



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2020 г.

№ 287-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О предоставлении в 2020 году юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность
по управлению многоквартирными домами, расположенными
на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи
с проведением в указанных многоквартирных домах дезинфекционных
мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указом Губернатора Ульяновской области от 08.05.2020 № 77 «Об обеспечении дезинфекционных мероприятий в многоквартирных домах в период введённого на территории Ульяновской области режима повышенной готовности» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области, субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с проведением в подъездах указанных многоквартирных домов дезинфекционных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с проведением в подъездах указанных многоквартирных домов дезинфекционных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 5 июня 2020 г. № 287-П

ПРАВИЛА

**предоставления в 2020 году юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность
по управлению многоквартирными домами, расположенными
на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи
с проведением в подъездах указанных многоквартирных домов
дезинфекционных мероприятий, направленных на предотвращение
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области (далее – многоквартирные дома), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с проведением в подъездах многоквартирных домов дезинфекционных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – субсидии, мероприятия соответственно).

2. Для целей настоящих Правил:

1) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, признаются:

а) управляющие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на её осуществление;

б) товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Указанные в настоящем подпункте юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели далее именуются «управляющие организации»;

2) под частью затрат в связи с проведением мероприятий (далее – затраты) понимаются:

а) затраты, связанные с оплатой приобретаемых управляющими организациями дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (далее также – средства), необходимых для проведения мероприятий, в случае самостоятельного приобретения управляющими организациями указанных средств;

б) затраты, связанные с оплатой управляющими организациями выполненных (оказанных) третьими лицами на основании договоров подряда (договоров возмездного оказания услуг) работ (услуг) по проведению мероприятий в части уплаты доли цены таких работ (услуг), приходящейся на использованные в процессе их выполнения (оказания) средства, которые были приобретены за счёт средств подрядчика (исполнителя), в случае заключения управляющими организациями указанных договоров;

3) под мероприятием понимается обработка дезинфицирующими средствами одного подъезда многоквартирного дома в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4) к дезинфицирующим средствам, необходимым для проведения мероприятий, относятся дезинфицирующие средства, перечисленные в абзаце шестом приложения № 4 к указу Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» (далее – Указ № 19);

5) к средствам индивидуальной защиты, необходимым для проведения мероприятий, относятся спецодежда (комбинезон защитный одноразовый и многократного применения), влагонепроницаемые перчатки (одноразовые и многократного применения), средства защиты органов дыхания (респиратор) и зрения (герметичные очки).

3. Возмещению за счёт субсидий подлежат затраты, осуществлённые управляющими организациями в соответствии с Указом № 19 в период с 13 апреля по 14 июня 2020 года.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Объём субсидий определяется исходя из предельного размера возмещения затрат в связи с проведением одного мероприятия в одном подъезде многоквартирного дома, типа многоквартирного дома, указанного в приложении № 1 к настоящим Правилам, и общего количества мероприятий, проведённых в подъездах многоквартирных домов каждого типа, обслуживаемых управляющей организацией, и определяется по следующей формуле:

$C_i = PR_{т1} * K_{обр1} + PR_{т2} * K_{обр2}$, где:

C_i – объём субсидий, предоставляемых i -той управляющей организации;

$PR_{т1}$ – предельный размер возмещения затрат в связи с проведением одного мероприятия в одном подъезде многоквартирного дома, этажность которого не превышает пяти этажей, установленный приложением № 1 к настоящим Правилам;

$K_{обр1}$ – общее количество проведённых управляющей организацией мероприятий в подъездах многоквартирных домов, этажность которых не превышает пяти этажей;

$PR_{т2}$ – предельный размер возмещения затрат в связи с проведением одного мероприятия в одном подъезде многоквартирного дома, этажность которого превышает пять этажей, установленный приложением № 1 к настоящим Правилам;

$K_{обр2}$ – общее количество проведённых управляющей организацией мероприятий в подъездах многоквартирных домов, этажность которых превышает 5 этажей.

Количество мероприятий, проведённых в одном подъезде многоквартирного дома, не должно превышать количества дней наличия у управляющей организации в соответствии с Указом № 19 обязанности проводить мероприятия в период с 13 апреля по 14 июня 2020 года.

Если объём субсидий, определённый в порядке, установленном настоящим пунктом, превышает объём фактически осуществлённых управляющей организацией затрат, то субсидии предоставляются в объёме, равном объёму фактически осуществлённых управляющей организацией затрат.

6. Субсидии предоставляются управляющим организациям, соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) управляющая организация – юридическое лицо не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) у управляющей организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у управляющей организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у управляющей организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении управляющей организации не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом управляющая организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а управляющая организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) управляющая организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

7) управляющая организация – юридическое лицо не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) в реестре лицензий Ульяновской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами должны содержаться сведения о многоквартирных домах, управление которыми осуществляет управляющая организация (если такая организация осуществляет предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на её осуществление).

7. Министерство не позднее первого рабочего дня, следующего за днём доведения до него как до получателя средств областного бюджета Ульяновской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале приёма заявок на получение субсидий (далее – заявки).

8. Для получения субсидий управляющая организация представляет в Министерство:

1) заявку, составленную по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если управляющая организация является юридическим лицом, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем;

3) копию договора поставки средств, необходимых для проведения мероприятий, заверенную единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом,

или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем (в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил);

4) копию договора подряда (договора возмездного оказания услуг), предметом которого является выполнение работ (оказание услуг) по проведению мероприятий и который предусматривает использование средств, необходимых для проведения мероприятий, приобретённых за счёт средств подрядчика (исполнителя), заверенную единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем (в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил);

5) копии документов (кассовые чеки, счета, счета-фактуры, товарные накладные), подтверждающих оплату поставленных средств, необходимых для проведения мероприятий (в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил), и (или) оплату работ (услуг) по проведению мероприятий, в процессе выполнения (оказания) которых были использованы средства, необходимые для проведения мероприятий, приобретённые за счёт средств подрядчика (исполнителя) (в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил), заверенные единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем;

6) документ, содержащий расчёт объёма затрат, подписанный единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем, и скреплённый печатью управляющей организации (в случае наличия у управляющей организации печати);

7) копии актов приёмки выполненных работ (оказанных услуг) по проведению мероприятий, подписанных собственниками помещений в каждом многоквартирном доме, обслуживаемом управляющей организацией, составленных по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 761/пр «Об утверждении формы акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме», заверенные единоличным исполнительным органом управляющей организации, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, если управляющая организация является индивидуальным предпринимателем;

8) справку налогового органа об исполнении управляющей организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справку о соответствии управляющей организации требованиям, установленным подпунктами 3-8 пункта 6 настоящих Правил.

9. Министерство регистрирует заявки и иные документы (копии документов), указанные в пункте 8 настоящих Правил (далее – документы), в день их поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, при этом на заявке проставляется отметка о дате и времени её приёма.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия управляющей организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении управляющей организации субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие управляющей организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

несоответствие средств требованиям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 2 настоящих Правил, а равно несоответствие срока осуществления затрат требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

представление управляющей организацией документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. При этом в случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем управляющим организациям, в отношении которых Министерством могло быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий тем из них, которые представили документы ранее других, в соответствии с очерёдностью поступления документов, определяемой на основании отметки о дате и времени приёма заявки Министерством.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, Министерство направляет управляющей организации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с управляющей организацией не позднее пятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления;

2) значения результатов предоставления субсидий;

3) согласие управляющей организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. Министерство перечисляет субсидии на расчётный счёт управляющей организации, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении управляющей организации субсидий.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

1) объём приобретённых за счёт средств управляющей организации или за счёт средств подрядчика (исполнителя) дезинфицирующих средств, необходимых для проведения дезинфекционных мероприятий;

2) количество приобретённых за счёт средств управляющей организации или за счёт средств подрядчика (исполнителя) средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения дезинфекционных мероприятий.

14. Управляющие организации не позднее 30 апреля 2021 года представляют в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

15. Министерство обеспечивает соблюдение управляющими организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения управляющими организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. В случае нарушения управляющими организациями условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения управляющими организациями результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления управляющим организациям

в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

17. В случае отказа или уклонения управляющих организаций от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР
возмещения затрат в связи с проведением одного дезинфекционного
мероприятия в одном подъезде многоквартирного дома, расположенного
на территории Ульяновской области**

№ п/п	Тип многоквартирного дома	Предельный размер возмещения затрат, руб.
1	2	3
1.	Многоквартирный дом, этажность которого не превышает пять этажей	51,84
2.	Многоквартирный дом, этажность которого превышает пять этажей	60,84

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результата предоставления субсидий

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), фамилия, имя и отчество (в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Ульяновской области)

Наименование результата предоставления субсидий	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением о предоставлении субсидий	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчётную дату (в процентах)
1	2	3	4

Абонентский номер телефонной связи _____

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П.
(при наличии)