательная) организация должна иметь на территории Ульяновской области по состоянию на 1-е число месяца, в котором ею представлены в Министерство документы (копии документов), необходимые для участия в отборе, поголовье коров, молочная продуктивность которых должна быть не ниже значения (значений), установленного правовым актом Министерства;

научная (образовательная) организация должна подтвердить производство ею молока на территории Ульяновской области и его реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку в течение периода, установленного правовым актом Министерства;

в) научная (образовательная) организация должна достигнуть в отчётном финансовом году результат (результаты) предоставления гранта, установленный соглашением о предоставлении гранта (данное требование распростра-

ется на научные организации и образовательные организации, заключившие соглашение о предоставлении гранта в отчётном финансовом году).

10. Информационное сообщение о проведении отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала срока приёма документов.

11. Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к научным и образовательным организациям, о критериях отбора научных и образовательных организаций, о сроке приёма документов, их перечне, о времени и месте их приёма. При этом продолжительность срока приёма документов должна составлять:

1) при проведении отбора для предоставления грантов в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил:

а) до 1 июля текущего финансового года включительно – для предоставления гранта в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением элитных семян, высеянных в текущем году (за исключением озимых сельскохозяйственных культур);

б) до 15 октября текущего финансового года включительно – для предоставления гранта в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением элитных семян озимых сельскохозяйственных культур, высеянных в текущем году;

2) при проведении отбора для предоставления грантов в целях возмещения части затрат, направления которых указаны в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящих Правил, – до 10 декабря текущего финансового года включительно.

В случае если по истечении срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, будет установлено, что документы не представлены ни одной из научных (образовательных) организаций, отбор признаётся не состоявшимся.

12. Для участия в отборе научная (образовательная) организация (далее – заявитель) представляет в Министерство:

1) если заявитель претендует на получение гранта в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил:

а) заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) расчёт объёма гранта, причитающегося заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) справку о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами в текущем финансовом году, содержащую указанные сведения в разрезе видов сельскохозяйственных культур, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

г) копии договоров купли-продажи (поставки) элитных семян, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

д) копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарных накладных, подтверждающих приобретение элитных семян, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

е) копии платёжных поручений, подтверждающих оплату 100 процентов стоимости приобретённых элитных семян, в том числе их предварительную оплату, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

ж) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

з) акт расхода элитных семян, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

и) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную единоличным исполнительным органом заявителя (представляется в случае использования заявителем указанного права);

к) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

л) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 и 4-6 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя;

м) письмо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, содержащее согласие такого органа на участие заявителя в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

2) если заявитель претендует на получение гранта в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил:

а) заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) расчёт объёма гранта, причитающегося заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) копию договора (копии договоров) купли-продажи (поставки) поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенную единоличным исполнительным органом заявителя;

г) копии счетов-фактур (в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных (товарно-транспортных) накладных, подтверждающих поставку поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

д) копии актов приёма-передачи и (или) иных документов, подтверждающих передачу поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

е) копии племенных свидетельств на сельскохозяйственных животных, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

ж) копии платёжных документов, подтверждающих оплату приобретённого поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

з) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную единоличным исполнительным органом заявителя (представляется в случае использования заявителем указанного права);

и) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

к) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 и 4-6 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя;

л) письмо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, содержащее согласие такого органа на участие заявителя в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

3) если заявитель претендует на получение гранта в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил:

а) заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную единоличным исполнительным органом заявителя (представляется в случае использования заявителем указанного права);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

г) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 и 4-6 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя;

д) письмо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, являющегося бюджетным или автономным учреждением, содержащее согласие такого органа на участие заявителя в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

е) следующие документы в случае осуществления заявителем производства зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур:

расчёт объёма гранта, причитающегося заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с учётом условий, установленных подпунктом 3 пункта 20 и подпунктами 1-4 пункта 21 настоящих Правил;

справку об осуществлении заявителем посева зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году и (или) озимых зерновых сельскохозяйственных культур в отчётном финансовом году на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства. К указанной справке прилагаются:

копия заполненной формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, заверенная единоличным исполнительным органом заявителя (представляется заявителем, осуществившим посев сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году);

копии результатов анализа семян, удостоверяющих соответствие качества семян требованиям ГОСТ Р 52325-2005, и (или) копии удостоверений о кондиционности семян, и (или) копии протоколов испытаний, и (или) копии сертификатов соответствия, выданных уполномоченным органом по сертификации в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», имеющим свидетельство, удостоверяющее полномочия испытательной лаборатории на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», заверенные единоличным исполнительным органом заявителя;

акт расхода семян зерновых, зернобобовых и (или) масличных сельскохозяйственных культур, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

акт внесения удобрений, используемых при производстве зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур,

на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и согласованный с уполномоченным органом в области агрохимического обследования почв, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации;

справка об объёмах производства зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур на территории Ульяновской области в текущем финансовом году и объёмах их реализации в текущем финансовом году, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

документ, содержащий калькуляцию затрат, связанных с осуществлением производства зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур, составленный в произвольной форме и подписанный единоличным исполнительным органом заявителя;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

ж) следующие документы в случае осуществления заявителем производства молока:

расчёт объёма гранта, причитающегося заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с учётом условий, установленных подпунктом 3 пункта 20 и подпунктами 1, 2 и 5 пункта 21 настоящих Правил, содержащий в том числе сведения о значениях показателей, характеризующих численность поголовья коров в отчётном финансовом году и в течение года, предшествующего отчётному финансовому году, сведения об объёмах производства молока, объёмах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за период, определённый Министерством, к которому прилагается копия заполненной формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчётный финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии, заверенная единоличным исполнительным органом заявителя;

справку, содержащую сведения о наличии у заявителя поголовья коров по состоянию на первое число месяца, в котором заявителем представлены документы, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

справку, содержащую сведения о молочной продуктивности коров за отчётный финансовый год и год, предшествующий отчётному финансовому году, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (указанная справка не представляется заявителями, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчётном финансовом году);

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления

гранта, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства. К указанному реестру должны быть приложены копии указанных в нём документов.

13. Министерство регистрирует заявления о предоставлении грантов (далее – заявления) в день их приёма в порядке поступления, о чём делается запись в соответствующем журнале регистрации заявлений, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации заявлений утверждается правовым актом Министерства.

14. Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии отбора до заключения соглашения о предоставлении гранта. Для отзыва заявления заявитель представляет в Министерство соответствующее заявление, составленное в произвольной форме и подписанное единоличным исполнительным органом заявителя. В этом случае такому заявителю грант не предоставляется, и Министерством заносится соответствующая запись в журнал регистрации.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, а также соответствия представленных документов установленным требованиям, комплектности указанных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе и (или) об отказе в допуске заявителей к участию в отборе, которое оформляется правовым актом Министерства. При этом Министерство принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

б) представления заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований либо наличия в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

в) несоответствия расчёта объёма гранта, причитающегося заявителю, условиям, установленным пунктами 20 и 21 настоящих Правил;

г) представления заявителем документов после истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении;

д) отсутствия или недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) размещает на официальном сайте перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в отборе;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в их допуске к участию в отборе, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их направления.

16. Для определения победителей отбора Министерство создаёт конкурсную комиссию. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства, а также по согласованию представители коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие сельского хозяйства. Число представителей Министерства, включённых в состав конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии, не должно превышать половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства.

17. Сведения о дате проведения заседания конкурсной комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

18. Министерство передаёт в конкурсную комиссию документы, представленные заявителями, допущенными к участию в отборе.

19. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, на своём заседании проверяет соответствие заявителей критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает решения:

1) о признании заявителей, соответствующих критериям отбора, победителями отбора (далее – победители отбора) и (или) об отказе в признании заявителей, не соответствующих критериям отбора, победителями отбора. При этом если заявители не соответствуют только критериям, предусмотренным абзацами четвёртым и (или) пятым подпункта «а» и (или)

подпунктом «в» подпункта 3 пункта 9 настоящих Правил, они признаются победителями отбора и для них объём грантов определяется с учётом условий, установленных подпунктами 2-4 пункта 21 настоящих Правил;

2) об определении объёмов грантов, подлежащих предоставлению заявителям, ставшим победителями отбора. Указанные объёмы грантов определяются конкурсной комиссией в порядке и в соответствии с условиями, установленными пунктами 20 и 21 настоящих Правил.

Решения конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

20. Объёмы грантов, подлежащих предоставлению заявителям, ставшим победителями отбора, определяются конкурсной комиссией на основании документов, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 1, подпунктом «б» подпункта 2, абзацем вторым подпункта «е» и абзацем вторым подпункта «ж» подпункта 3 пункта 12 настоящих Правил, в следующем порядке:

1) в случае предоставления гранта в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, объём гранта, подлежащего предоставлению, определяется как произведение значений размеров посевных площадей, расположенных на территории Ульяновской области, занятых сельскохозяйственной культурой, засеянной элитными семенами в текущем финансовом году, и объёма гранта, установленного правовым актом Министерства, из расчёта на 1 гектар указанной посевной площади. Объём подлежащего предоставлению гранта не должен превышать фактическую стоимость приобретённых элитных семян без учёта объёма транспортных расходов;

2) в случае предоставления гранта в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, объём гранта, подлежащего предоставлению, определяется как произведение количества приобретённого поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных и объёма гранта, установленного правовым актом Министерства, из расчёта на 1 голову указанного поголовья животных;

3) в случае предоставления гранта в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, объём гранта, подлежащего предоставлению, определяется как произведение объёма реализованной сельскохозяйственной продукции собственного производства (зерновых и (или) зернобобовых, либо масличных сельскохозяйственных культур, либо молока) и соответствующего объёма гранта, установленного правовым актом Министерства, из расчёта на 1 тонну реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку указанной сельскохозяйственной продукции. Объёмы подлежащих предоставлению грантов не должны превышать фактических объёмов затрат, связанных с производством такой сельскохозяйственной продукции.

21. Объёмы грантов, определяемые в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 20 настоящих Правил, рассчитываются с учётом следующих условий:

1) в случае соответствия заявителя критерию отбора, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 3 пункта 9 настоящих Правил, в связи с достижением заявителем в отчётном финансовом году результата (результатов) предоставления гранта, установленного Министерством в соглашении о предоставлении гранта, к объёму гранта, установленному из расчёта на 1 тонну реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, применяется коэффициент, величина которого признаётся равной отношению фактического значения такого результата за отчётный год к его плановому значению, но не выше 1,2 (данное условие распространяется на заявителей, заключивших соглашение о предоставлении гранта в отчётном финансовом году);

2) в случае несоответствия заявителя критерию отбора, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 3 пункта 9 настоящих Правил, в связи с недостижением заявителем в отчётном финансовом году результата (результатов) предоставления гранта, установленного Министерством в соглашении о предоставлении гранта, к объёму гранта, установленному из расчёта на 1 тонну реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, применяется коэффициент, величина которого признаётся равной отношению фактического значения такого результата за отчётный год к его плановому значению (данное условие распространяется на заявителей, заключивших соглашение о предоставлении гранта в отчётном финансовом году);

3) в случае несоответствия заявителя критерию отбора, предусмотренному абзацем четвёртым подпункта «а» подпункта 3 пункта 9 настоящих Правил, к объёму гранта, установленному из расчёта на 1 тонну реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, применяется коэффициент 0,9;

4) в случае несоответствия заявителя критерию отбора, предусмотренному абзацем пятым подпункта «а» подпункта 3 пункта 9 настоящих Правил, в связи с использованием заявителем на посев семян зерновых и (или) зернобобовых либо масличных сельскохозяйственных культур, которые в полном объёме не соответствуют установленным требованиям, к объёму гранта, установленному из расчёта на 1 тонну реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, применяется коэффициент 0,9;

5) в случае соответствия заявителя критерию отбора, предусмотренному абзацем третьим подпункта «б» подпункта 3 пункта 9 настоящих Правил, в связи с достижением молочной продуктивности коров выше значения (значений), установленного правовым актом Министерства, к объёму гранта, установленному из расчёта на 1 тонну реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, применяется коэффициент, равный отношению фактического значения молочной продуктивности коров за отчётный год к установленному значению, но не более 1,2.

22. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень заявителей, ставших победителями отбора и которым конкурсная комиссия рекомендует предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;

2) перечень заявителей, не ставших победителями отбора и которым конкурсная комиссия рекомендует отказать в предоставлении грантов, а также сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия решения об отказе в признании таких заявителей победителями отбора.

Протокол оформляется не позднее двух дней после дня заседания конкурсной комиссии.

23. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии, передаётся в Министерство и размещается Министерством не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его получения, на официальном сайте. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет три месяца.

24. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении грантов заявителям, ставшим победителями отбора, и (или) решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не ставшим победителями отбора. Указанные решения оформляются правовым актом Министерства;

2) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, и объёмах этих грантов и (или) запись об отказе в предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов;

3) направляет заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным победителям или их представителям непосредственно;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении им грантов, содержащие сведения об обстоятельствах, ставших основаниями для принятия такого решения, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным заявителям или их представителям непосредственно;

5) заключает с каждым заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

а) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта;

б) обязанность заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта, сохранить численность поголовья сельскохозяйственных животных, содержащихся на территории Ульяновской области, в течение не менее 1 года со дня получения гранта на уровне предыдущего года с учётом племенных сельскохозяйственных животных, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт гранта (указанное условие устанавливается в случае предоставления гранта в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением поголовья племенных сельскохозяйственных животных);

в) значения результатов (значение результата) предоставления гранта, предусмотренных пунктом 30 настоящих Правил.

25. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов не позволяют предоставить гранты всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении грантов, Министерство принимает решение о предоставлении грантов заявителям, признанным победителями отбора и представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

26. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством.

27. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в признании его победителем конкурсного отбора и об отказе в предоставлении ему гранта, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением до истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении.

28. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении гранта в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата грантов заявителями, получившими гранты (далее – получатели грантов), в соответствии с абзацем вторым пункта 36 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата грантов получателями грантов, направляет указанному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности пред-

ставления документов в Министерство для получения гранта. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

29. Гранты перечисляются единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получатели грантов являются бюджетными или автономными учреждениями, – на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области или Министерстве финансов Ульяновской области.

30. Результатами предоставления грантов являются:

1) доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (в процентах), – в случае предоставления грантов в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил;

2) объём производства скота на убой (в живом весе) (в тоннах) и (или) производство молока (в тоннах) (в зависимости от направления продуктивности приобретённого племенного молодняка сельскохозяйственных животных) – в случае предоставления грантов в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил;

3) объём валового сбора зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур (в тоннах); объём валового сбора масличных сельскохозяйственных культур (в тоннах); прирост объёма производства молока (в тоннах) – в случае предоставления грантов в целях возмещения части затрат, направление которых указано в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил.

31. Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчёт о достижении результата (результатов) предоставления гранта, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Министерство устанавливает в соглашениях о предоставлении грантов в целях возмещения части затрат, направления которых указаны в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящих Правил, сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности о достижении результата (результатов) предоставления гранта.

32. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

33. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, выявленных Министерством, в том числе по результатам проведённых им или уполномоченным

органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, в случае несоблюдения получателем гранта условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 5 пункта 24 настоящих Правил, перечисленный грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, равном объёму перечисленного ему гранта, по отношению к которому Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области установлены факты представления получателем гранта в Министерство документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) факты нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчёта о достижении результата (результатов) предоставления гранта и (или) дополнительной отчётности о достижении результата (результатов) предоставления гранта возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит грант в полном объёме.

Если соглашением о предоставлении гранта предусматривается обязательство получателя гранта о достижении одного результата предоставления гранта, в случае его недостижения перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого результата.

Если соглашением о предоставлении гранта предусматривается обязательство получателя гранта о достижении двух и более результатов предоставления гранта, в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких из них перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ – объём гранта, предоставленного получателю гранта;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта, подлежащего возврату (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – количество результатов предоставления гранта, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчёте коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

S_i – значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

34. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта результата (результатов) предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, заморозки, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации техногенного характера, препятствующие достижению получателем гранта результата (результатов) предоставления гранта, которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на достижение получателем гранта такого результата (таких результатов).

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результата (результатов) предоставления гранта документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

35. Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 33 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

36. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант на счёт получателя гранта;

возврат гранта в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта.

37. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

38. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение гранта и не получившим грант в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, подавшим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью подачи заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей гранты подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результата (результатов) предоставления гранта
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя гранта _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления гранта	Достигнутое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления гранта от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения достигнутого значения результата предоставления гранта от его планового значения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)) (абонентский номер телефонной связи)

М.П.

_____ 20__ г.